**СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ГБДОУ детский сад №36**

**Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1.Структурных подразделений - нет.

2. Структура управления.

**Структура управления**

В соответствии с Уставом управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоначальным исполнительным органом  является  заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения. Формами самоуправления учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

* Педагогический Совет
* Совет образовательного учреждения

Таким образом, управляющая система состоит из двух структур: административное управление и общественное управление.

***1. Административное  управление***

К администрации учреждения относятся: заведующий, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер. Административное управление в ДОУ имеет линейную структуру.

***I уровень: заведующий ДОУ*** - Климова Елена Александровна

 р.т. 225-79-84, e-mail:  [ulje36@yandex.ru](mailto:ulje36@yandex.ru)

Заведующий осуществляет руководство и контроль  деятельности всех структур и подчиняется Учредителю. Заведующий действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях, осуществляет руководство учреждением в соответствии с Уставом, в своей деятельности опирается на Закон РФ «Об образовании» и на другие законодательные акты, выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса. Заведующий осуществляет общее руководство детским садом, а также занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующий отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

***II уровень:***

* **заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе**

Колотилина Нина Михайловна, р.т. 225-79-84, e-mail:  [ulje36@yandex.ru](mailto:ulje36@yandex.ru)

Заместитель заведующего по УВР занимается методической работой и организует учебно-воспитательную и физкультурно-оздоровительную деятельность, а также дополнительные образовательные услуги в детском саду, совместно с заведующим руководит коллективом детского сада, участвуя в подборе кадров, в разработке и внедрении программ развития и педагогических планов;   комплектует группы учебными пособиями, играми, игрушками;  организует сотрудничество с социальными партнерами; проводит методическую работу в педагогическом коллективе (консультации, семинары, подготовка к аттестации, повышение квалификации и т.д.);  взаимодействует  с родителями воспитанников.

* **заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе**

Березницкая Ирина Ивановна, р.т. 225-79-84, e-mail:  [ulje36@yandex.ru](mailto:ulje36@yandex.ru)

Заместитель заведующего по АХР участвует в работе контрактной службы учреждения, организует работу по хозяйственному обслуживанию детского сада, следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек, руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

* **главный бухгалтер**
* Корикова Евгения Викторовна, р.т. 225-79-84, e-mail:  [ulje36@yandex.ru](mailto:ulje36@yandex.ru)

Объект управления руководителей второго уровня согласно функциональным обязанностям – это часть коллектива.

***III уровень***управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом. Объект управления – дети и родители.

***2. Общественное управление***

Общественное управление осуществляют Педагогический совет и Совет образовательного учреждения. Их  деятельность регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

***Педагогический совет:***

* определяет направление образовательной и оздоровительной деятельности Организации;
* рассматривает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, учебные планы;
* утверждает рабочие программы;
* принимает годовой план работы Организации и отчёт о его выполнении;
* рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
* организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
* утверждает состав творческих групп по организации инновационной деятельности Организации;
* заслушивает отчеты ответственных лиц о результатах контрольных мероприятий по организации образовательной деятельности, мониторингу качества образования;
* рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;
* рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
* утверждает положения по организации образовательного процесса;
* заслушивает отчет Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчёты отдельных работников;
* согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции.

***Совет Образовательного учреждения:***

* утверждает программу развития Организации;
* утверждает образовательную программу Организации;
* содействует привлечению дополнительных средств на обеспечение деятельности и развития Организации, утверждает направления их расходования;
* вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
* представляет интересы Организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
* согласовывает распределение выплат работникам Организации из стимулирующего фонда;
* заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников;
* осуществляет контроль соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Организации;
* ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Организации.

 В целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Организации создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет учреждения.

***В управлении учреждением принимают участие Учредитель и Администрация Красногвардейского  района.***