



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 195176, Пискаревский пр., д. 9, корп. 4, литер А,
тел. (812) 762-01-41

ОКПО 35507853 ОКОГУ 32100, ОГРН 1037816030361, ИНН / КПП 7806029713 / 780601001

ПРИКАЗ

От 01.10.2026 года

№ 170 - р

«О внесении изменений и дополнений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

В целях приведения локальных актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в соответствие с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере дошкольного образования,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Пункт 1.2. раздела **I. Общие положения** Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив их в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Приложение № 1 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив их в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести изменения в Приложение № 4 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив их в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить и ввести в действие настоящие изменения и дополнения с 15.10.2026 года до принятия новой редакции Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ



Климова Е.А.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими действующими нормативными документами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 04.08.2026 — Действует с 01.09.2026);
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 9 июня 2026 года);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Редакция от 17.06.2026 — Действует с 29.06.2026);
- Административный регламент администрации района Санкт Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р (с изменениями на 5 июня 2025 года);
- Постановление Правительства Санкт Петербурга от 20.04.2016 N 286 "Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт Петербурга";
- Порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р (с изменениями на 18 июня 2025 года);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»,
а также Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Заведующий ГБДОУ



Климова Е.А.

Приложение № 2
к приказу № 170-р
от 01.10.2026 г

Приложение № 1
к Правилам приема по образовательным
программам дошкольного образования в
ГБДОУ детский сад № 36
Красногвардейского района
(2026 год)

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детский сад
№ 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Климовой Елене Александровне
от _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Конт. телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка - №, серия, дата выдачи, кем выдано)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36
Красногвардейского района Санкт – Петербурга
в группу _____ с _____

(вид группы)

Язык образования _____

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №36
Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ) на право реализации образовательной
деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____



Приложение № 3
к приказу № 170-р
от 01.10.2026 г

Приложение № 4
к Правилам приема по образовательным
программам дошкольного образования в
ГБДОУ детский сад № 36
Красногвардейского района
(2026 год)

Договор № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 11.09.2016 г. № 0000992, Серия 78Л02, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Климовой Елены Александровны, действующего на основании приказа администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 01.09.2003 № 34-к

и _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – ежедневный 12-ти часовой (с 07.00 до 19.00), выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ (_____) общеразвивающей направленности.

Подпись родителя (законного представителя)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанника, связанную с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.
- 2.1.3. Использовать разнообразие формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Воспитанником, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.
- 2.1.4. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником образовательного учреждения в следующих случаях:
 - если истек срок R-Манту (1 год) или имеется иная туберкулинодиагностика, не соответствующая СанПиН;
 - если по результатам R-Манту отсутствует заключение врача фтизиатра из ПТД в течение 1 месяца.
- 2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Образовательного учреждения.
- 2.1.6. При уменьшении количества детей в летний период, а также в связи с производственной необходимостью, переводить детей в другие группы.
- 2.1.7. Оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности на возмездной основе в порядке и объеме согласно действующему законодательству.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. При оказании Исполнителем дополнительных образовательных услуг (согласно п.2.1.8. настоящего Договора) выбирать виды оказываемых дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физк. праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Подпись родителя (законного представителя)

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" по графику: 1-ый завтрак: 8.30-9.00, 2-ой завтрак: 10.00-10.45, обед: 11.30-13.00, горячий полдник: 15.30-15.45 в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания.

2.3.10. При комплектовании групп на начало учебного года (на 01.09) предоставлять место обучающемуся в группе соответственно его возрасту.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника, а также размещения фото и видео материалов с изображением Воспитанников в рамках образовательной деятельности учреждения.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в детском саду в следующих случаях:

- На период болезни ребенка, а также домашнего режима по рекомендации врача (при предоставлении справки от врача).
- Санаторно-курортного лечения.
- Отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам на основании предъявленных документов.
- На летний период с 01.06. по 31.08.
- В иных случаях по согласованию с администрацией.

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанников, если таковые (в рамках образовательной деятельности) не являются обязательными, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.3.14. Передавать информацию в районное отделение социальной помощи семьям о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих родительских обязанностей, о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:

- лечебно-профилактические мероприятия (отслеживать своевременность проведения профилактических прививок по плану);
- оздоровительные мероприятия (согласно годовому планированию);
- санитарно-гигиенические мероприятия (согласно требованиям СанПиН).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов и локальных нормативных актов Исполнителя, а также общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам и воспитанникам образовательного учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, в рамках уставной деятельности образовательной организации, при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ д/с № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, с изменениями и дополнениями на весь период нахождения воспитанника в ГБДОУ.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 762-01-41. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Подпись родителя (законного представителя)

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять соответствующую доверенность на данных лиц.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. На основании внесенных изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 26 июня 2024 г., пункты 3.1. и 3.2. читать в следующей редакции:

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Договору и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ года и действует до момента расторжения Договора (в соответствии с п.5.3. настоящего Договора).

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	ФИО родителя (законного представителя) _____ _____ _____
195176, Санкт-Петербург, Пискаревский просп., д.9, корп.4, литер А ИНН 7806029713 КПП 780601001 ОГРН 1037816030361 ОКВЭД 85.11 Телефон (812) 762-01-41 e-mail: gbdou36.krgv@obr.gov.spb.ru	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации _____ _____ _____ _____ _____ Домашний адрес, телефон _____ _____ _____
Заведующий ГБДОУ Е.А. Климова _____ М.П.	Дата, подпись, расшифровка _____ _____

2-й экземпляр Договора получен лично _____
 (подпись родителя, законного представителя)

Заведующий ГБДОУ



Климова Е.А.