

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ №36
Красногвардейского района
Протокол № 5
от « 20 » 02. 2019

92

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ №36
Красногвардейского района
Климова Е. А.
Приказ № 35-КД
от « 20 » 02. 2019



Учтено мнение Совета родителей
ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Протокол № 3
от « 19 » 02. 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 36 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

20 19 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Служба здоровья) — организационная форма взаимодействия сотрудников ГБДОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья ГБДОУ № 36 является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- Организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность воспитанников;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья ГБДОУ № 36 относятся:

- диагностика здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры у воспитанников;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья ГБДОУ № 36 находится в непосредственном подчинении у заведующего ГБДОУ.

4.2. Руководить деятельностью Службы здоровья может заместитель заведующего по УВР ГБДОУ.

4.3. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем Образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение разрабатывает план деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья ГБДОУ и Программой

развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.6.. Для организации деятельности Службы здоровья ГБДОУ, в соответствии со своими возможностями может выделять и оснащать помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные и т.п.

4.7. Служба здоровья свою работу строит в нескольких направлениях:

4.7.1. Медицинское направление (контроль за качеством питания; контроль за здоровьем обучающихся и сотрудников; санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории ГБДОУ № 36 и др);

4.7.2. Спортивно-оздоровительное (занятия по физической культуре, спортивные досуги и развлечения, спортивное ориентирование, др);

4.7.3. Культурно-просветительское направление.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ГБДОУ: советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности ГБДОУ по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни ГБДОУ.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально - педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса — педагогам, воспитанникам и их родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать НОД, совместную деятельность педагога с детьми и иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья ГБДОУ обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника;
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья ГБДОУ имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.