

«ПРИНЯТО»
Педагогическим
советом
ГБДОУ № 36
Протокол № 1
от «03» 09 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий ГБДОУ №36
Климова Е.А.
Приказ № 55
от «04» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем
родительском собрании

ГБДОУ
ДЕТСКИЙ САД № 36
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург,

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Общее родительское собрание действует в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Компетенция Общего родительского собрания

3.1. К компетенции общего родительского собрания ДООУ относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) в Родительский комитет ДООУ;
- ознакомление с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия дошкольного учреждения с родительской общественностью, поручение Родительскому комитету ДООУ решения вопросов по внесению в них необходимых изменений и дополнений;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание отчетов заведующего ДООУ о расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, направленных на улучшение материально-технической базы учреждения, содержание и текущий ремонт имущества ДООУ и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- решение вопросов оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- принятие решений об оказании помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы, а также в благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирование организации развлекательных мероприятий с обучающимися (сверх годового плана и по согласованию с администрацией ДООУ);
- принятие решений об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ и совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ;
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;

- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся ДООУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания ДООУ.

5.5. Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них

присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами общественного самоуправления ДООУ.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ и Попечительским советом ДООУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных

представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокол и лист регистрации членов Общего родительского собрания нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и секретаря, печатью ДОУ.

8.6. Папка с протоколами Общего родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).