

«ПРИНЯТО»  
Общим собранием  
работников  
ГБДОУ № 36  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий ГБДОУ  
Климова Е.А.  
\_\_\_\_\_  
Приказ №\_\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О**  
**Комиссии**  
**ПО**  
**оценке показателей эффективности деятельности**  
**педагогических работников,**  
**непосредственно осуществляющих**  
**воспитательно-образовательную деятельность**  
**В**  
**ГБДОУ**  
**детский сад № 36**  
**Красногвардейского района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,

2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность, (далее – Комиссия) создается для установления стимулирующих надбавок к должностным окладам педагогических работников ГБДОУ, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность, определенных Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в области оплаты труда и социальной защиты работников бюджетной сферы на принципах коллегиальности, открытости, гласности, объективности и целостности оценки.

1.3. В своей работе члены Комиссии руководствуются Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также действующим Уставом ГБДОУ.

1.4. Комиссия создается на учебный год и состоит из двух групп:

- первая группа – административная, состоит из 3-х сотрудников из числа администрации ГБДОУ;
- вторая группа – рабочая, состоит из 4-х членов педагогических работников, избранных на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.5. Комиссию возглавляет председатель, который назначает заместителя и секретаря. Председателем Комиссии является заместитель руководителя ГБДОУ.

1.6. Состав Комиссии избирается на учебный год и утверждается приказом руководителя. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск и др.), руководитель ГБДОУ вправе заменить его на другого работающего сотрудника ГБДОУ, издав соответствующий приказ.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии.**

2.1. Основными целями деятельности членов Комиссии являются:

- усиление материальной заинтересованности педагогических работников ГБДОУ, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность, в повышении эффективности своей трудовой деятельности и повышение ответственности педагогов при выполнении своих должностных обязанностей по средствам их материального стимулирования;
- повышение заинтересованности высококвалифицированного кадрового потенциала педагогов и молодых специалистов в работе в ГБДОУ;
- обеспечение социально-экономической защиты педагогических работников ГБДОУ, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность.

## 2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ профессиональной деятельности педагогических работников ГБДОУ, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность, за отчетный период в соответствии с эффективными показателями их деятельности (**Приложение 14** к Положению о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга);
- изучение служебной информации, представленной администрацией ГБДОУ о работе сотрудников в отчетном периоде, а также подтверждающих документов самого педагогического работника;
- определение итогового количества баллов, набранного педагогическим работником, непосредственно осуществляющим воспитательно-образовательную деятельность, в отчетном периоде в соответствии с Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

## **3. Порядок работы Комиссии.**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проходят два раза в год (в октябре и в апреле) и по мере необходимости в случаях, определенных Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также в иных случаях, предусмотренных уставной деятельностью ГБДОУ.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

### **3.2.1. Председатель Комиссии:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

### **3.2.2. Секретарь Комиссии:**

- принимает необходимые для рассмотрения членами Комиссии документы от руководителя, заместителей руководителя и бухгалтерии ГБДОУ;
- принимает оценочные листы от работников;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

### **3. 2.3. Члены Комиссии:**

- изучают и анализируют представленные педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими воспитательно-образовательную деятельность, и администрацией дошкольного учреждения документы для установления стимулирующих выплат;
- анализируют представленные педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими воспитательно-образовательную деятельность, оценочные листы Показателей и критериев эффективности деятельности педагогического работника, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, (согласно

**Приложению 14** к Положению о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга);

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Все члены Комиссии обязаны принимать участие в ее работе. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

Решение о внесении изменений в состав Комиссии принимает руководитель ГБДОУ. Кандидат принимается в состав Комиссии на Общем собрании работников ГБДОУ.

3.4. Количество баллов конкретного педагогического работника, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, определяется по среднему значению по итогам работы шести месяцев. Надбавка устанавливается на следующее полугодие, в течение которого количество баллов остается неизменным.

3.5. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заведующему ГБДОУ, а также заместителям заведующего ГБДОУ.

3.5. Решение Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается членами Комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, номера и даты, копия протокола предоставляется руководителю для издания приказа.

3.7. Размер надбавки в баллах фиксируется в итоговой ведомости (**Приложение 16** к Положению о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга).

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом и копия его предоставляется руководителю ГБДОУ для издания приказа.

## **4. Права и обязанности членов Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение;
- требовать занесения (отметки) в протокол высказанного мнения;
- вносить предложения в работу комиссии;
- выносить на Общее собрание работников предложения о внесении поправок в настоящее Положение.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- действовать строго в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- уважать мнение коллег;
- обеспечить принципы демократичности и справедливости при рассмотрении стимулирующих выплат.

4.3. Членам Комиссии категорически запрещается разглашать информацию о персональных данных сотрудников, полученную в ходе заседания Комиссии!

4.4. В случае нарушения членами Комиссии своих обязанностей, председатель Комиссии имеет право поставить вопрос об исключении данного сотрудника из состава Комиссии, письменно обратившись к руководителю ГБДОУ.

## **5. Заключительная часть.**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

5.2. Настоящее Положение принимается коллегиальным органом в соответствии с Уставом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня, указанного в приказе и действует до его отмены.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ.