

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
работников
ГБДОУ № 36
Протокол №____
от «__»_____2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ
Климова Е.А.

Приказ №_____
от «__»_____2024.

ПОЛОЖЕНИЕ
о
Комиссии
по
материальному стимулированию
работников

ГБДОУ
детский сад № 36
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,

2024 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по материальному стимулированию работников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создается для установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам и рабочим ставкам сотрудников ГБДОУ, а также премий и материальной помощи в случаях, определенных Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в области оплаты труда и социальной защиты работников бюджетной сферы на принципах коллегиальности, открытости, гласности, объективности и целостности оценки.

1.3. В своей работе члены Комиссии руководствуются Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также действующим Уставом ГБДОУ.

1.4. Комиссия создается на учебный год и состоит из двух групп:

- первая группа – административная, состоит из 3-х сотрудников ГБДОУ из числа администрации ГБДОУ;
- вторая группа – рабочая, состоит из 4-х членов коллектива работников ГБДОУ, избранных на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.5. Комиссию возглавляет председатель, который назначает заместителя и секретаря. Председателем Комиссии является заместитель руководителя ГБДОУ.

1.6. Состав Комиссии избирается на учебный год и утверждается приказом руководителя. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск и др.), руководитель ГБДОУ вправе заменить его на другого работающего сотрудника ГБДОУ, издав соответствующий приказ.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- усиление материальной заинтересованности работников ГБДОУ в повышении эффективности своей трудовой деятельности;
- повышение ответственности работников при выполнении своих должностных обязанностей по средствам их материального стимулирования;
- повышение заинтересованности высококвалифицированного кадрового потенциала и молодых специалистов в работе в ГБДОУ;
- обеспечение социально-экономической защиты работников ГБДОУ.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ профессиональной деятельности работников ГБДОУ за отчетный период в соответствии с предоставленными документами;

- изучение служебной информации, представленной администрацией ГБДОУ, о работе сотрудников в отчетном периоде;
- определение размера стимулирующих выплат работникам в соответствии с Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проходят два раза в год (в январе и в июне) и по мере необходимости в случаях, определенных Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также в иных случаях, предусмотренных уставной деятельностью ГБДОУ.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

3.2.2. Секретарь Комиссии:

- принимает необходимые для рассмотрения членами Комиссии документы от руководителя, заместителей руководителя и бухгалтерии ГБДОУ;
- принимает оценочные листы от работников;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

3.2.3. Члены Комиссии:

- изучают и анализируют представленные работниками и администрацией документы для установления стимулирующих выплат;
- анализируют оценочные листы Показателей и критериев эффективности деятельности работника за отчетный период (согласно Приложениям 1-13 к Положению о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга) для установления стимулирующих надбавок на следующее полугодие;
- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Все члены Комиссии обязаны принимать участие в ее работе. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

Решение о внесении изменений в состав Комиссии принимает руководитель ГБДОУ. Кандидат принимается в состав Комиссии на Общем собрании работников ГБДОУ.

3.4. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заведующему ГБДОУ, а также заместителям заведующего ГБДОУ.

3.5. Решение Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается членами Комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, номера и даты, копия протокола предоставляется руководителю для издания приказа.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение;
- требовать занесения (отметки) в протокол высказанного мнения;
- вносить предложения в работу комиссии;
- выносить на Общее собрание работников предложения о внесении поправок в настоящее Положение.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- действовать строго в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- уважать мнение коллег;
- обеспечить принципы демократичности и справедливости при рассмотрении стимулирующих выплат.

4.3. Членам Комиссии категорически запрещается разглашать информацию о персональных данных сотрудников, полученную в ходе заседания Комиссии!

4.4. В случае нарушения членами Комиссии своих обязанностей, председатель Комиссии имеет право поставить вопрос об исключении данного сотрудника из состава Комиссии, письменно обратившись к руководителю ГБДОУ.

5. Заключительная часть.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

5.2. Настоящее Положение принимается коллегиальным органом в соответствии с Уставом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня, указанного в приказе и действует до его отмены.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ.