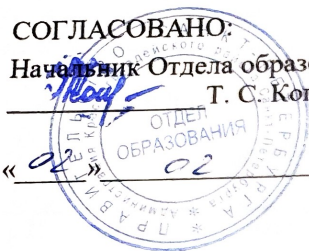


СОГЛАСОВАНО:
Начальник Отдела образования
Т. С. Копенкина

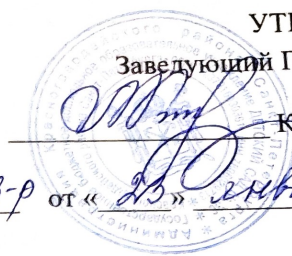
« 02 » 02 2023



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ № 36

Климова Е. А.

Приказ № 43-р от « 25 » января 2023г.



ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36

Красногвардейского района Санкт - Петербурга на 2023 – 2027 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, должность	Сроки исполнения по годам	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4		5
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении					
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с Приказом администрации Красногвардейского района от 11.01.2023 г № 1-п и Приказа администрации Красногвардейского района от 16.01.2023 г № 2 - п Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 г.г. и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского	Февраль 2023 г	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.		

	района.				
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ «О создании Комиссии по противодействию коррупции на 2023 г.	ежегодно	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	2023 2024 2025 2026 2027	
1.3.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ».	ежегодно	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	2023 2024 2025 2026 2027	
1.4.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ № 36	ежегодно	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	2023 2024 2025 2026 2027	
1.5.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.	Январь-февраль	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	2023 2024 2025 2026 2027	
1.6.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В случае организации ДПУ	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по УВР (методист) Осипова Е.Н. Главный бухгалтер Корикова Е.В.	2023 2024 2025 2026 2027	
1.7.	Рассмотрение на педагогическом совете, на общем собрании работников, на производственных совещаниях вопросов по противодействию коррупции в ГБДОУ.	В течение	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по УВР		

	Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	года	(методист) Осипова Е. Н.		
1.8.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	постоянно	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по АХР (заведующий хозяйством) Григорьева О. В. Главный бухгалтер Корикова Е.В.		
1.9.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся ГБДОУ.	постоянно	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.		
1.10.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением обучающихся учебными и дидактическими пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	постоянно	Зам по УВР (методист) Осипова Е. Н.		
1.11.	Ознакомление сотрудников под роспись с Распоряжением Правительства КО СПб № 2524-р от 30.10.2013 Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	ежегодно	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	2023	
				2024	
				2025	
				2026	
				2027	
1.12.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБДОУ. Принятие	По мере поступления обращений	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	2023	
				2024	
				2025	

	организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.		Зам по УВР (методист) Осипова Е. Н.	2026 2027	
1.13.	Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на начала учебного года и на начало календарного года. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору.	2 раза в год Январь, сентябрь	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по УВР (методист) Осипова Е. Н. Главный бухгалтер Корикова Е.В.	2023 2024 2025 2026 2027	
1.14.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	ежегодно	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	2023 2024 2025 2026 2027	
1.15.	Отчет о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 36	Ежегодно декабрь	Председатель комиссии	2023 2024 2025 2026 2027	
1.16.	Осуществление контроля за исполнением сотрудниками, состоящими в контрактной службе ГБДОУ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Главный бухгалтер Корикова Е.В.		
1.17.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление отчета по установленной форме в Отдел образования.	Ежегодно январь	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	2023 2024 2025 2026 2027	
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ					
2.1.	Разработка и включение в учебный план ГБДОУ	ежегодно	Зам по УВР	2023	