

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Заведующий ГБДОУ № 36**  
**Красногвардейского района**  
**Санкт-Петербурга**  
**/Е. А. Климова/**

**Приказ № 46-р от 12.01.2026г.**

**План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2026 год.**

<b>№</b>	<b>Направления/основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1	Издание распорядительного документа о назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026 г.	Заведующий	контроль за снижением нагрузки на работников образования
2	Размещение на официальном сайте ГБДОУ детского сада правовых актов (правовых актов), регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, поддержание информации в актуальном состоянии.	по мере необходимости	Заместитель заведующего	актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
3	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам выполнения норм законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего	повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей и педагогических работников
4	Проведение аудита должностных инструкций педагогических работников, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения с учетом требований, установленных приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего	оптимизация рабочей нагрузки педагогов посредством исключения избыточных форм отчетности, минимизации юридических рисков, укрепления внутриведомственного контроля и общего улучшения эффективности образовательного процесса
5	Анализ мониторингов и запросов, направляемых в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в целях исключения избыточных и необоснованных запросов.	ежемесячно	Заместитель заведующего, методист	исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации

6	Анализ обращений (в том числе через платформу обратной связи (ПОС) на предмет наличия признаков и рисков документационной нагрузки на педагогических работников.	ежемесячно	Заместитель заведующего, методист	исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации
7	Размещение информации по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников в пабликах.	постоянно	Заместитель заведующего, методист	повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников и иных заинтересованных лиц по снижению документационной нагрузки
8	Анализ наличия «горячей линии», чат-бота «Помощник Рособрнадзора» на сайтах образовательных организаций	постоянно	Заместитель заведующего	повышение уровня информированности педагогических работников
	Своевременное реагирование на обращения и вопросы поступающие от педагогов .	по мере необходимости	Заместитель заведующего	исключение избыточной нагрузки на работников образования
9	Консультирование педагогических работников по вопросам снижения документарной нагрузки	по мере необходимости	Заместитель заведующего, методист	повышение уровня правовой грамотности педагогических работников
10	Профилактические мероприятия, направленные на соблюдение норм допустимой документационной нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях	по мере необходимости	Заместитель заведующего, методист	предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях