

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

Т.С. Копенкина
Т.С. Копенкина

« 03.03.2017 » 2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 36

Климова Е.А.

Приказ № 14/п от 28.03.2017 г.



ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36

Красногвардейского района Санкт - Петербурга на 2017 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 30.01.2017 г № 9-п Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2017 год и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	февраль	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ».	февраль	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	

1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ № 36	февраль	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2016 год. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.	Январь-февраль	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по УВР Колотилина Н.М. Главный бухгалтер Корикова Е.В.	
1.6.	Рассмотрение на педагогическом совете, на общем собрании работников, на производственных совещаниях вопросов по противодействию коррупции в ГБДОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по УВР Колотилина Н.М.	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по АХР Березницкая И.И. Главный бухгалтер Корикова Е.В.	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся ГБДОУ.	В течение года	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	

1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением обучающихся учебными и дидактическими пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года	Зам по УВР Колотилина Н.М.	
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по УВР Колотилина Н.М.	
1.11.	Принятие (пролонгация) Положения о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ГБДОУ под роспись с тарификацией на 2017 год: - 09.01.2017 - 01.09.2017	Январь -сентябрь	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по УВР Колотилина Н.М. представитель ПК	
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по УВР Колотилина Н.М.	
1.14.	Отчет о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 36	декабрь	Председатель комиссии	
1.15.	Осуществление контроля за исполнением сотрудниками, состоящими в контрактной службе ГБДОУ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Главный бухгалтер Корикова Е.В.	

1.16.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	декабрь	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ГБДОУ мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Май-август	Зам по УВР Колотилина Н.М.	
2.2.	Организация бесед и игровой деятельности с детьми по вопросам антикоррупционного воспитания.	В течение года в соответствии с планом ГБДОУ	Зам по УВР Колотилина Н.М., воспитатели	
2.3.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Зам по УВР Колотилина Н.М.	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ГБДОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ГБДОУ Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	сентябрь	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по УВР Колотилина Н.М.	
3.2.	Публичный отчет заведующего ГБДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2015-2016 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.	сентябрь	Зав. ГБДОУ Климова Е.А.	

3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ГБДОУ правоустанавливающих документов ГБДОУ, правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация ГБДОУ	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Зам по УВР Колотилина Н.М.	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии	
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГБДОУ мерах.	По мере поступления обращений	Зав. ГБДОУ Климова Е.А. Зам по УВР Колотилина Н.М.	