

Принято:  
Педагогическим советом  
ГБДОУ № 36  
Красногвардейского района  
Протокол № 4  
От «20» 02 2019 г

  
«Утверждаю»  
Заведующий ГБДОУ № 36  
Климова Е.А.  
Приказ № 35-р  
От «20» 02 2019 г

Учтено мнение:  
Совета родителей  
(законных представителей)  
воспитанников ГБДОУ № 36  
протокол № 2 от «19» 02 2019 г.

## Положение

**о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между**

**ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга**

**и родителями (законными представителями)  
ребенка.**

Санкт-Петербург,

2019 год

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе следующих правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 года № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса.

## **II. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.**

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ о приеме ребенка (далее - приказ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

2. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБДОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

4. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявитель), так и по инициативе ГБДОУ.

4.1. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Заявителя:

- период болезни воспитанника;
- период прохождения санаторно-курортного лечения;
- период отпуска Заявителя;
- иные обстоятельства (по согласованию с заведующим ГБДОУ).

Основанием для приостановления образовательных отношений является письменное заявление Заявителя (Приложение № 1), поданное на имя заведующего до наступления соответствующих обстоятельств, а также медицинская справка в случае болезни воспитанника.

4.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ГБДОУ:

- проведение ремонтных работ;
- комплекс санитарно – противоэпидемический (профилактических) мероприятий.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ГБДОУ является приказ изданный заведующим ГБДОУ.

5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

- по заявлению Заявителя;
- по достижению ребенком возраста поступления в 1-й класс общеобразовательной организации;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заявителя, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заявителя и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

5.1.1. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Заявителя, заявитель обязан в течение 10 рабочих дней до наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить заведующего ГБДОУ.

5.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств Заявителя перед ГБДОУ.

6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ.

7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными актами ГБДОУ, прекращаются у лица, принятого на обучение, с даты отчисления, указанной в приказе заведующего ГБДОУ.

### **III. Заключительная часть.**

1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ГБДОУ и вступает в силу со дня, указанного в приказе.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае выхода новых нормативных актов, регламентирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса.

3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ № 36.

Приложение № 1

к Положению о порядке

оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между  
ГБДОУ детский сад № 36  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
и родителями (законными  
представителями) ребенка.

Заведующему ГБДОУ № 36  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Климовой Е.А.

От \_\_\_\_\_  
(*Фамилия, Имя и Отчество*)  
\_\_\_\_\_  
*родителя или законного*  
\_\_\_\_\_  
*представителя ребенка*)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **сохранить место** в детском саду для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(*Фамилия, Имя, Отчество ребенка*)  
\_\_\_\_\_, посещающего группу № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(*Дата рождения ребенка*)  
с «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г по «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г  
с «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г по «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г  
В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_