

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим  
советом  
ГБДОУ № 36  
Протокол № 1  
от «03» 09 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий ГБДОУ №36  
Климова Е.А.

Приказ № 58  
от «04» 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о**  
**Совете родителей**  
**(законных представителей)**  
**воспитанников**

**ГБДОУ**  
**ДЕТСКИЙ САД № 36**  
**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,

2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии ГБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Совет родителей).

1.4. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом самоуправления, действующим в целях совершенствования деятельности и развития ГБДОУ.

1.6. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада и представители администрации ГБДОУ.

1.6. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ГБДОУ, также избирается секретарь совета родителей.

1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет его председатель и представитель администрации детского сада.

1.8. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников ГБДОУ, Общем родительском собрании.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.11. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Права Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

2.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления ГБДОУ по вопросам, касающимся сотрудничества детского сада и семьи.

2.2. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, нарушающими условия договора об образовании.

2.3. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

2.4. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ГБДОУ.

### **3. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

3.1. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За выполнение принятых решений, рекомендаций.

3.3. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

### **4. Содержание деятельности Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей:

4.1. Может принимать участие в планировании и реализации деятельности ГБДОУ, в обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ГБДОУ и родительской общественности, а также затрагивающих права и законные интересы воспитанников и педагогов.

4.2. Оказывает содействие в укреплении и развитии материально-технической базы, реализации образовательной деятельности ГБДОУ, совершенствовании предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний и других мероприятий.

4.3. Осуществляет работу с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на соблюдение условий договора об образовании.

4.4. Совместно с администрацией ГБДОУ осуществляет работу с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

4.5. Может способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности ГБДОУ.

## **5. Организация деятельности Совета родителей**

5.1. Председатель Совета родителей совместно с представителем администрации ГБДОУ:

5.1.1. Организует деятельность Совета родителей.

5.1.2. Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

5.1.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

5.1.4. Определяет повестку дня.

5.1.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

5.1.6. Осуществляет сотрудничество с заведующим ГБДОУ, заместителями заведующего, с председателями советов родителей групп по вопросам развития ГБДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

5.2. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости.

5.3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 50% его состава.

5.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.5. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с администрацией ГБДОУ.

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей.

5.7. При необходимости на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях или собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом (*Приложение № 1*).

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1 Дата проведения заседания Совета родителей.

6.2.2. Количество присутствующих членов Совета родителей.

6.2.3. Приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация).

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**Приложение №1**  
к Положению о Совете родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детский сад № 36  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**  
**Совета родителей (законных представителей) воспитанников**  
**ГБДОУ детский сад № 36**  
**Красногвардейского района**  
**Санкт-Петербурга**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
члены Совета родителей – \_\_\_\_\_ человек  
приглашенные – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, организация

председательствовал \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

председатель совета родителей.

**Повестка дня:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Совет родителей решил:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Проголосовали:**

За – \_\_\_\_\_%,                      Против – \_\_\_\_\_%,    Воздержались – \_\_\_\_\_%.

**Решение принято/не принято.**

**Председатель совета**

**Секретарь совета**