

Принято:
Педагогическим советом
ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Протокол № 4
От «20» 02 2019 г.

«Утверждаю»

Заведующий ГБДОУ № 36
Климова Е.А.
Приказ № 35-р
От «20» 02 2019 г.

Учтено мнение:
Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников ГБДОУ № 36
протокол № 2 от «19» 02 2019 г.

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
ГБДОУ детский сад № 36
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург,

2019 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе следующих правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 года № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

II. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ.

1. Временный перевод воспитанников ГБДОУ № 36:

1.1. В другое дошкольное образовательное учреждение Красногвардейского района в летний период в случае приостановления образовательной деятельности ГБДОУ № 36. Перевод осуществляется в соответствии с графиком работы дошкольных учреждений района, утвержденных Учредителем. Перевод воспитанников осуществляется на

основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении места в дежурном саду (Приложение №1). Перевод оформляется приказом заведующего ГБДОУ о комплектовании групп на летний период.

1.2. В другую группу ГБДОУ № 36 при комплектовании групп на летний период в случае осуществления образовательной деятельности ГБДОУ № 36 летом. Перевод осуществляется в соответствии с графиком работы дошкольных учреждений района, утвержденных Учредителем. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении места в дежурном саду (Приложение №1). Перевод оформляется приказом заведующего ГБДОУ о комплектовании групп на летний период.

1.3. В другую группу ГБДОУ № 36 на срок 60 дней непривитого воспитанника в случае вакцинации ОПВ в группе, которую посещает данный воспитанник. Перевод в другую группу осуществляется на основании служебной записки медицинского работника ГБДОУ № 36 и заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №2). Перевод оформляется приказом заведующего ГБДОУ № 36.

1.4. В другую группу ГБДОУ № 36 неболевшего воспитанника на срок, указанный в служебной записке медицинского работника ГБДОУ № 36, при возникновении в группе карантина по инфекционному заболеванию. В случае перевода воспитанника в группу, не соответствующую возрасту воспитанника, перевод осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2). Перевод оформляется приказом заведующего ГБДОУ № 36.

2. Постоянный перевод воспитанников ГБДОУ № 36:

2.1. В другую группу ГБДОУ № 36 01 сентября при комплектовании групп на новый учебный год при достижении воспитанниками следующего возрастного периода. Перевод воспитанника, не достигшего на 01 сентября возраста, соответствующего данной возрастной группы, осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 3) и при наличии в данной возрастной группе вакантных мест. Перевод оформляется приказом заведующего ГБДОУ № 36.

2.2. В другую группу ГБДОУ № 36 в течение учебного года по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в группе вакантных мест. Перевод воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 3). Перевод оформляется приказом заведующего ГБДОУ № 36.

2.3. В другое дошкольное образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии п. 3.4. Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 года № 1009-р.

III. Порядок и основание отчисления воспитанников ГБДОУ.

1. Отчисление воспитанников из ГБДОУ № 36 осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника о расторжении договора об образовании (Приложение № 4).

2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении воспитанника из образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

3. Распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из ГБДОУ издается заведующим ГБДОУ в течение трех рабочих дней со дня расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4. В течение трех рабочих дней после издания распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника размещается на информационном стенде ГБДОУ № 36.

5. Об отчислении воспитанника производится соответствующая запись в Книге учета движения воспитанников и в Книге движения детей ДП-2 ГБДОУ № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

IV. Порядок и основание восстановления воспитанников ГБДОУ.

1. Восстановление в контингенте ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга отчисленных воспитанников не осуществляется.

V. Заключительная часть.

1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ГБДОУ и вступает в силу со дня, указанного в приказе.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае выхода новых нормативных актов, регламентирующих порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ № 36.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Климовой Е.А.

От _____
(Фамилия, Имя и Отчество

родителя или законного

представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **предоставить место** в дежурном детском саду для моего ребенка

(Фамилия, Имя, Отчество)
_____, посещающего группу № _____ (_____)
(Дата рождения)

С «___» «_____» 20__ г по «___» «_____» 20__ г
С «___» «_____» 20__ г по «___» «_____» 20__ г

На перевод моего ребенка в другую группу в соответствии с комплектованием на этот период, а также с режимом и условиями пребывания в данной группе согласен(на) .

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 2

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Климовой Е.А.

От _____
(Фамилия, Имя и Отчество

родителя или законного

представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Фамилия, Имя, Отчество и дата рождения ребенка)
из группы № ____ (_____) в группу № ____ (_____)
с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г
в связи с _____

С режимом и условиями пребывания в другой группе согласен(на).

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 3

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Климовой Е.А.

От _____
(Фамилия, Имя и Отчество

родителя или законного

представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ *(Фамилия, Имя, Отчество и дата рождения ребенка)*
из группы № ____ (_____) в группу № ____ (_____)
в связи с _____

с « ____ » _____ 20__ года.

С режимом и условиями пребывания в другой группе согласен(на).

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 4

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Климовой Е.А.

От _____
(Фамилия, Имя и Отчество

родителя или законного

представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор об образовании и отчислить моего ребенка

(Фамилия, Имя, Отчество и дата рождения ребенка)
воспитанника(цы) группы № _____ с « ____ » _____ 20 ____ года
в связи с _____

Дата: _____

Подпись: _____