

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Протокол № _____
От « ____ » _____ 2024г.

Учтено мнение:

Совета родителей
(законных представителей)
воспитанников ГБДОУ № 36
Протокол № _____
От « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Климова Е.А. _____
Приказ № _____
От « ____ » _____ 2024г.

Положение
об
организации дополнительного
образования воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 36
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,
2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.08.2023 № 1034-р «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге»;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования воспитанников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами образовательной программы дошкольного образования в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ГБДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

- многообразие дополнительных общеразвивающих программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеразвивающих программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках

образовательной деятельности (образовательной программы дошкольного образования) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на педагогов дошкольного учреждения, которые определены в приказе заведующего ГБДОУ.

1.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

1.10. Настоящее Положение распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.11. Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим ГБДОУ, его заместителем по УВР, а также методистом.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ГБДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание программы дополнительного образования в ГБДОУ должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ГБДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, подготовленная к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся два-три раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на образовательную деятельность, прогулку и дневной сон.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года в соответствующих группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Выбор кружков по предоставлению государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере по сертифицированной программе дополнительного образования осуществляется родителями (законными представителями) воспитанников самостоятельно.

3.5. Запись в кружки и секции проводится через электронную систему ИС «Навигатор». Допускается посещение кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.

3.6. Продолжительность образовательной деятельности в кружках определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

Их проводят:

- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю.

3.7. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Определены следующие направления:

3.7.1. Художественно-эстетическое направление

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;

- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7.2. Физкультурно-оздоровительное направление

Деятельность этого направления строится на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ГБДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.7.3. Познавательное направление

Основная цель деятельности кружков познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность кружков в рамках познавательного направления предполагает основные задачи:

- формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;
- обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
- повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

3.8. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых ОП ДО и дополнительных общеразвивающих программ и сроки их освоения;
- перечень занятий дополнительного образования;
- перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.

3.9. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Заведующий ГБДОУ издает приказ об организации дополнительного образования. Дополнительное образование включают в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;

- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.11. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.12. Дополнительное образование определяется на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.13. Дополнительное образование проводят в нерегламентированное время во вторую половину дня. Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в помещениях ГБДОУ, определенных приказом заведующего.

3.14. Комплектование кружков проводится ответственным сотрудником дошкольного учреждения в индивидуальные сроки для каждой программы по дополнительному образованию, установленные в электронной системе ИС «Навигатор». Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Наполняемость групп в ГБДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительного образования.

3.16. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.17. Начало реализации сертифицированной программы по дополнительному образованию определяется локальными актами ГБДОУ.

3.18. Расписание занятий составляется ответственным сотрудником, назначенным приказом заведующего ГБДОУ, и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.19. Педагог дополнительного образования самостоятельно выбирает форму проведения занятий, в зависимости от специфики программы, сроков ее реализации и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.20. При проведении занятий педагогу дополнительного образования необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги дополнительного образования работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей и выполнения программы дополнительного образования, обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Совете родителей дошкольного образовательного учреждения.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительное образование зачисляются воспитанники ГБДОУ, имеющие право на предоставление государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

4.2. На дополнительные общеразвивающие образовательные программы зачисляются воспитанники только Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

4.3. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ГБДОУ предусмотрен механизм мониторинга мнения родителей для выявления интересов и склонностей их детей, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. С целью проведения организованного приема на дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим программам ГБДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.7. Для зачисления ребенка в кружок родители (законные представители) предоставляют:

- заявление на имя заведующего детским садом о приеме в кружок воспитанника;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) воспитанника;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения спортивного кружка.

4.8. С родителями (законными представителями) воспитанника заключается Договор о предоставлении государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), формируются в личное дело обучающего. Личное дело обучающего хранится в архиве ГБДОУ в течение 3-х лет после завершения реализации им программы по дополнительному образованию.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Календарно-тематическое планирование;
- Рабочая программа;
- Календарный учебный график;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) программы;

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

5.4. **Цель программы** – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, учитывая возрастные особенности детей. Все остальные разделы программы могут быть общими.

5.7. Количество занятий в год определяется конкретной программой дополнительного образования.

5.8. Организационно-педагогические условия

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования предусматривает разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов и т.д., рекомендаций по проведению практических работ, а также дидактический и игровой материал.

5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.9. Приложения – это необязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ГБДОУ согласовывается с родительской общественностью, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и принятии программы на Педагогическом совете с указанием номера протокола и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

7.3. Программа загружается в реестр программ и проходит сертификацию.

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагог дополнительного образования в ГБДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- соблюдать права и свободу воспитанников ГБДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- самостоятельно осуществлять выбор формы проведения занятий по дополнительному образованию;
- в рабочем порядке вносить коррективы в реализацию рабочей программы дополнительного образования для повышения ее эффективности;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ГБДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительно образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ГБДОУ, их интересами и способностями;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ГБДОУ выполняется заведующим ГБДОУ, заместителем заведующего по УВР и методистом дошкольного образовательного учреждения в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования по завершении периода реализации программы, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль деятельности кружков включает в себя:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников
- оказание методической помощи педагогам кружков в процессе контроля.

9.4. При оценке деятельности педагогов кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- лично-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и зачитываются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.

10. Документация и отчетность

10.1. Педагоги дополнительного образования ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки обучающихся;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, творческих достижений обучающихся.

10.2. Педагоги дополнительного образования представляют:

- полный анализ своей деятельности на итоговых методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения;
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, согласовывается с Советом родителей, принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения к Положению вводятся в действия приказом заведующего ГБДОУ.

11.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.