

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Протокол № _____
От « ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Климова Е.А. _____
Приказ № _____
От « ____ » _____ 2024г.

Положение

о

привлечении и расходовании

внебюджетных средств

ГБДОУ

детский сад № 36

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,
2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

- Гражданского, Бюджетного и Налогового кодекса Российской Федерации,
- Закона РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года,
- Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023),
- Закона РФ № 135 от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»,
- Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25 октября 2023 года N 1117 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидии в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по направлению "реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)" в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом»,
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга", а также Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств, получаемых от приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ГБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

2. Источники финансирования ГБДОУ

2.1. Основным источником финансирования дошкольного образовательного учреждения является субсидии на государственное задание (СГЗ) и субсидии на иные цели (СИЦ).

2.2. Источники финансирования ГБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Дополнительным источником финансирования ГБДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг (деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг), поступающих на лицевой счет образовательного учреждения в КФ СПб, от родителей (законных представителей) воспитанников на основании договора об оказании ДПОУ по безналичному расчету/ ПД 1500;
- доходов по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении, поступающие на лицевой счет образовательного учреждения в КФ СПб, от родителей (законных представителей) по безналичному расчету/ ПД 1501;
- доходов от предоставления дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в соответствии с социальным сертификатом, поступающие на лицевой счет образовательного учреждения в КФ СПб;
- доходов по оплате за питание сотрудников ГБДОУ, поступающие на лицевой счет образовательного учреждения в КФ СПб, от сотрудников по безналичному расчету. / ПД 1500;
- поступлений от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия/ ПД 1703;
- прочих целевых поступлений (финансовых поступлений на лицевой счет образовательного учреждения и поступления нефинансовых активов (основных средств и материалов) по договору пожертвования на баланс образовательного учреждения), в том числе благотворительных пожертвований указанием конкретной цели пожертвования от физических и юридических лиц / ПД 1600.

2.4. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

2.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.6. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах ДОУ, принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

3. Порядок расходования средств

3.1. Расходование средств от приносящей доход деятельности производится строго в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на текущий финансовый год (основной ПФХД, уточненные ПФХД).

3.2. Порядок расходования доходов от дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ):

3.2.1. Доходы от ДПОУ распределяются строго в соответствии со сметой доходов и расходов (на оплату труда (ФОТ) педагогических работников, административно-хозяйственных работников и начисления на оплату труда, оплату коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, прочие работы и услуги, прочие расходы, расходы на увеличение стоимости основных средств, расходы на увеличение стоимости материальных запасов и прочие расходы).

3.2.2. ФОТ включает в себя тарифный фонд (согласно тарификациям по ДПОУ) и фонд доплат и надбавок по платным дополнительным образовательным услугам (утверждается приказом по учреждению). Тарификации составляются на период оказания ДПОУ (учебный год).

3.2.3. Оплата труда производится согласно табелю учета рабочего времени по ДПОУ и тарификации.

3.2.4. Размер доплаты руководителю устанавливается 1 раз в полгода, на основании распоряжения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.2.5. Оплата административно-хозяйственным работникам осуществляется в процентном соотношении от общего дохода за месяц на основании приказа руководителя.

3.2.6. Базовая стоимость ДПОУ на текущий год рассчитывается на основании типовых смет доходов и расходов, расчета базовой стоимости ДПОУ на текущий учебный год и утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2.7. Доплаты и надбавки устанавливаются согласно Положению об установлении надбавок работникам организующих проведение ДПОУ

3.2.8. Основанием для оплаты является:

- тарификация ДПОУ;
- распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга об установлении доплат заведующему;
- приказ заведующего ГБДОУ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- табель учета рабочего времени по ДПОУ.

3.3. Доходы по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении 100% направляются на оплату услуг по организации питания воспитанников.

3.4. Доходы по оплате питания сотрудников ГБДОУ 100% направляются на оплату услуг по организации питания сотрудников.

3.5. Прочие финансовые и нефинансовые целевые поступления 100% расходуются и используются на указанные в договоре пожертвования цели, не противоречащие Уставу образовательного учреждения.

3.6. Доходы от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия направляются на ведение уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Расходование средств, полученных в результате государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии со сметой доходов и расходов в соответствии с социальным сертификатом.

3.8. Дошкольное образовательное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по внебюджетным средствам.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование дошкольным образовательным учреждением финансовых средств от приносящей доход деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности.

4.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение правил и порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств дошкольного учреждения, определенных настоящим Положением.

4.4. Отчет по расходованию внебюджетных средств проводится не реже одного раза в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство образовательного учреждения.

5. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

5.1. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

5.2. Заведующий ГБДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием внебюджетных средств, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться на Общем собрании работников ГБДОУ с участием членов Совета родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.3. Информация об использовании внебюджетных средств в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения не менее одного раза в год.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня, указанного в приказе.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случае выхода новых нормативных актов, регламентирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в образовательных организациях.

6.3. Все изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего дошкольным учреждением.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.