

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 36  
Красногвардейского района  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 36  
Красногвардейского района  
Климова Е.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**Положение  
об  
этике общения  
в родительских чатах  
и  
мессенджерах  
ГБДОУ  
детский сад № 36  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах и мессенджерах ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями),
- Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями),

1.2. Данное Положение регламентирует правила поведения и этику отношений между сотрудниками Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения в родительских чатах и мессенджерах.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **чат** – средство обмена сообщениями по компьютерной или сотовой сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение;
- **родительский чат** – это пространство для общения, где родители могут быстро и спокойно обменяться необходимой информацией, задать интересующие вопросы касательно воспитательно–образовательного процесса ДОУ, обсудить детские мероприятия, запросить информацию о режиме дня, расписании ОД, справочную информацию и т.д.;
- **групповой родительский чат** - создается внутри каждой возрастной группы ГБДОУ по совместной инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов).

## 2. ВИДЫ ЧАТОВ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА

2.1. Чаты могут быть классифицированы по трём основным параметрам:

- 1) По месту размещения: чаты в социальных сетях, локальной сети, интернет – мессенджерах, веб – сайтах.
- 2) По количеству участников: личный (2 участника), публичный (группа из более 2-х участников).
- 3) По способу передачи информации: текстовый, голосовой, видеочат.

2.2. Современные сервисы для общения имеют функцию веб-чата, при котором можно одновременно отправлять текстовые, голосовые, видеосообщения. Для этого нужно скачать программное обеспечение на компьютер и разрешить ему доступ к микрофону, веб – камере. Прежде чем создать родительский чат, необходимо выяснить какое приложение наиболее популярно среди родителей.

### 2.2.1. WhatsApp

Выбрав его, необходимо подготовить и выслать правила ведения родительских чатов отдельно каждому родителю, чтобы они сохранили их и пользовались при необходимости. В случае если речь идет о выпускных группах, где надо готовиться к праздничному мероприятию и обсудить множество вопросов, то WhatsApp не самый удачный выбор.

Плюсы:

1. Есть практически у всех родителей.
2. Лёгок в использовании.

Минусы:

1. Нельзя параллельно вести несколько обсуждений.
2. После очистки памяти телефона теряются все медиафайлы.
3. Нельзя закрепить важное сообщение, например, с правилами поведения в чате.

### 2.2.2. «Телеграм»

При выборе мессенджера «Телеграм» для родительского чата, участникам группы будет легче избежать путаницы и станет намного проще управлять беседой внутри чата.

1. Аудитория «Телеграм» быстро растёт, многие родители уже умеют им пользоваться.
2. Новые участники могут видеть историю общения в чате.
3. Есть возможность обсуждать параллельно несколько тем.
4. Хорошо структурированы медиафайлы, доступ к ним можно получить даже после удаления с телефона.
5. Более гибкая система администрирования. Например, можно ограничить участника в правах, не удаляя из чата.

### 2.2.3. ВКонтакте

В нём можно создать целую группу или общую беседу. Однако надо учитывать, что далеко не все родители появляются во ВКонтакте ежедневно, соответственно, реакцию на объявления они будут присылать с большой задержкой.

### 2.2.4. Viber

Здесь можно:

- выбрать оформление каждого отдельного чата;
- отправлять не только фотографии, но и нарисованные пальцем изображения;
- совершать звонки на любые мобильные номера, даже если их владельцев нет в Вайбере (за эти звонки взимается отдельная плата);
- общаться в открытых группах по интересам (у многих сообществ в социальных сетях есть группы и в этом мессенджере);
- пользоваться на ПК, скачав с официального сайта.

Минусы:

- ограничение на размер отправляемых файлов – 200 Мб;
- продолжительность голосовых сообщений – максимум 1 минута;
- количество участников в групповых чатах – не более 250;
- множество рекламных сообщений и спама.

### 2.2.5. Сферум

Сферум – образовательная платформа, созданная компанией ООО «Цифровое образование» по заказу Министерства образования. Этот инструмент подходит для организации работы в образовательной сфере и часто применяется для обучения онлайн. Сферум – программа, доступная учителям, ученикам и их родителям.

Это приложение постоянно развивается и приобретает новые функции и возможности. Сегодня платформа во многом напоминает социальную сеть, в которой есть возможность создавать сообщества. В него могут вступать педагоги, обучающиеся и их родители. В каждом сообществе могут быть модераторы, которые держат содержимое контента под контролем. Внутри такой группы есть возможность создавать подсообщества по конкретным предметам. Также программа позволяет открывать групповые чаты с wybranными пользователями.

В диалогах допустимо пользоваться разными инструментами коммуникации:

- отправлять текстовые сообщения;
- прикладывать вложенные файлы разных форматов;
- звонить по голосовой и видеосвязи;
- включать демонстрацию экрана и показывать ученикам презентации.

Платформа отличается рядом плюсов. Среди главных преимуществ этой программы стоит выделить следующее:

1). Простота и безопасность регистрации. Для авторизации допустимо использовать учетную запись VK ID. Люди с аккаунтами ВКонтакте автоматически имеют ее. Если их нет, доступ на платформу удастся получить и другим способом.

2). Проведение групповых видеоконференций. В таких мероприятиях разрешается принимать участие до 100 человек. Каждый имеет возможность виртуально поднять руку или включить демонстрацию экрана. К видеоконференциям допустимо подключаться с любого устройства.

3). Создание чатов. Их допустимо использовать в учебных целях или для общения учителей, школьников, родителей. В таких диалогах есть возможность обмениваться фотографиями, видео, презентациями и прочими файлами.

4). Создание сообществ. Они представляют собой закрытые группы, в которые допустимо приглашать учеников и их родителей.

5). Трансляция мероприятий в онлайн-режиме. Их могут смотреть тысячи зрителей одновременно.

2.3. Какую бы площадку не выбрали будущие участники чата, необходимо создать чёткий свод правил и донести его до всех. Это позволит снять множество вопросов и сделать общение максимально комфортным.

## **3. ЦЕЛИ И ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ЧАТА**

3.1. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами:

- чат с включением в него сразу нескольких участников – сотрудников и родителей;
- общение с желаемым абонентом обособленно с обязательным соблюдением правил общения.

3.2. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ГБДОУ, внутри каждой возрастной группы выбирается администратор чата, который будет контролировать, и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и педагогами, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

3.3. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и педагоги ДООУ.

3.4. В состав группового родительского чата в обязательном порядке входит и административный работник ГБДОУ.

3.5. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника ДООУ в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Раздел 4).

3.6. Администратор чата при необходимости должен напоминать о правилах чата.

3.7. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

3.8. При выбытии воспитанника из ГБДОУ, администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3.9. Если в коллективном чате неоднократно создаются конфликтные ситуации, а также установленные и принятые всеми его участниками правила ведения родительских чатов постоянно нарушаются, то во избежание подобных ситуаций, педагогам (администраторам) организующим воспитательно – образовательный процесс в ДООУ, рекомендуется перестроить работу с коллективной возможности переписки в чате на чат с «односторонним» движением – без права публикации сообщений или комментариев родителями. Такой чат будет носить только информационный характер. Учитывая, что чат педагогов с родителями (законными представителями) – это, прежде всего канал информации, а не коммуникации, то чат с «односторонним» движением может быть весьма уместен в данной ситуации.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТОВ**

4.1. Необходимо соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения.

4.2. Необходимо проявлять вежливость, уважение, терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата.

4.3. Разрешать возникшие недоразумения и конфликты нужно мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ГБДОУ.

4.4. Участникам чата следует воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, а также конфликты.

4.5. Писать сообщения требуется только по тематике, связанной с образовательным, развивающим и воспитательным процессом, деятельностью ГБДОУ.

4.6. Необходимо помнить, что созданный родительский чат совместно с педагогами ГБДОУ, прежде всего, является способом передачи и обмена информацией, оперативного решения организационных вопросов.

4.7. Отправлять сообщения желательно не ранее 07:00 и не позднее 21.00.

4.8. С 9.00 до 11.30, рекомендуется прекратить какие – либо переписки в чате, так как в этот период времени в каждой возрастной группе начинается образовательная деятельность, что отвлекает педагога и воспитанников от процесса обучения.

4.9. Вопросы личного характера не требующие отлагательств, следует решать с педагогом в личной переписке.

4.10. Не следует создавать конфликт между участниками чата (между родителями /законными представителями, между родителями /законными представителями и педагогическими работниками, не вовлекайте в конфликты других участников чата и т.д.).

4.11. Общаться в социальных сетях и чатах следует так, как хотите, чтобы общались с вами.

4.12. При переписке необходимо представиться, указать тему (вопрос) переписки/обращения, изложить суть сообщения (вопроса).

#### 4.13. В чате категорически запрещается:

1). Использовать групповой чат для обсуждения личной информации, касающейся лично вас или вашего ребенка. Используйте для этого личные сообщения.

2). Применять оскорбления, нецензурную лексику, нецензурные выражения, унижающие честь и достоинство собеседника/собеседников.

Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях») от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

3). Демонстрировать неуважение к педагогу / педагогам, который/ которые работают с воспитанниками ДООУ, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества.

4). Писать сообщения, направленные на создание конфликтной ситуации, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

5). Грубить (даже с использованием литературных разговорных слов), высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы, выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата.

б). Публиковать необоснованные, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

За клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации») от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

7). Делать репост информации, которую нельзя распространять.

8). Публиковать в общем чате персональные данные других людей, в т.ч. личную информацию (фотографии, личные данные и др.), касающуюся других участников чата без их письменного согласия. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото, или их законных представителей. Несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9). Писать в общем групповом чате информацию личного характера.

10). Засорять чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), т.к. важная информация может остаться незамеченной.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня, указанного в приказе.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случае выхода новых нормативных актов, регламентирующих общения в родительских чатах и мессенджерах ГБДОУ.

7.3. Все изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего дошкольным учреждением.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.