

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Протокол № _____
От « ____ » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 36
Красногвардейского района
Климова Е.А. _____
Приказ № _____
От « ____ » _____ 2024г.

**Положение
об
этике общения
в родительских чатах
и
мессенджерах
ГБДОУ
детский сад № 36
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах и мессенджерах ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями),
- Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями),

1.2. Данное Положение регламентирует правила поведения и этику отношений между сотрудниками Государственного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения в родительских чатах и мессенджерах.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **чат** – средство обмена сообщениями по компьютерной или сотовой сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение;
- **родительский чат** – это пространство для общения, где родители могут быстро и спокойно обменяться необходимой информацией, задать интересующие вопросы касательно воспитательно–образовательного процесса ДОУ, обсудить детские мероприятия, запросить информацию о режиме дня, расписании ОД, справочную информацию и т.д.;
- **групповой родительский чат** - создается внутри каждой возрастной группы ГБДОУ по совместной инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов).

2. ВИДЫ ЧАТОВ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА

2.1. Чаты могут быть классифицированы по трём основным параметрам:

- 1) По месту размещения: чаты в социальных сетях, локальной сети, интернет – мессенджерах, веб – сайтах.
- 2) По количеству участников: личный (2 участника), публичный (группа из более 2-х участников).
- 3) По способу передачи информации: текстовый, голосовой, видеочат.

2.2. Современные сервисы для общения имеют функцию веб-чата, при котором можно одновременно отправлять текстовые, голосовые, видеосообщения. Для этого нужно скачать программное обеспечение на компьютер и разрешить ему доступ к микрофону, веб – камере. Прежде чем создать родительский чат, необходимо выяснить какое приложение наиболее популярно среди родителей.

2.2.1. WhatsApp

Выбрав его, необходимо подготовить и выслать правила ведения родительских чатов отдельно каждому родителю, чтобы они сохранили их и пользовались при необходимости. В случае если речь идет о выпускных группах, где надо готовиться к праздничному мероприятию и обсудить множество вопросов, то WhatsApp не самый удачный выбор.

Плюсы:

1. Есть практически у всех родителей.
2. Лёгок в использовании.

Минусы:

1. Нельзя параллельно вести несколько обсуждений.
2. После очистки памяти телефона теряются все медиафайлы.
3. Нельзя закрепить важное сообщение, например, с правилами поведения в чате.

2.2.2. «Телеграм»

При выборе мессенджера «Телеграм» для родительского чата, участникам группы будет легче избежать путаницы и станет намного проще управлять беседой внутри чата.

1. Аудитория «Телеграм» быстро растёт, многие родители уже умеют им пользоваться.
2. Новые участники могут видеть историю общения в чате.
3. Есть возможность обсуждать параллельно несколько тем.
4. Хорошо структурированы медиафайлы, доступ к ним можно получить даже после удаления с телефона.
5. Более гибкая система администрирования. Например, можно ограничить участника в правах, не удаляя из чата.

2.2.3. ВКонтакте

В нём можно создать целую группу или общую беседу. Однако надо учитывать, что далеко не все родители появляются во ВКонтакте ежедневно, соответственно, реакцию на объявления они будут присылать с большой задержкой.

2.2.4. Viber

Здесь можно:

- выбрать оформление каждого отдельного чата;
- отправлять не только фотографии, но и нарисованные пальцем изображения;
- совершать звонки на любые мобильные номера, даже если их владельцев нет в Вайбере (за эти звонки взимается отдельная плата);
- общаться в открытых группах по интересам (у многих сообществ в социальных сетях есть группы и в этом мессенджере);
- пользоваться на ПК, скачав с официального сайта.

Минусы:

- ограничение на размер отправляемых файлов – 200 Мб;
- продолжительность голосовых сообщений – максимум 1 минута;
- количество участников в групповых чатах – не более 250;
- множество рекламных сообщений и спама.

2.2.5. Сферум

Сферум – образовательная платформа, созданная компанией ООО «Цифровое образование» по заказу Министерства образования. Этот инструмент подходит для организации работы в образовательной сфере и часто применяется для обучения онлайн. Сферум – программа, доступная учителям, ученикам и их родителям.

Это приложение постоянно развивается и приобретает новые функции и возможности. Сегодня платформа во многом напоминает социальную сеть, в которой есть возможность создавать сообщества. В него могут вступать педагоги, обучающиеся и их родители. В каждом сообществе могут быть модераторы, которые держат содержимое контента под контролем. Внутри такой группы есть возможность создавать подсообщества по конкретным предметам. Также программа позволяет открывать групповые чаты с wybranными пользователями.

В диалогах допустимо пользоваться разными инструментами коммуникации:

- отправлять текстовые сообщения;
- прикладывать вложенные файлы разных форматов;
- звонить по голосовой и видеосвязи;
- включать демонстрацию экрана и показывать ученикам презентации.

Платформа отличается рядом плюсов. Среди главных преимуществ этой программы стоит выделить следующее:

1). Простота и безопасность регистрации. Для авторизации допустимо использовать учетную запись VK ID. Люди с аккаунтами ВКонтакте автоматически имеют ее. Если их нет, доступ на платформу удастся получить и другим способом.

2). Проведение групповых видеоконференций. В таких мероприятиях разрешается принимать участие до 100 человек. Каждый имеет возможность виртуально поднять руку или включить демонстрацию экрана. К видеоконференциям допустимо подключаться с любого устройства.

3). Создание чатов. Их допустимо использовать в учебных целях или для общения учителей, школьников, родителей. В таких диалогах есть возможность обмениваться фотографиями, видео, презентациями и прочими файлами.

4). Создание сообществ. Они представляют собой закрытые группы, в которые допустимо приглашать учеников и их родителей.

5). Трансляция мероприятий в онлайн-режиме. Их могут смотреть тысячи зрителей одновременно.

2.3. Какую бы площадку не выбрали будущие участники чата, необходимо создать чёткий свод правил и донести его до всех. Это позволит снять множество вопросов и сделать общение максимально комфортным.

3. ЦЕЛИ И ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ЧАТА

3.1. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами:

- чат с включением в него сразу нескольких участников – сотрудников и родителей;
- общение с желаемым абонентом обособленно с обязательным соблюдением правил общения.

3.2. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ГБДОУ, внутри каждой возрастной группы выбирается администратор чата, который будет контролировать, и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и педагогами, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

3.3. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и педагоги ДООУ.

3.4. В состав группового родительского чата в обязательном порядке входит и административный работник ГБДОУ.

3.5. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника ДООУ в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Раздел 4).

3.6. Администратор чата при необходимости должен напоминать о правилах чата.

3.7. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

3.8. При выбытии воспитанника из ГБДОУ, администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3.9. Если в коллективном чате неоднократно создаются конфликтные ситуации, а также установленные и принятые всеми его участниками правила ведения родительских чатов постоянно нарушаются, то во избежание подобных ситуаций, педагогам (администраторам) организующим воспитательно – образовательный процесс в ДООУ, рекомендуется перестроить работу с коллективной возможности переписки в чате на чат с «односторонним» движением – без права публикации сообщений или комментариев родителями. Такой чат будет носить только информационный характер. Учитывая, что чат педагогов с родителями (законными представителями) – это, прежде всего канал информации, а не коммуникации, то чат с «односторонним» движением может быть весьма уместен в данной ситуации.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТОВ

4.1. Необходимо соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения.

4.2. Необходимо проявлять вежливость, уважение, терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата.

4.3. Разрешать возникшие недоразумения и конфликты нужно мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ГБДОУ.

4.4. Участникам чата следует воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, а также конфликты.

4.5. Писать сообщения требуется только по тематике, связанной с образовательным, развивающим и воспитательным процессом, деятельностью ГБДОУ.

4.6. Необходимо помнить, что созданный родительский чат совместно с педагогами ГБДОУ, прежде всего, является способом передачи и обмена информацией, оперативного решения организационных вопросов.

4.7. Отправлять сообщения желательно не ранее 07:00 и не позднее 21.00.

4.8. С 9.00 до 11.30, рекомендуется прекратить какие – либо переписки в чате, так как в этот период времени в каждой возрастной группе начинается образовательная деятельность, что отвлекает педагога и воспитанников от процесса обучения.

4.9. Вопросы личного характера не требующие отлагательств, следует решать с педагогом в личной переписке.

4.10. Не следует создавать конфликт между участниками чата (между родителями /законными представителями, между родителями /законными представителями и педагогическими работниками, не вовлекайте в конфликты других участников чата и т.д.).

4.11. Общаться в социальных сетях и чатах следует так, как хотите, чтобы общались с вами.

4.12. При переписке необходимо представиться, указать тему (вопрос) переписки/обращения, изложить суть сообщения (вопроса).

4.13. В чате категорически запрещается:

1). Использовать групповой чат для обсуждения личной информации, касающейся лично вас или вашего ребенка. Используйте для этого личные сообщения.

2). Применять оскорбления, нецензурную лексику, нецензурные выражения, унижающие честь и достоинство собеседника/собеседников.

Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях») от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

3). Демонстрировать неуважение к педагогу / педагогам, который/ которые работают с воспитанниками ДОУ, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества.

4). Писать сообщения, направленные на создание конфликтной ситуации, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

5). Грубить (даже с использованием литературных разговорных слов), высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы, выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата.

б). Публиковать необоснованные, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

За клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации») от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

7). Делать репост информации, которую нельзя распространять.

8). Публиковать в общем чате персональные данные других людей, в т.ч. личную информацию (фотографии, личные данные и др.), касающуюся других участников чата без их письменного согласия. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото, или их законных представителей. Несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9). Писать в общем групповом чате информацию личного характера.

10). Засорять чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), т.к. важная информация может остаться незамеченной.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня, указанного в приказе.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случае выхода новых нормативных актов, регламентирующих общения в родительских чатах и мессенджерах ГБДОУ.

7.3. Все изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего дошкольным учреждением.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.