

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 36  
Красногвардейского района  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 36  
Красногвардейского района  
Климова Е.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**Положение**  
**о**  
**системе и порядке**  
**оповещения и информирования**  
**в**  
**ГБДОУ**  
**детский сад № 36**  
**Красногвардейского района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,  
2024г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе и порядке оповещения и информирования в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в целях реализации:

- Постановления Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 16 февраля 2023 года;
- Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 14 апреля 2023 года;
- Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 4 августа 2023 года; совместного приказа МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи системы оповещения и информирования работников и воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) о чрезвычайных ситуациях, регламентирует порядок создания, управления, совершенствования, проверки дееспособности, поддержания в готовности и задействования системы оповещения и информирования детского сада, устанавливает сигналы оповещения, режимы функционирования систем и осуществляемые мероприятия, определяет перечень документации по приему и передаче сигналов (распоряжений).

1.3. Настоящее Положение о системе и порядке оповещения и информирования в ГБДОУ определяет порядок:

- приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод дошкольного образовательного учреждения с мирного на военное положение;
- оповещения и информирования руководящего состава, работников и воспитанников (далее - личный состав) дошкольного образовательного учреждения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- совершенствования и поддержания в постоянной готовности системы оповещения.

1.4. Прием сигналов оповещения и доведение его до руководящего состава ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения, органов управления и личного состава формирований, осуществляется звеном связи и оповещения детского сада согласно схеме оповещения и спискам оповещаемых.

1.5. При проведении эвакуационных мероприятий, при возникновении пожара или иной ЧС в детском саду для оповещения применяются:

- система оповещения АПС;
- оповещение голосом.

1.6. Данное Положение распространяется на руководящий состав гражданской обороны и работников ГБДОУ (населения). Техническое управление системами оповещения и связи в дошкольном образовательном учреждении производится с мест установки аппаратуры, управление посыльными – командиром звена связи и оповещения.

## **2. Задачи системы оповещения и информирования в ГБДОУ**

2.1. Основная задача системы оповещения и информирования (далее – система оповещения) - обеспечение своевременного доведения до руководящего состава органов управления ГО и ЧС ДОУ, личного состава формирований, работников и воспитанников распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны (ГО), сигналов и информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного и военного времени и принятии мер по защите от чрезвычайных ситуаций.

Органами управления ГБДОУ в области ГОЧС являются:

- комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ);
- штаб по делам ГО и ЧС;
- управление мобилизационной подготовки, ГО и защиты от ЧС, в состав которого входит начальник штаба по делам ГОЧС;
- эвакуационная комиссия (ЭК);
- оперативная группа в безопасной зоне (загородной зоне).

2.2. Система оповещения используется в целях реализации задач защиты личного состава и территории дошкольного образовательного учреждения от ЧС природного и техногенного характера, пожара, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

## **3. Сигналы оповещения**

3.1. Сигнал оповещения - это условный сигнал, являющийся командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты.

3.2. Оповещение о чрезвычайных ситуациях - это доведение до людей сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения и необходимости проведения мероприятий по защите.

3.3. Для оповещения в дошкольном образовательном учреждении установлена сирена автоматической пожарной сигнализации (АПС).

## **4. Порядок создания, совершенствования и поддержания в готовности системы оповещения**

4.1. Система оповещения в детском саду создается заблаговременно, совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к задействованию по распоряжению руководителя ГО – заведующего ГБДОУ.

4.2. Ответственные лица по средствам связи, объектовой системы оповещения, охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения людей о пожаре и пожаротушения проводят в дошкольном образовательном учреждении комплекс организационно-технических мероприятий, по исключению несанкционированного задействования технической системы оповещения.

4.3. В целях поддержания в готовности систем оповещения ответственными лицами проводятся проверки готовности к задействованию и организуется эксплуатационно-техническое обслуживание автоматических систем оповещения, штабом ГО и ЧС проводятся тренировки звена оповещения и связи.

4.4. Руководители органов управления ГО и ЧС ДОУ планируют и организуют проверки системы оповещения на основании утвержденных планов проверок.

4.5. Для оповещения и сбора руководящего состава и органов управления председателем КЧС и ПБ, начальником штаба ГОЧС разрабатывается схема, и составляются списки оповещения должностных лиц.

## **5. Задействование системы оповещения в ГБДОУ**

5.1. Решение на задействование системы оповещения принимает только руководитель ГО – заведующий ГБДОУ, а в случаях, не терпящих отлагательства, - председатель КЧС и ОПБ или начальник штаба ГОЧС, с немедленным докладом руководителю гражданской обороны дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования систем оповещения осуществляется доклад руководителю гражданской обороны ГБДОУ.

5.3. Сигналы (распоряжения) и информация оповещения передаются командиром звена связи и оповещения, вне всякой очереди с использованием всех имеющихся средств связи и оповещения. При необходимости задействуется личный состав формирования – посыльные.

5.4. Порядок задействования системы оповещения, состав привлекаемых для оповещения и информирования сил и средств, ответственные за выполнение мероприятий должностные лица определяются руководителем ГО – заведующим ГБДОУ.

5.5. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования систем автоматического оповещения докладывается руководителю гражданской обороны.

## **6. Управление системой оповещения и информирования в ГБДОУ**

6.1. Общее руководство объектовой системой оповещения и информирования осуществляется руководителем гражданской обороны – заведующим ГБДОУ.

6.2. При введении установленной степени готовности гражданской обороны или режима функционирования РСЧС управление объектовой системой оповещения и информирования осуществляется из кабинета заведующего.

6.3. Непосредственное руководство объектовой системой оповещения, комплектование звена оповещения и связи осуществляется штабом по делам ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Порядок оповещения и информирования руководящего состава, работников и воспитанников**

7.1. Для оповещения в здании детского сада используются:

- система оповещения АПС;
- телефонная связь;
- сотовая телефонная связь;
- посыльные.

7.2. Непосредственное оповещение в рабочее и нерабочее время руководящего состава органов управления ГО и ЧС детского сада, личного состава формирований и работников осуществляет звено связи и оповещения, командир которого выполняет

функциональные обязанности под руководством начальника штаба ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Получив сигнал (распоряжение) о приведении в готовность органов, осуществляющих управление ГОЧС, командир звена связи и оповещения, подтверждает получение сигнала (распоряжения) и доводит его по команде. Доведение сигналов (распоряжений) осуществляется установленным порядком с использованием схемы и списков оповещаемых, всех имеющихся каналов связи. При необходимости, к работе подключается личный состав звена связи в качестве посыльных.

7.4. Оповещение о начале эвакуации в мирное или военное время организуется в соответствии с утвержденным руководителем ГО – заведующим ГБДОУ планом эвакуации. 7.5. Основной способ оповещения и информирования работников и воспитанников детского сада об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера – телефонный звонок по внутренней либо сотовой связи.

7.6. Начало оповещения об угрозе или возникновении ЧС производится передачей сигнала «Внимание всем!» при помощи речевого сообщения. Далее незамедлительно включается оповещение по средством системы АПС.

7.7. При получении сигнала (распоряжения) на проведение экстренной эвакуации, проводится немедленное оповещение с помощью мобильной связи и посыльных.

7.8. Требования к показателям назначения:

- время доведения голосового сигнала и включения системы АПС не должно превышать 5 мин.

## **8. Режимы функционирования системы оповещения и информирования и осуществляемые мероприятия в ГБДОУ**

8.1. При угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера:

8.1.1. В режиме повседневной готовности:

- поддержание объектовой системы оповещения и информирования в состоянии постоянной готовности к задействованию, с этой целью периодически проводятся объектовые тренировки, технические проверки готовности оборудования оповещения к работе;

- проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию автоматической системы оповещения в дошкольном образовательном учреждении.

8.1.2. В режиме повышенной готовности:

- усиление состава дежурных служб объектовой системы оповещения и информирования;

- проверка готовности средств объектовой системы оповещения к экстренному задействованию;

- подготовка к работе каналов сети связи общего пользования и мобильных средств оповещения и информирования.

8.1.3. В режиме чрезвычайных ситуаций:

- задействование объектовой системы оповещения для оповещения и информирования должностных лиц, штаба по делам ГО и ЧС, сил и формирований РСЧС и ГО, работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- задействование мобильных средств оповещения и информирования в зоне чрезвычайной ситуации;

- проверка состояния технических средств объектовой системы оповещения в зоне чрезвычайной ситуации и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

## **9. Проверка дееспособности системы оповещения**

9.1. Для поддержания системы оповещения и информирования детского сада в постоянной готовности к использованию по назначению, повышения уровня подготовки личного состава звена связи и оповещения, а также оценки состояния готовности технических средств, должны планироваться и регулярно проводиться в ГБДОУ проверки дееспособности системы оповещения.

9.2. При этом проверяется:

- наличие документов, определяющих порядок организации оповещения в дошкольном образовательном учреждении;

- утвержденная инструкция по действиям звена оповещения и связи при получении и передаче распоряжений о введении установленных степеней готовности;

- разработанные и утвержденные схемы оповещения;

- списки оповещения должностных лиц системы управления ГО и ЧС детского сада;

- журнал приема распоряжений о введении степеней готовности и порядок его ведения;

- порядок хранения документации по оповещению;

- практические навыки состава звена оповещения и связи при получении (передаче) распоряжений о введении степеней готовности, в том числе при проведении тренировок;

- работоспособность технических средств оповещения и связи в ГБДОУ.

9.3. Видом проверки работоспособности технических средств связи является проверка с доведением до должностных лиц и работников детского сада проверочных сигналов оповещения по мобильным или служебным телефонам (циркулярно или выборочно) - один раз в полгода.

9.4. Планы проведения проверок в дошкольном образовательном учреждении утверждаются руководителем ГО, проводятся начальником штаба по делам ГО и ЧС.

## **10. Документация по приему и передаче сигналов (распоряжений)**

10.1. В состав документации по осуществлению оповещения входит:

- инструкция по действиям звена оповещения и связи при получении и передаче распоряжений о введении установленных степеней готовности;

- схемы оповещения о введении установленных степеней готовности;

- списки оповещения должностных лиц и работников детского сада;

- журнал приема распоряжений о введении степеней готовности.

10.2. Журнал приема распоряжений о введении степеней готовности обеспечивает учет по времени принимаемой информации, докладов соответствующим должностным лицам ДОУ и выполнение мероприятий по оповещению в соответствии с действующей инструкцией.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о системе и порядке оповещения и информирования в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом ГБДОУ.

11.2. Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего – руководителя гражданской обороны дошкольного образовательного учреждения.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.