

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский
сад № 36

_____ Е. А. Климова
Приказ № 137 - р
От «30» августа 2023 г.

С учётом мнения Совета
родителей
ГБДОУ № 36 Красногвардейского
района Санкт - Петербурга

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023 – 2024 учебный год
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 36
Красногвардейского района
Санкт - Петербурга

Санкт – Петербург
2023

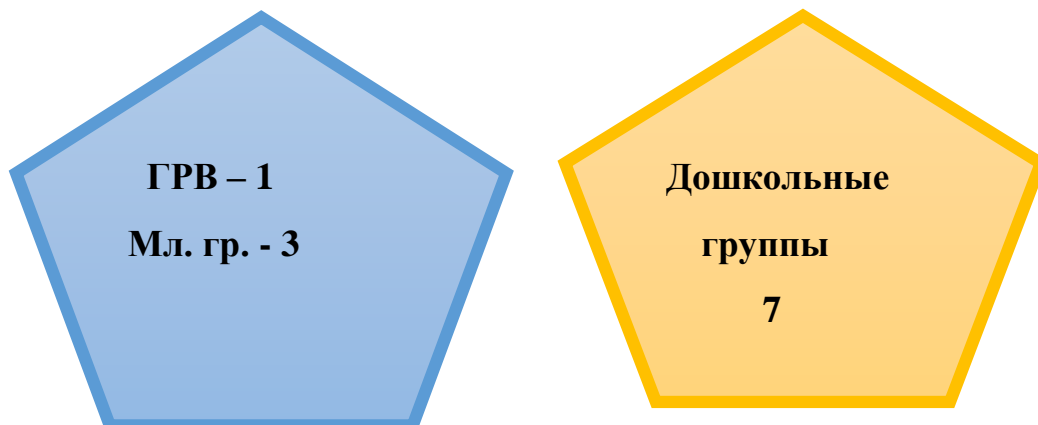
Оглавление

1 Анализ деятельности ГБДОУ детского сада № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга за 2023-2024 учебный год	3
1.1 Структура ГБДОУ	3
1.1.1 Контингент ГБДОУ д/с № 36.	3
1.1.2 Структура управления ГБДОУ	4
1.1.3 Программа развития образовательной организации	5
1.2 Особенности образовательного процесса в ГБДОУ	6
1.3. Условия осуществления образовательного процесса в ГБДОУ	7
1.4. Результаты деятельности ГБДОУ	8
1.5 Оценка качества воспитательной работы	11
1.6 Взаимодействие с социальными структурами	13
1.7 Кадровый потенциал ГБДОУ	14
1.7.1 Количественный и качественный состав.....	14
1.7.2 Курсы повышения квалификации:.....	15
1.8 Достижения ГБДОУ	21
1.9 Общий вывод по первому разделу годового плана	28
1.10 Методическая тема на 2022 – 2025 учебный год:	28
1.11 Цель и основные задачи на 2023 – 2024 учебный год:	29
2 Организационно- управленческая деятельность:	31
2.1 Кадровое обеспечение	31
2.1.2 Повышение квалификации педагогических кадров (самообразование педагогов (Приложение №1)	31
2.1.3 Обучение на курсах повышения квалификации (Приложение 2)	31
3 Организационно – методическая деятельность	32
3.1 Методическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса:	32
3.2 Взаимодействие ГБДОУ с семьями воспитанников	58
3.3 Система внутреннего мониторинга	59
Приложение 1	64
Приложение 2	68
Приложение 3	70

1 Анализ деятельности ГБДОУ детского сада № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга за 2023-2024 учебный год

1.1 Структура ГБДОУ

В детском саду функционирует 11 групп.



1.1.1 Контингент ГБДОУ д/с № 36.

- Обучение ведется на русском языке в очной форме.

-Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования – отсутствует.

Состав воспитанников	В 2022 - 23 году функционировало 11 групп, которые посещали 291 детей. В школу выпущены - 57 воспитанников. В новом учебном году укомплектованы все возрастные группы.
Наличие и комплектование групп	11 групп: Ранний возраст (1,5 – 2 лет) № 1 – 24 воспитанника; Первая младшая группа (2-3 года) № 2 – 25 воспитанников; № 8 – 24 воспитанника; № 9 – 24 воспитанника; Вторая младшая группа (3-4 лет) № 4 – 27 воспитанников; № 10 – 26 воспитанников.

	<p>Средняя группа (4-5) № 7 – 27 воспитанников; № 11 – 27 воспитанник;</p> <p>Старшая группа (5-6) № 6 – 30 воспитанников;</p> <p>Подготовительная группа (6-7) № 3 – 30 воспитанника; № 5 – 27 воспитанников.</p> <p>Итого воспитанников – 291 человек.</p>
--	--

Количество детей, посещающих дошкольное учреждение в 2022-2023 учебном году составило 291 человек.

1.1.2 Структура управления ГБДОУ

Управление ГБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления ГБДОУ являются:



В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников создан **Совет родителей (законных представителей) воспитанников**.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в ГБДОУ функционирует **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

1.1.3 Программа развития образовательной организации

В ГБДОУ разработана и реализуется «Программа развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2021 – 2025 годы».

Цели программы:

1. Эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства и удовлетворение образовательных запросов всех участников образовательных отношений.

2. Обеспечение условий для устойчивого развития образовательной организации в соответствии со стратегией развития российского образования и достижения нового уровня качества образования.

Разработка и внедрение инновационных моделей организации образовательной практики детского сада в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), создание доступной образовательной среды детского сада в условиях ФГОС ДО.

Задачи программы:

1. Повышение доступности качественного дошкольного образования.
- создание мониторинга системы управления качеством деятельности ГБДОУ;
 - создание условий для эффективного участия всех участников образовательных отношений в управлении качеством образования и здоровьесбережения обучающихся;
 - обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в ГБДОУ;
 - содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- совершенствование системы экологической работы с обучающимися через создание в ГБДОУ развивающей среды;

- сопровождение профессионального развития педагогов на основе рефлексивного мониторинга, реализация программ саморазвития;

2. Развитие системы оценки качества образования в ГБДОУ с использованием механизмов независимой оценки.

3. Развитие кадрового потенциала ГБДОУ, внедрение профессионального стандарта педагога.

4. Обеспечение комплексной безопасности и доступности образовательной среды ГБДОУ;

5. Внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий и технологий формирования экологического сознания;

6. Разработка и внедрение современных вариативных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Развитие системы государственно - общественного управления в ГБДОУ, обеспечение информационной открытости ГБДОУ.

8. Создание механизмов координации и интеграции взаимодействия ГБДОУ с организациями- социальными партнерами:

- расширение сети международного партнерства.

9. Разработка и внедрение инновационных моделей организации образовательного пространства через инновационную деятельность ГБДОУ.

1.2 Особенности образовательного процесса в ГБДОУ

Основной целью деятельности ГБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

Программа ГБДОУ направлены на создание условий развития детей, открывающих возможности для их позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Содержание Программ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей, обучающихся в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- ✚ Социально – коммуникативное развитие;
- ✚ Речевое развитие;
- ✚ Познавательное развитие;
- ✚ Художественно – эстетическое развитие;
- ✚ Физическое развитие.

Непрерывная образовательная деятельность проводится с учетом возрастных особенностей и уровня развития обучающихся и индивидуально.

Объем образовательной нагрузки определен ГБДОУ в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Условия осуществления образовательного процесса в ГБДОУ

Здание детского сада находится в центре жилого массива в типовом 2-х этажном здании. Здание укреплено в соответствии с нормами безопасности, вход в здание оснащен домофоном. Круглосуточную охрану осуществляют охранники-вахтеры посменно. В ГБДОУ строгий пропускной режим: санкционированный вход для всех работников, детей и родителей ГБДОУ. Въезд для транспортных средств открыт для обслуживающих организаций, имеющих соглашения на обслуживание. Вход в здание посетителей осуществляется по предварительному согласованию с администрацией ГБДОУ и регистрацией их в журнале охраны.

Детский сад оборудован специальными системами безопасности: имеется кнопка вызова полиции с выводом на пульт дежурного, пожарная сигнализация с выводом на городской мониторинговый центр.

В ГБДОУ создана система гражданской обороны, предупреждения и защиты от ЧС: назначен командный состав, комиссии и группы по направлениям деятельности, проводится учеба личного состава в соответствии с планом ГБДОУ.

На каждую возрастную группу имеется прогулочные площадки, которые оснащены крытыми верандами, игровым уличным оборудованием (песочницы, горки, гимнастические лестницы, скамейки, спортивные и игровые комплексы).

Пищеблок оснащен необходимым технологическим оборудованием. Питание детей организовано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением от 02.12.2020 г. № 40 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности среды обитания».

Для осуществления, образовательного процесса в ГБДОУ создана содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная предметно- развивающая среда.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения, учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

В ГБДОУ созданы необходимые условия для всестороннего развития детей: имеются музыкальный зал, медицинский блок (медицинский кабинет, прививочный кабинет, изолятор), физкультурный зал, методический кабинет.

1.4. Результаты деятельности ГБДОУ

Освоение Программ ГБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

При реализации Программ ГБДОУ проводилась оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводилась педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При соотнесении результатов первичной и итоговой диагностики у всех обучающихся выявлена положительная динамика. Наблюдается увеличение

числа обучающихся, проявляющих более высокий уровень развития и уменьшение числа обучающихся с более низким уровнем развития. Изменение соотношения обучающихся по уровням развития приведено в таблице.

Освоение образовательных программ (в целом по ГБДОУ)

Учебные годы	Всего детей	Усвоили образовательную программу	Не усвоили образовательную программу
2020-2021	289	96%	4%
2021-2022	294	98%	2%
2022-2023	291	98%	2%

Анализ освоения программы

Младшие группы

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%нормы
	30	36,7%	54	51,7%	10	5,8%	94	94,2%
Качество освоения образовательных областей	32	41,3%	54	51,7%	8	5%	94	98%

Средние группы

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%нормы
	11	13,5%	39	69,2%	10	12,3%	60	95%

Качество освоения образовательных областей	25	30,75%	30	56,58%	5	12,3%	60	99,6%
--	----	--------	----	--------	---	-------	----	-------

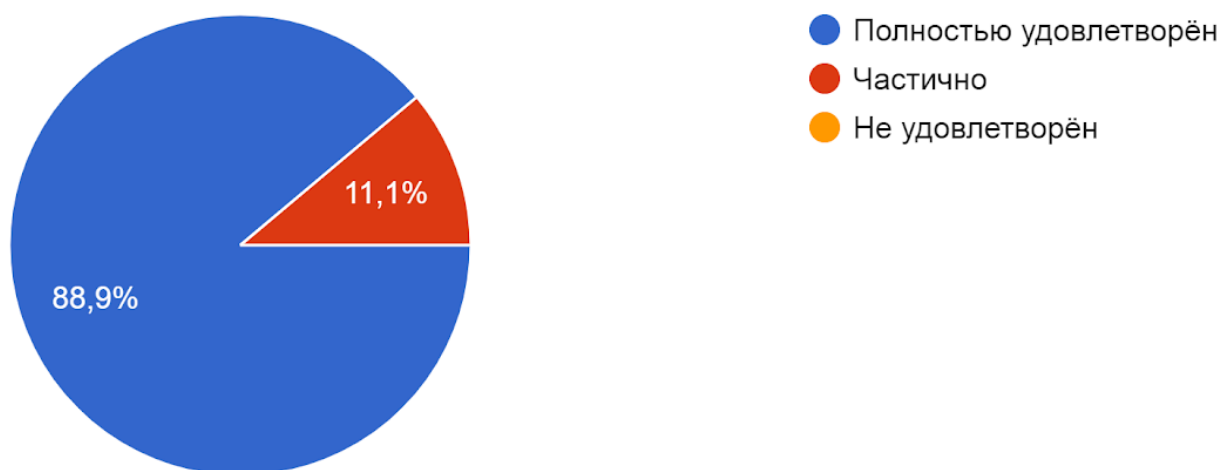
Старшая группа

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%нормы
	5	23 %	18	63,9 %	9	11 %	32	97,9 %
Качество освоения образовательных областей	5	23 %	18	63,9 %	9	11 %	32	97,9 %

Подготовительная группа

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%нормы
	10	12,3 %	41	80,4 %	5	6,15 %	56	98,8 %
Качество освоения образовательных областей	10	12,3 %	41	80,4 %	5	6,15 %	56	98,8 %

По результатам мониторинга удовлетворенности родителей качеством физкультурно- оздоровительной работы в ГБДОУ получены следующие данные:



1.5 Оценка качества воспитательной работы

В результате проведенной воспитательной работы удалось реализовать воспитательные возможности социально-значимых дел, поддерживать традиции детского сада.

Был реализован потенциал педагогов в воспитании дошкольников, поддерживалось активное участие групп в социально-значимых делах детского сада.

В воспитании детей были использованы различные формы организации совместной деятельности. Педагоги инициировали и поддерживали познавательный интерес детей дошкольного возраста с опорой на потребности и запросы современного общества. Поддерживали детскую инициативу на всех этапах развития ребенка.

Работа образовательного пространства была организована по всем направлениям развития Ребенка.

Работа с семьями дошкольников, их родителями (законными представителями), была направлена на совместное решение проблем личностного развития детей, подготовку к обучению в школе и развитие общих интересов и потребностей, а также обеспечение единства воспитательных воздействий семьи и ГБДОУ.

Воспитательный процесс в ГБДОУ осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

- лично-ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;
- создание развивающей предметно - развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному,

познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности.

В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности. Средством воспитания выступали разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры.

Содержание воспитания связано с приоритетными направлениями современного дошкольного образования: физическое, познавательно-речевое, художественно - эстетическое и социально-личностное развитие детей. Соответственно этим направлениям определяются основные составляющие воспитательного процесса.

Детский сад имеет опыт социального партнерства с различными организациями и учреждениями социума. Взаимодействие ГБДОУ с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, науки и культуры, с семьями воспитанников детского сада.

Взаимодействие каждого из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и других нормативных актов. Это создает благоприятные возможности для обогащения деятельности в детском саду, расширяет спектр возможностей по осуществлению сотрудничества.

1.6 Взаимодействие с социальными структурами



Воспитательная работа педагогов ГБДОУ осуществлялась в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год. В следствии хорошей организации мероприятий все включенные мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям (модулям) за учебный год, прошли в заданный срок и на хорошем уровне.

1.7 Кадровый потенциал ГБДОУ

1.7.1 Количественный и качественный состав

Административный персонал

- заведующий – 1 чел.
- методист – 1 чел.
- заведующий хозяйством – 2 чел.

Педагогический персонал:

- воспитатель – 21 чел.
- инструктор по физической культуре -1 чел.
- музыкальный руководитель – 2 чел.

Медицинский персонал:

- медицинская сестра – 1 чел.

Обслуживающий вспомогательный персонал – 9 человек

ГБДОУ детский сад № 36 в 2022 - 2023 учебному году на 97% было укомплектовано штатами.

Качественный состав педагогического коллектива

Характеристика педагогического коллектива	Общее количество — 24 Воспитатель — 21 Инструктор по физической культуре — 1 Музыкальный руководитель — 2
Образовательный уровень	высшее образование -18 (85%) среднее проф. образование – 6 (15%) н/высшее образование – 0 (0%) н/ср. образование – 0 (0 %)
Уровень квалификации	Высшая – 10 (39,62 %) Первая – 13 (56 %) Соответствие – 0 (0 %)

	Без категории - 1 (4,38 %)
Стаж работы в должности педагога	До 3 лет – 5 (19 %) 3 – 5 лет – 5 (19%) 5-10 лет – 7 (29%) 10-15 лет — 3(12 %) 15-20 лет — 1 (4,38 %) Свыше 20 лет — 4 (16,62 %)
Возрастные показатели	20-30 лет – 0 (0 %) 30-55лет – 11 (48 %) Свыше 55 — 14 (52 %)
Педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания.	1 педагог – имеет нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения РФ (ведомственная награда Министерства Просвещения РФ); 1 педагог – имеет Почётную грамоту Министерства Образования РФ (Дорофеева Л.В.)

1.7.2 Курсы повышения квалификации:

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

В 2022 - 2023 году прошли **профессиональную переподготовку 5 педагогов.**

№ п/п	ФИО педагога	Дата прохождения профессиональной переподготовки	Место прохождения профессиональной переподготовки	Тема профессиональной переподготовки, кол – во часов
-------	--------------	--	---	--

1.	Басханова Е. С.	17.08.2022г.	АНО ДПО «Институт развития образования», г. Санкт – Петербург.	«Теория и методика дошкольного образования», 502 часа.
2.	Гусейнова М. М.	15. 07. 2022г.	ОДПО ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г. Санкт – Петербург.	«Дошкольная педагогика и психология: воспитатель групп раннего возраста», 368 часов.
3.	Дулатова С. Б.	30.07.2022г.	АНО ДПО «Гуманитарно – технический университет»,	«Воспитание и педагогическая деятельность в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ», 600 часов.
4.	Иванова О. В.	05.12.2022г.	АНО ДПО «Институт развития образования», г. Санкт – Петербург.	«Теория и методика дошкольного образования», 502 часа.
5.	Михайлов а В. А.	17.08.2022г.	АНО ДПО «Институт развития образования», г. Санкт – Петербург.	«Теория и методика дошкольного образования», 502 часа.

Курсы повышения квалификации прошли 16 педагогов.

№ п/ п	ФИО педагога	Должность	Год прохо ждени я	Место прохождения курсовой подготовки	Тема курсовой подготовки, кол – во часов
--------------	-----------------	-----------	----------------------------	--	--

			курсо вой подго товки		
1	Басханова Е. С.	воспитатель	2022г.	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно – методический центр» Красногвардейс кого района, Санкт – Петербурга.	«Дополнительн ое образование детей: традиции и инновации (для молодых специалистов», 18 часов.
2	Григорьева О. С.	воспитатель	2022г.	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно – методический центр» Красногвардейс кого района, Санкт – Петербурга.	«Вариативная образовательна я среда как условие развития самостоятельно сти дошкольника», 72 часа.
3	Гусейнова М. М.	воспитатель	2022г.	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно – методический центр» Красногвардейс кого района, Санкт – Петербурга.	«Современные подходы к организации педагогическог о процесса в группах раннего возраста», 72 часа.
4	Дорофеева Л. В.	воспитатель	2022г.	ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», г. Новочеркасск	«Педагогическ ие аспекты деятельности старшего воспитателя в условиях реализации

					ФГОС ДО», 36 часов
5	Жиляева З. М.	воспитатель	2022г.	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г. Санкт – Петербург.	«Построение современного педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО на примере образовательной программы ДО «От рождения до школы», 72 часа.
6	Исаева Г. Ю.	воспитатель	2022г.	ООО «Центр образовательных услуг «Невский Альянс», г. Санкт – Петербург.	«Содержание профессиональной деятельности педагога в контексте профстандарта и ФГОС ДО», 72 часа.
7	Казанцева М. В.	воспитатель	2022г.	ООО «Столичный центр образовательных технологий», г. Москва	«Развитие детей дошкольного возраста: Организация образовательной деятельности в ДОО с учётом ФГОС», 72 часа
8	Костыгина Н. К.	муз. руководитель	2022г.	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г. Санкт – Петербург	«Методика организации детских праздников и концертов в ДОО в соответствии

					ФГОС ДО», 72 часа.
9	Куницкая Л. В.	воспитатель	2022г.	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно – методический центр» Красногвардейского района, Санкт – Петербурга.	«Интернет - коммуникации в образовании», 36 часов.
10	Мартынова А. А.	воспитатель	2022г.	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно – методический центр» Красногвардейского района, Санкт – Петербурга.	«Основы видеопроизводства (от видеосъёмки до видеомонтажа)», 36 часов.
11	Маусова Я. Ю.	воспитатель	2022г.	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», г. Санкт – Петербург.	«Построение современного педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО на примере образовательной программы ДО «От рождения до школы», 72 часа.
12	Михайлова В. А.	воспитатель	2022г.	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно – методический центр»	«Дополнительное образование детей: традиции и инновации (для молодых

				Красногвардейского района, Санкт – Петербурга.	специалистов», 18 часов.
13	Михайлова Т. В.	воспитатель	2022г.	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно – методический центр» Красногвардейского района, Санкт – Петербурга.	«Современные аспекты реализации наставничества в образовательных организациях», 18 часов.
				ООО «ИОЦ «Северная столица», г. Санкт – Петербург.	«Психологическое сопровождение образовательного процесса в ДОО в соответствии ФГОС ДО», 72 часа.
14	Семенова Е. В.	воспитатель	2022г.	ООО «ИОЦ «Северная столица», г. Санкт – Петербург.	«Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы», 72 часа.
15	Тихомирова Т. А.	воспитатель	2022г.	ГБУ ДПО АППО г. Санкт – Петербург	«Формирование основ финансовой грамотности в ДОУ», 72 часа.
16	Яновская И. П.	воспитатель	2022г.	ООО «МИПКИП», г. Липецк.	«Формирование у детей дошкольного возраста

					экологических знаний в процессе проектной деятельности в контексте ФГОС ДО», 72 часа.
--	--	--	--	--	---

1.8 Достижения ГБДОУ

На данный момент наше учреждение выстроило свой имидж, имеет положительную репутацию и определенный статус, что для нас является важным показателем. Этому способствуют и достижения ГБДОУ 2022 -2023 учебном году.

Показателем профессионализма педагогов является участие их в конкурсах различного уровня. Кроме того, все педагоги детского сада приняли участие в конкурсах, организованных на уровне ГБДОУ, района и города.

Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства

Уровень	Название мероприятия	Участники	Результаты
ГБДОУ	Конкурс на лучшее оформление групп «Зимняя сказка»	Тихомирова Т. А. Григорьева О. С.	Диплом I место
ГБДОУ	Конкурс на лучшее оформление групп «Зимняя сказка»	Михайлова Т. В. Кушнеревич Е. А.	Диплом II место
ГБДОУ	Конкурс на лучшее оформление групп «Зимняя сказка»	Гусейнова М. М. Иванова О. В.	Диплом III место
ГБДОУ	Конкурс творческих работ «Зайка из любимой сказки»	Воспитанник – Эмир Ш. Воспитатель – Гусейнова М. М. Иванова О. В.	Диплом I место
ГБДОУ	Конкурс творческих работ «Зайка из любимой сказки»	Воспитанник – Павел М. Воспитатель – Дулатова С. Б.	Диплом II место
ГБДОУ	Конкурс творческих работ «Зайка из любимой сказки»	Воспитанница – Арина М. Воспитатель –	Диплом III место

		Яновская И. П. Жиляева З. М.	
Районный	«Весны рукотворное чудо»	Воспитанница – Ксения Р. Воспитатель – Дорофеева Л. В. Галочкина М. О.	Сертификат участника
Районный	«Весны рукотворное чудо»	Воспитанница - Арина П. Воспитатель – Яновская И. П.	Сертификат участника
Районный	Онлайн – фестиваль «Экофест» Номинация «Живая нить»	Воспитанница - Арина П. Воспитатель – Яновская И. П.	Диплом участника
Районный	Онлайн – фестиваль «Экофест» Номинация «Светлость слова»	Воспитанница – София Ф. Воспитатель – Жиляева З. М.	Диплом участника
Районный	Онлайн – фестиваль «Экофест» Номинация «Живая нить»	Воспитанники – Валерия Ф. Семён В. Воспитатели – Дорофеева Л. В. Галочкина О. М.	Диплом участника
Районный	Конкурс «Животные блокадного Ленинграда»	Воспитанница – Яна П. Воспитатель - Яновская И. П.	Сертификат участника
Районный	Конкурс «Животные блокадного Ленинграда»	Воспитанник – Степан К. Воспитатель - Дорофеева Л. В. Галочкина О. М.	Сертификат участника
Районный	Конкурс детского творчества «Украшение для мамы»	Воспитанник – Георгий Б. Воспитатель - Яновская И. П.	Сертификат участника
Районный	Конкурс детского творчества «Украшение для мамы»	Воспитанница – Ульяна П. Воспитатель – Жиляева З. М.	Сертификат участника

Районный	Конкурс детского творчества «Украшение для мамы»	Воспитанницы – Кристина Ф. Полина П. Воспитатель – Михайлова Т. В.	Диплом победителя II степени
Районный	Творческий конкурс «Волшебный край, страна высоких вдохновений...»	Воспитатель - Яновская И. П.	Сертификат участника
Районный	Творческий конкурс «Волшебный край, страна высоких вдохновений...»	Воспитанник – Семён В. Воспитатель – Дорофеева Л. В.	Сертификат участника
Районный	Творческий конкурс «Волшебный край, страна высоких вдохновений...»	Музыкальный руководитель – Костыгина Н. К.	Сертификат участника
Районный	Творческий конкурс «Волшебный край, страна высоких вдохновений...»	Воспитатель – Басханова Е. С.	Сертификат участника
Районный	Фестиваль патриотической песни «Музыкальная легенда»	Воспитанница – София Ф. Воспитатель - Яновская И. П. Муз. руководитель – Алешкова Г. Г. Костыгина Н. К.	Диплом участника
Районный	Конкурс «Далёкий и близкий, загадочный и манящий»	Воспитанник – Алексей К. Воспитатель – Жилиева З. М.	Сертификат участника
Районный	Конкурс «Далёкий и близкий, загадочный и манящий»	Воспитанники – Николай Д. Анастасия С. Савва М. Воспитатель – Михайлова Т. В.	Сертификат участника

Районный	Конкурс «Весны рукотворное чудо»	Воспитанник – Алексей К. Воспитатель – Жиляева З. М.	Сертификат участника
Районный	Конкурс «Весны рукотворное чудо»	Воспитанники – Максим Б. Мухаммад А. Воспитатель – Михайлова Т. В.	Сертификат участника
Районный	Конкурс «Весны рукотворное чудо»	Воспитанники – Алина М. Савва М. Вероника Г. Воспитатель – Кушнеревич Е. А.	Сертификат участника
Районный	Конкурс рисунка по книге «Окольцованные блокадой»	Воспитанники – Дарина Б. Дмитрий Л. Владислава Е. Воспитатель – Куницкая Л. И.	Сертификат участника
Районный	Социально – культурный проект «Пять звёзд»	Воспитатели – Куницкая Л. И. Семенова Е. В.	Участники
Районный	Конкурс творческих работ «Эко мастерская»	Воспитатель – Басханова Е. С.	Диплом победителя II степени
Городской	Конкурс декоративно – прикладного творчества «Тепло ваших рук»	Воспитанница – Арина М. Воспитатель – Яновская И. П.	Дипломант
Городской	Конкурс декоративно – прикладного творчества «Тепло ваших рук»	Воспитанница – Капитолина С. Воспитатель – Жиляева З. М.	Дипломант
Региональный	Конкурс творческих работ «Осень Золотая» Номинация «Мастерская Осени»	Воспитанница – Софья Ш. Воспитатель – Яновская И. П.	Грамота II место

Региональный	Конкурс творческих работ «Осень Золотая» Номинация «Мастерская Осени»	Воспитанница – Ульяна П. Воспитатель – Жилиева З. М.	Грамота II место
Региональный	Конкурс творческих работ «Осень Золотая» Номинация «Мастерская Осени»	Воспитанник – Лев Б. Воспитатель – Михайлова Т. В.	Грамота II место
Региональный	Конкурс творческих работ «Осень Золотая» Номинация «Мастерская Осени»	Воспитанница – Полина О. Воспитатель – Кушнеревич Е. А.	Грамота I место
Региональный	Конкурс творческих работ «Осень Золотая» Номинация «Мастерская Осени»	Воспитатель – Таран Е. В.	Грамота II место
Региональный	Конкурс научно – исследовательских, методических и творческих работ «Мой край»	Воспитатель – Михайлова Т. В.	Диплом победителя I степени
Региональный	Конкурс научно – исследовательских, методических и творческих работ «Мой край»	Воспитатель – Михайлова Т. В.	Диплом победителя II степени
Региональный	Конкурс творческих работ «Салют Победе!» Номинация «Подвигу жить в веках!»	Воспитанник – Ярослав Г. Воспитатель – Михайлова Т. В.	Диплом I место
Региональный	Конкурс творческих работ «Салют Победе!»	Воспитанник – Иван Ф.	Диплом I место

	Номинация «Подвигу жить в веках!»	Воспитатель – Кушнеревич Е. А.	
Всероссийский	Конкурс «Открытие своими руками»	Воспитанница – Капитолина С. Воспитатель – Яновская И. П.	Сертификат участника
Всероссийский	Конкурс «Открытие своими руками»	Воспитанница – Ульяна П. Воспитатель – Жиляева З. М.	Диплом призёра
Всероссийский	Конкурс «Открытие своими руками»	Воспитанница – Ольга П. Воспитатель – Дорофеева Л. В. Галочкина М. О.	Сертификат участника
Всероссийский	Урок «Эколята – молодые защитники природы»	Воспитанница – Ника Б. Воспитатель – Жиляева З. М.	Сертификат участника
Всероссийский	Конкурс экологических поделок «Синичкин день»	Воспитанница – Камила Ш. Воспитатель – Жиляева З. М.	Сертификат участника
Всероссийский	Творческий конкурс «Символ Нового года!»	Воспитанница – Камила Ш. Воспитатель – Жиляева З. М.	Сертификат участника
Всероссийский	Творческий конкурс «Защитник Родины моей»	Воспитанник – Николай Д. Воспитатель – Михайлова Т. В.	Сертификат участника
Всероссийский	Творческий конкурс «Защитник Родины моей»	Воспитанница – Вероника Г. Воспитатель – Кушнеревич Е. А.	Сертификат участника
Всероссийский	Творческий конкурс «Весна – красна!»	Воспитанница – Вероника Г. Воспитатель – Кушнеревич Е. А.	Диплом призёра

Всероссийский	Конкурс творческих работ «Зима в окно стучится»	Воспитанница – Валерия Ф. Воспитатель – Галочкина М. О.	Диплом I место
Международный	Выставка и форум «Безопасность и охрана труда»	Воспитанница – Арина М. Воспитатель – Яновская И. П.	Сертификат участника

1.9 Общий вывод по первому разделу годового плана

В 2022-2023 учебном году ГБДОУ продолжил свою работу по программе «От рождения до школы».

Главную задачу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников коллектив ГБДОУ решал в течение всего учебного года через различные формы организации всей деятельности детей.

Перед коллективом учреждения были поставлены и задачи, направленные на тесную взаимосвязь детского сада и семьи, создание условий для развития. Данные задачи решались на протяжении всего учебного года через проведение консультаций, семинаров – практикумов, педагогических часов, смотры – конкурсы, сотрудничество с учреждениями культуры, образования и здравоохранения, проведения педагогических советов.

В течение учебного года обновился педагогический коллектив на 30% молодыми специалистами. Коллектив ГБДОУ продолжил свою работу по распространению своего опыта через различные формы (печать СМИ, смотр – конкурсы, конференции, мастер – классы) на различных уровнях.

Продолжил свою работу и сайт учреждения, где все желающие могут ознакомиться не только с нормативно – правовой базой детского сада, но и с интересными событиями.

Работу учреждения за 2022-2023 учебный год считать удовлетворительной.

1.10 Методическая тема на 2022 – 2025 учебный год:

Повышение педагогического мастерства педагогов через систему методических мероприятий (проектов) в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов; обеспечение качества образовательных услуг ГБДОУ.

Задачи:

- создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организовать активное участие педагогов в планировании, в инновационных процессах и участие в профессиональных конкурсах;
- осуществить обмен опытом между членами педагогического коллектива;

- создать и внедрить в образовательный процесс ГБДОУ формы работы с семьями воспитанников, позволяющей установить эффективное и целенаправленное взаимодействие детского сада и родителей.

1.11 Цель и основные задачи на 2023 – 2024 учебный год:

с педагогами:

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ГБДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ГБДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.
2. Формирование современной комфортной, полифункциональной развивающей образовательной среды.
3. Совершенствование системы профессионального роста педагогических работников ГБДОУ, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг.
4. Использование разных форм взаимодействия детского сада и семьи для повышения родительской компетентности в воспитании и образовании детей.
5. Совершенствование работы педагогического коллектива, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов воспитанников ГБДОУ в различных видах деятельности и через систему дополнительного образования (кружки).

Подзадачи:

- ✓ Активизировать внедрение в образовательный процесс требований и принципов ФОП и ФГОС ДО: педагогической диагностики индивидуального развития ребёнка, построение образовательного процесса на основе наблюдений, ведение наблюдений и фиксации их, индивидуальных особенностей детей, при котором ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования.
- ✓ Внедрение гибкого планирования.

- ✓ Продолжить методическое сопровождение педагогов на основе мониторинга отслеживания динамики их профессиональной компетентности и снижения профессиональных дефицитов.
- ✓ Создание интересных тематических образовательных зон в помещениях ГБДОУ и на территории.
- ✓ Разнообразить взаимодействие ГБДОУ и семьями воспитанников, с помощью нетрадиционных и эффективных форм на основе равноценного партнёрства.

с детьми:

- ✓ Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - гражданин», «Патриот».

с родителями:

- ✓ Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2 Организационно- управленческая деятельность:

2.1 Кадровое обеспечение

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Издание Положения и приказа о создании комиссии в ГБДОУ	сентябрь 2023	Заведующий
2.	Изучение нового порядка аттестации. Обновление стенда «Аттестация педагогических работников»	Август – сентябрь -2023	Зам. по УВР, методист
3.	Консультация по порядку проведения аттестации.	По запросу	Методист
4.	Наставническая деятельность с педагогами, начинающие педагоги (по плану наставника)	В течение года	Зам. по УВР, методист
5.	Анализ уровня удовлетворённости сотрудников ГБДОУ	Октябрь(ноябрь) 2023 Май 2024	Методист
6.	Просмотр, прослушивание вебинаров	По мере необходимости, не реже одного раза в месяц.	Воспитатели
7.	Методический, организационный час для педагогов(консультативная индивидуальная либо групповая помощь)	По запросу педагога	Зам. по УВР, методист

2.1.2 Повышение квалификации педагогических кадров (самообразование педагогов (Приложение №1)

2.1.3 Обучение на курсах повышения квалификации (Приложение 2)

2.1.4 Наставничество (Локальный нормативный акт ГБДОУ)

Кураторы:

Михайлова Т.В.

Яновская И.П.

Жиляева З.М.

Гусейнова М.М.

Куницкая Л.И.

3 Организационно – методическая деятельность

3.1 Методическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса:

Педсовет № 1

«Тема: «Стратегия развития образовательной системы

ГБДОУ на 2023-2024 учебный год»

Дата проведения: август 2023 г.

Форма проведения: Конференция

<i>№ п/п</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Подготовка к педсовету</i>		
<i>1</i>	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
<i>2.</i>	Подготовка и оформление документации в группах	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
<i>3.</i>	Подготовка литературы и методических рекомендаций	<i>Зам. по УВР, методист</i>
<i>4.</i>	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
<i>5.</i>	Участие в августовской конференции	<i>Заведующий, зам. по УВР, методист</i>
<i>6.</i>	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
<i>7.</i>	Составление расписаний занятий и работы кружков	<i>Методист</i>
<i>8.</i>	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	<i>Заведующий, зам. по УВР, методист</i>
<i>9.</i>	Задание к педагогическому совету № 2 Создание проекта «Санкт-Петербург – невыдуманные истории»	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
План педсовета		

№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Развитие образовательной системы города(района) на 2023-2024 уч. год. Информация с августовских совещаний педагогических работников города (района).	Сообщение	<i>Заведующий</i>
2.	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.	Сообщение	<i>Зам. по УВР</i>
3.	Анализ работы за летне-оздоровительный период	Сообщение	<i>Методист</i>
4.	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации	Сообщение	<i>Зам. по УВР, методист</i>
5.	Утверждение расписания занятий и работы кружков	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
6.	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
7.	Утверждение графиков тематики родительских собраний	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
8.	Обсуждение расстановки кадров по группам	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
9.	Принятие решений	Обсуждение и утверждение	<i>Заведующий, Зам. по УВР</i>

Педсовет № 2

«Воспитание гражданско – патриотических чувств у современных дошкольников через ознакомление с историей и культурой русского народа, страны, родного края»

Дата проведения: Ноябрь - 2023.

Форма проведения: Деловая игра

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные
<i>Подготовка к педсовету</i>		
<i>Консультации</i>		

1	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества.	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н.</i>
2.	Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе	<i>Методист Мартынова А. А.</i>
3.	Пед. тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой регион»	<i>Воспитатель Михайлова Т. В.</i>
4.	Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников	<i>Воспитатели Маусова Я. Ю. Казанцева М. В.</i>
5.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	<i>Муз. рук. Алешкова Г. Г.</i>
Семинар – практикум		
6.	«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»	<i>Воспитатели: Тихомирова Т. А. Григорьева О. С.</i>
Тематическая проверка		
7.	Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А.</i>
Открытые мероприятия		
8.	Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)	<i>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты</i>
Анкетирование, тестирование, диагностика		
9.	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
10.	Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года	<i>Методист, воспитатели всех возрастных групп, специалисты</i>
11.	Задание к педагогическому совету № 3 Создание Лэтбоков по художественно – эстетическому развитию.	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
План педсовета		

№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей	Сообщение	Заведующий
2.	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету.	Сообщение	Методист
3.	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в современных условиях»	Деловая игра	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты
4.	Подведение итогов педсовета (проект решения)	Сообщение	Заведующий, зам. по УВР

Педсовет № 3
«Развитие творческого потенциала дошкольников в современных условиях (традиции и инновации)»
Дата проведения: Март - 2024.
Форма проведения: Круглый стол

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету		
Консультации		
1	Кейс «Методы и приемы по обучению детей ИЗО - деятельности» (традиции)	Воспитатель: Яновская И. П.
2.	Нетрадиционные техники в ИЗО-деятельности	Воспитатель Маусова Я. Ю.
Мастер - класс		
3.	Педагогическая игра «Что? Где? Когда?» (развитие ребенка в изо-деятельности)	Воспитатели: Таран Е. В. Басханова Е. С.
Открытые мероприятия		
4.	Организация занятий по художественно-эстетическому развитию	Воспитатели всех возрастных групп
Тематическая проверка		
5.	Организация условий в ГБДОУ по художественно-эстетическому развитию	Зам. по УВР методист

План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Выполнение предыдущего педагогического совета № 2	Сообщение	<i>Заведующий</i>
2.	Аналитическая справка по итогам тематического контроля.	Сообщение	<i>Методист</i>
3.	Викторина (блиц-опрос) для педагогов	деловая-игра	<i>Педагоги</i>

Педсовет № 4
«Оценка деятельности коллектива ГБДОУ 36
за 2023-2024 учебный год»
Дата проведения: май 2024.
Форма проведения: Круглый стол

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные	
Подготовка к педсовету			
1	Мониторинг педагогического воздействия.	<i>Методист</i>	
2.	Самоанализ педагогов	<i>Зам. по УВР</i>	
3.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение.	<i>Зам. по УВР</i>	
4.	Анализ выполнения основной образовательной программы ГБДОУ	<i>Зам. по УВР, методист</i>	
5.	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования».	<i>Методист, воспитатели, специалисты</i>	
6.	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ГБДОУ».	<i>Зам. по УВР</i>	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Вступительное слово. Выполнение решения педагогического совета № 3 «Итоги работы за год»	Сообщение	<i>Заведующий</i>
2.	Выполнение годового плана. Система внутреннего мониторинга..	Анализ, сообщение	<i>Зам. по УВР методист</i>

3.	Анализ методической работы за 2023 – 2024 учебный год.	Анализ, сообщение	Методист
4.	Отчет воспитателей групп и специалистов ГБДОУ о проделанной работе за год; Отчёт руководителей кружков дополнительного образования; Отчёт физкультурно-оздоровительной работы за год.	Отчет презентация	Воспитатели, специалисты ГБДОУ
5.	Комплектация групп в летний оздоровительный период.	Обсуждение и утверждение	Заведующий, методист
6.	Перспектива на 2024-2025 учебный год.	Обсуждение и утверждение	Заведующий, методист
7.	Формулировка и принятия решений	Сообщение	Заведующий

Сентябрь 2023 г.

День знаний

День дошкольного работника

<i>№ п/п</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами			
1.1.	Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами.	Выбор тем по самообразованию, обсуждение и утверждение.	Методист, Воспитатели, специалисты
1.2.	Инструктаж с персоналом	Должностные инструкции. Правила, обязанности.	Заведующий, зам. по УВР, завхоз
1.3.	Создание плана-графика повышения квалификации педагогического состава		Зам. по УВР, методист, завхоз
1.4.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.		Зам. по УВР, методист, завхоз
1.5.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на новый учебный год		Зам. по УВР, методист
1.6.	Заседание творческой группы по реализации проектов программы развития: «Забота о здоровье – норма		Методист, творческая группа.

	жизни», «Цифровая образовательная среда» , «Дошкольное учреждение и семья - единое пространство детского развития», «Успех каждого ребёнка»		
	Разработка плана заседания ППк	<i>члены консилиума</i>	
2. Организационно-педагогическая работа			
<i>август</i>	Педагогический совет № 1	«Стратегия развития образовательной системы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год»	<i>Заведующий, методист, воспитатели, специалисты ДОУ</i>
2.1.	Развлечение	«День знаний»	<i>Муз. рук, творческая группа</i>
2.2.	Мониторинг	1 – 2 недели – дошкольные группы; 1 – 4 недели ГРВ, 1 младшие группы.	<i>Методист, воспитатели, специалисты ДОУ</i>
2.3.	Консультация	«Сотрудничество педагогов с родителями воспитанников в адаптационный период»; «Нормативные документы в ГБДОУ» - изменения и дополнения в ФЗ «Об образовании РФ», стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	<i>Методист, воспитатели, специалисты ДОУ</i>
2.4.	ППк	Подготовка первичных документов, оформление журналов.	<i>Члены ППк</i>
2.5.	Семинар для начинающих педагогов	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	<i>Методист</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			

3.1.	Оформление стендов, информационных уголков, выставок		Методист, воспитатели, специалисты ДОУ
3.2.	Оформление документации, календарные планы.		Воспитатели, специалисты ДОУ
3.3.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.		Заведующий, методист
3.4.	Оформление сайта ГБДОУ		Ответственный за сайт
4. Работа с детьми			
4.1.	Развлечение	«Путешествие в страну знаний»	Муз. рук, воспитатели
4.2.	Фотовыставка детского отдыха с родителями	«Как мы провели лето»	Воспитатели всех возрастных групп.
4.3.	Квест - игра	«Страна правил дорожного движения» по ПДД	Воспитатели всех возрастных групп.
4.4.	Спортоосень	«Осень золотая в гости к нам пришла»	Инструктор физо., воспитатели
4.5.	26 сентября - Всемирный день мечты.	Выставка: «О чем мечтают дети»	Воспитатели всех возрастных групп.
4.6.	Акция	«Детям о педагогах»	Воспитатели всех возрастных групп.
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.		Заведующий
5.2.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы. Составление плана преемственности.		Зам. по УВР
5.3.	Родительские собрания	1. «Безопасность воспитанников – забота взрослых» 2. ФОРМ ДО и программа просветительской деятельности для родителей (законных	Заведующий, зам. по УВР, методист, воспитатели всех возрастных групп

	представителей) воспитанников 3. Адаптация ребенка детскому саду «Будем знакомы».	
5.4.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода) Консультация (сайт ГБДОУ) - «Адаптация детей к детскому сад. Создание благоприятных условий для её протекания».	<i>Воспитатели, специалисты ГБДОУ</i>
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Анализ маркировки мебели, подбора и закрепления мебели в группах ДОУ.	<i>Завхоз</i>
6.2.	Работа по составлению новых локальных актов.	<i>Заведующий, Зам. по УВР, завхоз</i>
7. Контроль		
7.1.	Проверка качества оформления документации педагогов (Календарные планы. Перспективные планы. Сведения о детях и родителях. Табеля посещаемости.)	<i>Методист</i>
7.2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	<i>Заведующий, зам. по УВР</i>
7.3.	Организация утренней гимнастики	<i>Методист</i>
7.4.	Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года	<i>Методист</i>
7.5.	Введение индивидуальных адаптационных листов вновь поступивших детей.	<i>Методист, воспитатели младших групп</i>
7.6.	Контроль за состоянием инвентаря ДОУ	<i>Завхоз</i>

Октябрь - 2023 г.
День музыки
День пожилого человека
День защиты животных
День учителя
День отца

<i>№ п/п</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами			
<i>1.1.</i>	Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами.	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	<i>Методист, воспитатели, специалисты ДОУ</i>
<i>1.2.</i>	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации		<i>Зам. по УВР, методист</i>
<i>1.3.</i>	Тактические учения с детьми и сотрудниками по ГО и ЧС, ППБ		<i>Ответственные за ГО и ЧС, ППБ</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
<i>2.1.</i>	ППк (промежуточный)	Анализ представленных документов, разработка рекомендаций, выработка согласованных решений.	<i>Члены консилиума</i>
<i>2.2.</i>	Консультация	Актуальные вопросы и затруднения при реализации ФОП ДО.	<i>Зам. по УВР, методист, педагоги</i>
<i>2.3.</i>	Семинар Круглый стол	«Базовые ценности русского народа. Что поможет нам вырастить патриота и достойного гражданина своей страны?»	<i>Зам. по УВР, методист, педагоги</i>
<i>2.4.</i>	Консультация	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей.	<i>Методист</i>
<i>2.5.</i>	Педагогический час	Анализ затруднений и профессиональных рисков педагогов, составление и ведение индивидуальных маршрутов	<i>Методист, зам. по УВР</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			

3.1.	Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	<i>Методист, воспитатели</i>	
3.2.	Оформление музыкального зала к утреннику	<i>Муз. рук., воспитатели</i>	
4. Работа с детьми			
4.1.	<i>Утренник</i>	«Осень - художница»	<i>муз. рук., воспитатели</i>
4.2.	<i>Творческая выставка</i>	«Что нам осень подарила»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4.3.	Выставка детского рисунка	«Осени яркий сарафан»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Консультации для родителей	По индивидуальным запросам.	<i>Методист, воспитатели групп</i>
5.2.	Акция	«Наши пушистые питомцы» - помощь приютам для животных.	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.3.	Фотовыставка	«Мы друзья – дедушка, бабушка и я»	<i>Воспитатели</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Подготовка территории ГБДОУ к зимнему периоду.	<i>Заведующий, завхоз</i>	
6.2.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	<i>Заведующий</i>	
7. Контроль			
7.1.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация и проведение прогулки	<i>Методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	Подготовка воспитателей к ОД	<i>Методист</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	Оформление информационных уголков в приемных групп	<i>Методист</i>
7.4.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация и проведение осенних утренников	<i>Заведующий, Методист</i>

Ноябрь – 2023
День народного единства
День Матери

<i>№ п/п</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами			
<i>1.1.</i>	Отчет педагогов	По итогам участия в вебинарах, посещение МО, семинары, конференции воспитателями и специалистами ДОУ	Воспитатели и специалисты ДОУ
<i>1.2.</i>	Подбор материалов по теме: «Развивающая педагогика оздоровления...»		Методист, творческая группа
<i>1.3.</i>	Пополнение сайта ДОУ новыми материалами		Ответственный за сайт ДОУ
2. Организационно-педагогическая работа			
<i>2.1.</i>	Педагогический совет № 2	«Воспитание гражданско – патриотических чувств у современных дошкольников через ознакомление с историей и культурой русского народа, страны, родного края»	Заведующий, методист, воспитатели и специалисты ДОУ
<i>2.2.</i>	Открытые показы	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	Музыкальные руководители
<i>2.3.</i>	Открытые показы	Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)	Воспитатели всех возрастных групп
<i>2.4.</i>	Мастер - класс	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через игровую деятельность».	Методист, воспитатели

3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	<i>Оформление выставки методической литературы к педагогическому совету.</i>		<i>методист</i>
3.2.	Оформление музыкального зала к празднику		<i>Муз. рук., воспитатели</i>
4. Работа с детьми			
4.1.	<i>Выставка детских рисунков</i>	<i>«Подарок для мамочки»</i>	<i>Воспитатели</i>
4.2.	<i>Развлечение</i>	<i>«Когда мы едины!»</i>	<i>Муз. рук., воспитатели, инструкторы физо.</i>
4.3.	<i>Досуг</i>	<i>«Мамочка милая, мама моя»</i>	<i>Муз. руководитель, воспитатели</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	<i>Выставка семейных творческих работ</i>	<i>«Семья талантами богата»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.2.	<i>Досуг</i>	<i>«Мамочка милая, мама моя»</i>	<i>Муз. рук.</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу		<i>Заведующий, зам. по УВР, медсестра</i>
6.2.	Работа с нормативными документами		<i>Заведующий зам. по УВР, завхоз</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Тематический контроль</i>	<i>«Организация работы по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию»</i>	<i>Заведующий, методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	<i>Двигательная активность детей в режиме дня</i>	<i>Методист</i>

7.3.	Оперативный контроль	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Методист
------	-----------------------------	--	-----------------

*Декабрь – 2023
День волонтера
День рождение Деда Мороза
Новый год*

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Инструктажи	Техника безопасности при проведении новогодних елок. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.	Заведующий, методист, завхоз.
1.2.	Круглый стол	«Это полезно знать» (отчеты по самообразованию).	Методист, воспитатели
1.3.	Обсуждение сценарий к новогодним утренникам		Муз. рук, воспитатели, методист
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Семинар	«Экономика для дошколят»	Методист, воспитатели дошкольных групп.
2.2.	Консультация	«Детский совет как форма поддержки детской инициативы и свободы выбора».	Методист, воспитатели
2.3.	Консультация	«Гибкое планирование, как новый формат планирования работы с детьми по ФГОС»	Методист, воспитатель-Михайлова Т. В.
2.4.	Горизонтальное обучение	Организация новых форм гибкого планирования.	Воспитатель-Михайлова Т. В.
2.5.	Праздники	«Узоры Деда Мороза»	Муз. рук., воспитатели, специалисты
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Выставка творческих работ «Новый год!»		Воспитатели

3.2.	Оформление групп, музыкального зала к новогодним праздникам		<i>Муз. рук., воспитатели</i>
4. Работа с детьми			
4.1.	Конкурс - поделок	«Новогодние чудеса»	<i>Воспитатели</i>
4.2.	<i>Выставка детского рисунка</i>	«День рождение Деда Мороза»	<i>Воспитатели</i>
4.3.	Спортивный досуг	«Новогодние приключения Деда Мороза и Снегурочки»	<i>Инструктор физо.</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	<i>Новогодняя мастерская</i>	«Творим вместе с детьми»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.2.	<i>Консультация</i>	«Как воспитывать любовь к книге»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.3.	<i>Праздник</i>	«Узоры Деда Мороза»	<i>Муз. рук.</i>
5.4.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках		<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников.		<i>Заведующий, муз. рук.</i>
6.2.	Работа по выполнению подготовки к проведению новогодних утренников		<i>Заведующий, зам. по УВР, методист</i>
6.3.	Составление графика отпусков		<i>Заведующий</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Оперативный контроль</i>	Анализ медицинской документации (журнал по контролю, карты наблюдений, отчеты по заболеваемости, аналитические справки по заболеваемости.)	<i>Заведующий</i>

7.2.	Оперативный контроль	Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ГБДОУ	Заведующий, завхоз, воспитатели всех возрастных групп
7.3.	Оперативный контроль	Система работа с детьми в преддверии праздника новогодней елки. Уровень проведения новогодних утренников	Заведующий, зам. по УВР методист.
7.4.	Оперативный контроль	Проверка качества оформления документации педагогов.	Методист
7.5.	Оперативный контроль	Подготовка, проведение и эффективность гимнастики пробуждения	Методист

Январь – 2024
Рождество
День зимующих птиц
День снятия блокады Ленинграда

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Издание приказов по организации деятельности ДОУ на начало календарного года		Заведующий
1.2.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников		Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Развлечение	«Прощание с ёлкой» «Коляда»	Муз. рук., воспитатели
2.2.	Консультация	«Организация увлекательных проектов в детском саду»	Методист, воспитатели и специалисты
2.3.	Дискуссия	«Традиции или инновации? Мой выбор»	Зам. по УВР, методист, воспитатели и специалисты
2.4.	Тематическое	«Блокада Ленинграда»	Муз. рук.

	<i>занятие</i>		<i>воспитатели, специалисты</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Обновление информации в родительских уголках		<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4. Работа с детьми			
4.1.	<i>Выставка детских работ</i>	<i>«Этих дней не смолкнет слава»</i>	<i>Воспитатели старших и подготовительной групп</i>
4.2.	Спортивные развлечения	«Зимние радости»	<i>Инструктор физдо.</i>
4.3.	Социальная акция	«Покорми птиц зимой»	<i>Воспитатели</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Консультация	«Детский рисунок- ключ к внутреннему миру ребенка»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.2.	Акция	«Уроки доброты»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.3.	Фоторепортаж	«Зимний калейдоскоп»	<i>Воспитатели</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Выполнения санэпидрежима в ГБДОУ		<i>Заведующий, Зам. по УВР методист, завхоз</i>
6.2.	<i>Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания.</i>		<i>Заведующий, Зам. по УВР, завхоз</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	<i>Методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	Проведение зимней прогулки	<i>Методист</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация самостоятельной	<i>Методист</i>

	деятельности детей в центрах активности	
--	---	--

Февраль – 2024
День рождение А. Барто
День рождения В. Бианки
День зимних видов спорта
День защитника Отечества

<i>№ n/n</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами			
<i>1.1.</i>		Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	<i>Заведующий, зам. по УВР, завхоз</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
<i>2.1.</i>	Консультация	Современные подходы Трудового воспитания детей дошкольного возраста	<i>Методист, воспитатели</i>
<i>2.2.</i>	<i>Спортивно – музыкальные досуги</i>	<i>«Будем в армии служить»</i>	<i>Инструктор физо., муз. рук., воспитатели.</i>
<i>2.3.</i>	<i>Открытые показы</i>	«Поддержка творческой активности, способности к творческому самовыражению в различных видах музыкальной деятельности»	<i>Муз. рук. Алешкова А. А. Костыгина Н. К.</i>
<i>2.4.</i>	<i>Обсуждение сценария праздника к 8 Марта</i>		<i>муз. рук., методист, воспитатели</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
<i>3.1.</i>	<i>Оформление зала к тематическим праздникам</i>		<i>Муз. рук., воспитатели</i>
4. Работа с детьми			
<i>4.1.</i>			

4.2.	Выставка детского рисунка	«Мой папа, лучше всех!»	Воспитатели всех возрастных групп
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Праздник, посвящённый 23 февраля		Муз. рук.
5.2.	Консультация по ранней профориентации	«Знаете ли Вы, кем хочет стать Ваш ребёнок?»	Методист, воспитатели дошкольных групп
5.3.	Акция	«День любви и дружбы»	Воспитатели всех возрастных групп
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Работа по составлению локальных актов		Заведующий
6.2.	Совещание при заведующем	Результаты контрольной деятельности	Административный состав ГБДОУ
7. Контроль			
7.1.	Оперативный контроль	Анализ нормативной документации на группах.	Методист
7.2.	Оперативный контроль	Соблюдение режима дня	Методист
7.3.	Оперативный контроль	Анализ проведения праздников	Заведующий, зам. по УВР, методист
7.4.	Оперативный контроль	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы и тематике недель	Заведующий, зам. по УВР, методист
7.5.	Оперативный контроль	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	Методист

Март – 2024
Международный женский день
День финансовой грамотности
Всемирный день поэзии
Масленица (11.03-17.03)

<i>№ п/п</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответствен ный</i>
1. Работа с кадрами			
<i>1.1.</i>		Охрана жизни и здоровья детей в весенний период	<i>Заведующий, зам. по УВР, завхоз</i>
<i>1.2.</i>		Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений.	<i>Заведующий, завхоз</i>
<i>1.3.</i>		Поздравление коллектива с международным женским днём	<i>Заведующий ГБДОУ</i>
<i>1.4.</i>		Подготовка материала для сайта ДОУ	<i>Ответствен ный за сайт ГБДОУ</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
<i>2.1.</i>	Консультация	«Организация пространства для развития творческих способностей детей, развития у них интереса к изобразительной деятельности»	<i>Методист, воспитатели</i>
<i>2.2.</i>	Открытые показы занятий	Организация занятий по художественно-эстетическому развитию	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
<i>2.3.</i>	<i>Педагогический совет № 3</i>	<i>«Развитие творческого потенциала дошкольников в современных условиях (традиции и инновации)»</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР Методист, воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
<i>2.4.</i>	<i>Праздник к 8 Марта</i>	<i>«Весенняя капель»</i>	<i>Муз. рук., воспитатели.</i>
<i>2.5.</i>	<i>Проект (неделя денег с 21.03 – 28.03)</i>	<i>«Путешествие в страну Экономия» (финансовая грамотность)</i>	<i>Воспитатели всех</i>

	<i>по ранней профориентации)</i>		<i>возрастных групп</i>
2. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Оформление ГБДОУ к празднику 8 Марта		<i>Муз. рук., воспитатели</i>
3. Работа с детьми			
4.1.	Выставка детских рисунков	«Портрет любимой мамы»	<i>Воспитатели</i>
4.2.	Всемирный день поэзии (21 марта)	«Стихи бывают разные»	<i>Воспитатели</i>
4.3.	<i>Спортивное развлечение</i>	<i>«А ну-ка девочки!»</i>	<i>инструктор по физо</i>
4.4.	<i>Развлечение</i>	<i>«Зиму провожаем, Масленицу встречаем!»</i>	<i>Муз. рук., инструктор по физо воспитатели.</i>
4. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	<i>Акция</i>	<i>«За здоровье и безопасность наших детей»</i>	<i>Воспитатели подготовительных групп</i>
5.2.	Консультации	По индивидуальному запросу родителей	<i>Методист, воспитатели</i>
5.3.	<i>Праздник к 8 Марта</i>	<i>«Весенняя капель»</i>	<i>Муз. рук.</i>
5. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.		<i>Зам. по УВР, Завхоз, медсестра</i>
6.2.	Анализ заболеваемости за I квартал		<i>Медсестра</i>
6. Контроль			
7.1.	<i>Тематический контроль</i>	«Организация условий в ГБДОУ по художественно-эстетическому развитию»	<i>Зам. по УВР, методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, пособий, дидактических игр и т. д.	<i>Зам. по УВР, методист</i>

7.3.	Оперативный контроль	Анализ проведения праздников	Методист
------	-----------------------------	------------------------------	-----------------

*Апрель – 2024
 День – юмора
 День – космонавтики
 День здоровья
 День земли*

№ n/n	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ	«Наш чистый сад»	Сотрудники ДОУ
1.2.	Анкетирование педагогов по итогам методической работы за учебный год		Методист, воспитатели, специалисты
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Конкурс на лучшее озеленение территории ГБДОУ	«Цветущий детский сад»	Воспитатели и специалисты ГБДОУ
2.2.	Фестиваль сказок	«Волшебный мир театра»	Муз. рук., воспитатели
2.3.	Выпускной бал	«До свиданья, детский сад!»	Муз. рук., воспитатели подготовит. гр.
2.4.	Фото отчёты на сайт ГБДОУ и соц. сетях	«Жизнь дошколят»	Воспитатели и специалисты ГБДОУ
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Проведение субботника		Сотрудники ГБДОУ
4. Работа с детьми			

4.1.	<i>Развлечение</i>	<i>«Праздник – проказник»</i>	<i>Муз. рук., инструкторы физо.</i>
4.2.	<i>Квест - игра</i>	<i>«Космическое путешествие»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ГБДОУ</i>
4.3.	<i>Спортивный досуг</i>	<i>«Здоровье дарит Айболит»</i>	<i>Инструктор физо.</i>
	<i>Утренник</i>	<i>Выпускной бал</i>	<i>Муз. рук., воспитатели подготовительной группы</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	<i>Родительские собрания</i>	<i>«Вот и стали мы на год взрослее.....»</i>	<i>Заведующий, методист, воспитатели</i>
5.2.	Трудовой десант совместно с родителями «Зеленый наряд детскому саду»		<i>Воспитатели всех возрастных групп, родители</i>
5.3.	<i>Анкетирование</i>	Удовлетворенность родителей работой детского сада	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.4.	<i>Консультация</i>	<i>«На пороге школы»</i>	<i>Воспитатели подготовительной группы</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Работа по благоустройству территории		<i>Заведующий, завхоз, зам. по УВР, методист</i>
6.2.	Разработка плана ремонтных работ		<i>Заведующий, завхоз,</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Оперативный контроль</i>	Просмотр итоговых НОД по всем возрастным группам	<i>Методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	Подготовка и проведение целевых прогулок при ознакомлении детей с окружающим миром	<i>Методист</i>

7.3.	Оперативный контроль	Результаты работы по формированию навыков самообслуживания	Методист
------	-----------------------------	--	-----------------

*Май – 2024
 День Весны и труда
 9 мая – «День Победы»
 День рождения города Санкт - Петербург*

№ n/n	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Подготовка воспитателей к отчетам		Методист
1.2.	Проведение инструктажей к ЛОК «Охрана жизни и здоровья детей»		Заведующий, зам. по УВР, завхоз
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Праздники	День Победы	Муз. рук., воспитатели
2.2.	Акция	«Бессмертный полк»	Муз. рук., воспитатели
	Круглый стол	«Подготовка самоанализа педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группах в форме презентации»	Методист, воспитатели и специалисты
	Педсовет № 4	«Оценка деятельности коллектива ГБДОУ 36 за 2023-2024 учебный год»	Заведующий, зам. по УВР методист, воспитатели, специалисты ГБДОУ
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Подготовка ГБДОУ к ЛОК.		Заведующий, Зам. по УВР методист
3.2.	Ремонт уличного оборудования, обновление разметок, классиков.		Завхоз, КОРЗ

3.3.	Оснащение игровых участков игровым материалом.		<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4. Работа с детьми			
4.1.	<i>Фотовыставка</i>	«Салют героям»	<i>Воспитатели</i>
4.2.	<i>Выставка детского рисунка</i>	«Мой город Санкт-Петербург»	<i>Воспитатели</i>
4.3.	Спортивное развлечение	«Спортивный Светофор»	<i>Инструктор физо., воспитатели</i>
4.4.	Квест - игра	«Юный пешеход» (по ПДД)	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Консультации	«Как организовать отдых летом?»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.2.	Консультации	Нужно ли рассказывать дошкольникам о Великой Отечественной войне?	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.3.	Консультации	Семейные прогулки по Санкт–Петербургу. Развиваем речь ребенка через составление рассказов о родном городе.	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Подготовка приказа об организации детей к летней – оздоровительной компании. Составление планов работы.		<i>Заведующий, зам. по УВР методист</i>
6.2.	Работа в летний период, расстановка кадров.		<i>Заведующий, зам. по УВР</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Оперативный контроль</i>	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья	<i>Заведующий, зам. по УВР методист, завхоз</i>

		воспитанников. Профилактика травматизма.	
7.2.	Оперативный контроль	Мониторинг педагогического воздействия по всем возрастным группам на конец учебного года	Методист

3.2 Взаимодействие ГБДОУ с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Организация работы с родителями воспитанников.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Родительские собрания			
1.1.	Родительское собрание с вновь прибывшими родителями.	<i>Август 2023</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР</i>
1.2.	Родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» (по группам).	<i>Сентябрь 2023</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР</i>
1.3.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям (по группам).	<i>В течение года</i>	<i>Зам. по УВР, воспитатели всех возрастных групп</i>
1.4.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников (по группам).	<i>Февраль 2023</i>	Учителя СОШ, методист
1.5.	Родительское собрание «Итоги выполнения работы за 2023-2024 уч.год» (по группам).	<i>Апрель 2024</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР</i>
2. Консультирование			
2.1.	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей	В течение года	Заведующий, методист, воспитатели, специалисты ДОУ
2.2.	Консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
2.3.	Консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Врач, медсестра, воспитатели
2.4.	Информирование родителей через сайт ГБДОУ, социальные сети.	В течение года	Модератор сайта

3. Участие родителей в мероприятиях ДОУ			
3.1.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ГБДОУ	В течение года	Воспитатели групп
3.2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ГБДОУ	По мере необходимости	Зам. по УВР, методист, воспитатели групп
3.3.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Муз. рук., инструктор физо., воспитатели групп
3.4.	День открытых дверей (физическое развитие)	<i>Апрель</i> <i>2024г.</i>	<i>Методист,</i> <i>инструктор</i> <i>физо,</i> <i>воспитатели</i>

3.3 Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива ГБДОУ 36

План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	<i>Август</i> <i>2023г.</i>	<i>Заведующий,</i> <i>зам. по УВР</i> <i>методист,</i> <i>завхоз</i>
2	«Организация работы по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию»	<i>Ноябрь</i> <i>2023г.</i>	<i>Зам. по УВР,</i> <i>методист</i>
3	«Организация условий в ГБДОУ по художественно-эстетическому развитию»	<i>Март</i> <i>2024г.</i>	<i>Зам. по УВР,</i> <i>методист</i>

Оперативный контроль

№ п/п	Показатели	Срок
--------------	-------------------	-------------

1	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	<i>ежемесячно</i>
2	Посещение занятий, режимных моментов	<i>ежемесячно</i>
3	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии ФГОС ДО	<i>ежемесячно</i>
4	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	<i>ежемесячно</i>
5	Соблюдение санэпидрежима	<i>ежемесячно</i>
6	Проведение родительских собраний	<i>сентябрь, апрель</i>
7	Оснащение группы и готовность к новому учебному	<i>сентябрь</i>
8	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов вновь поступивших детей	<i>сентябрь</i>
9	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	<i>сентябрь - октябрь</i>
10	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	<i>ежемесячно</i>
11	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно - тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	<i>ежемесячно</i>
12	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке в осенний период.	<i>октябрь</i>
13	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	<i>ноябрь</i>

14	Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь
15	Итоги выполнения педагогических советов	в течение года
16	Организация самостоятельной деятельности детей в игровых центрах.	декабрь
17	Организация предметно-развивающей среды по познавательному развитию (исследовательская деятельность) в соответствии с требованиями программы	февраль - март
18	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	март
19	Применение игровых упражнений по развитию ВПФ в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	март - апрель

Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приемка ГБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, зам. по УВР завхоз
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, зам. по УВР, завхоз
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	В течение года	Завхоз, уборщик территории
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий, гл. бухгалтер

5.	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий, зам. по УВР, завхоз
6.	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь - ноябрь	Заведующий, зам. по УВР завхоз, воспитатели
7.	Оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, специалист контрактной службы
8.	Составление графика отпусков	<i>Декабрь</i>	Заведующий
9.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Зам. по УВР, методист, завхоз
10.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	<i>Декабрь</i>	Воспитатели, муз. руководители зам. по УВР, методист, завхоз
11.	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок	В течение года	Заведующий, зам. по УВР, завхоз, бракеражная комиссия
12.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий, зам. по УВР, методист, завхоз
13.	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Январь	Заведующий, спец. по охране труда
14.	Выполнения санэпидрежима в ГБДОУ	<i>В течение года</i>	Заведующий, зам. по УВР, методист, завхоз, воспитатели
15.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	<i>Март</i>	Заведующий, зам. по УВР
16.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий, спец. по охране труда

17.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	<i>Май</i>	Заведующий, зам. по УВР, методист, завхоз
18.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ГБДОУ.	Июнь - август	Заведующий, зам. по УВР завхоз, КОРЗ, уборщик территории
19.	Косметический ремонт детского сада.	Июнь - август	Заведующий, завхоз, КОРЗ

Темы самообразования педагогов на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Реализация
	Басханова Елена Сергеевна	воспитатель	«Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста»	Анализ работы по данной теме
	Галочкина Мария Олеговна	воспитатель	«Развивающее общение с детьми дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	Анализ работы по данной теме
	Григорьева Ольга Сергеевна	воспитатель	«Проектная деятельность, как средство системно-деятельностного подхода в образовательном процессе»	Анализ работы по данной теме
	Гусейнова Малахат Мусаевна	воспитатель	«Развитие сенсорных способностей через игровую деятельность»	Анализ работы по данной теме
	Дорофеева Лилия Викторовна	воспитатель	«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Анализ работы по данной теме
	Дулатова Светлана Булатовна	воспитатель	«Развитие речи детей раннего возраста»	Анализ работы по данной теме
	Жиляева Залина Мухамедовна	воспитатель	«Развитие связной речи старших дошкольников посредством парциальной программы О. Л. Соболевой «Радуга речи»	Анализ работы по данной теме
	Иванова Олеся Викторовна	воспитатель	«Формирование профессиональных компетенций педагога	Анализ работы по данной теме

			во взаимодействии с участниками образовательных отношений»	
	Исаева Галина Юрьевна	воспитатель	«Физкультурно-оздоровительная работа с детьми»	Анализ работы по данной теме
	Казанцева Марина Викторовна	воспитатель	«Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников посредством экологического воспитания»	Анализ работы по данной теме
	Ковкова Лиана Булатовна	воспитатель	«Развитие креативного мышления у детей дошкольного возраста посредством STEM-технологий»	Анализ работы по данной теме
	Куницкая Людмила Ивановна	воспитатель	«Активизация речевого развития у младших дошкольников в процессе игровой деятельности»	Анализ работы по данной теме
	Кушнеревич Елена Андреевна	воспитатель	«Игровая деятельность как форма развития детской инициативы»	Анализ работы по данной теме
	Мартынова Александра Александровна	методист	«Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.»	Анализ работы по данной теме
	Маусова Яна Юрьевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы	Анализ работы по данной теме

			изобразительной деятельности»	
	Михайлова Виктория Александровна	воспитатель	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Анализ работы по данной теме
	Михайлова Татьяна Витальевна	воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка»	Анализ работы по данной теме
	Осипова Елена Николаевна	методист	«Реализация профессионального стандарта «Педагога», как ресурса развития и механизма повышения качества воспитательно – образовательного процесса в ГБДОУ»	Анализ работы по данной теме
	Семенова Елена Владимировна	воспитатель	«Устное народное творчество в воспитании детей дошкольного возраста посредством русских традиций»	Анализ работы по данной теме
	Таран Елена Владимировна	воспитатель	«Сказка, как средство развития связной речи у детей младшего дошкольного возраста»	Анализ работы по данной теме
	Тихомирова Татьяна Александровна	воспитатель	«Формирование у детей дошкольного возраста основ финансовой грамотности посредством игровой деятельности или различных игр»	Анализ работы по данной теме
	Шайбакова Роза Раяновна	воспитатель	«Формирование профессиональных компетенций педагога во взаимодействии с	Анализ работы по данной теме

			участниками образовательных отношений»	
	Яновская Ирина Павловна	воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников через изобразительную деятельность»	Анализ работы по данной теме
	Тюрина Вера Ивановна	инструктор ФК	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Анализ работы по данной теме
	Алешкова Галина Геннадьевна	музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством современных технологий» «Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста посредством музыкально – игровой деятельности»	Анализ работы по данной теме
	Костыгина Наталья Константиновна	музыкальный руководитель	«Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Анализ работы по данной теме

**График прохождения курсов повышения квалификации
2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения (год)	Следующая дата прохождения (год)
1.	Басханова Елена Сергеевна	воспитатель	2022	2025
2.	Шадрина Мария Олеговна	воспитатель	2021	2024
3.	Григорьева Ольга Сергеевна	воспитатель	2022	2025
4.	Гусейнова Малахат Мусаевна	воспитатель	2022	2025
5.	Дорофеева Лилия Викторовна	воспитатель	2022	2025
6.	Дулатова Светлана Булатовна	воспитатель	2022	2025
7.	Жиляева Залина Мухамедовна	воспитатель	2022	2025
8.	Исаева Галина Юрьевна	воспитатель	2022	2025
9.	Иванова Олеся Викторовна	воспитатель		
10.	Казанцева Марина Викторовна	воспитатель	2022	2025
11.	Ковкова Лиана Булатовна	воспитатель	2021	2024
12.	Куницкая Людмила Ивановна	воспитатель	2022	2025
13.	Кушнеревич Елена Андреевна	воспитатель	2020	2023
14.	Михайлова Виктория Александровна	воспитатель	2022	2025

15.	Мартынова Александра Александровна	Методист/ воспитатель	2022	2025
16.	Маусова Яна Юрьевна	воспитатель	2022	2025
17.	Михайлова Татьяна Витальевна	воспитатель	2022	2025
18.	Семенова Елена Владимировна	воспитатель	2022	2025
19.	Таран Елена Владимировна	воспитатель	2021	2024
20.	Тихомирова Татьяна Александровна	воспитатель	2022	2025
21.	Шайбакова Роза Раяновна	воспитатель		
22.	Яновская Ирина Павловна	воспитатель	2022	2025
23.	Костыгина Наталья Константиновна	муз. рук	2022	2025
24.	Алешкова Галина Геннадьевна	муз. рук	2023	2026
25.	Тюрина Вера Ивановна	инстр. ф/к	2022	2025

Приложение 3.

График прохождения аттестации педагогов 2023-2024 учебный год

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Педагогический стаж	Последняя аттестация	Очередная аттестация	Квалификационная категория	Образование
1	Басханова Елена Сергеевна	воспитатель	1 г.	16. 02. 2023г.	16. 02. 2028г.	первая	высшее профессиональное
2	Григорьева Ольга Сергеевна	воспитатель	3 г. 8 м.	27.01.2022г.	27.01.2027г.	первая	среднее профессиональное
3	Гусейнова Малахат Мусаевна	воспитатель	19 л. 7 м.	27.06.2019г.	27.06.2024г.	высшая	высшее профессиональное
4	Дорофеева Лилия Викторовна	воспитатель	31 г. 2 м.	26.04.2022г.	26.04.2027г.	высшая	высшее профессиональное
5	Дулатова Светлана Булатовна	воспитатель	1 г.	27.10.2022г.	27.10.2027г.	первая	высшее профессиональное
6	Жиляева Залина Мухамедовна	воспитатель	23 г.	17. 02. 2022г.	17.02. 2027г.	первая	высшее профессиональное
7	Казанцева Марина Викторовна	воспитатель	23 г. 11 м.	28.05.2020г.	28.05.2025г.	высшая	высшее профессиональное
8	Ковкова Лиана Булатовна	воспитатель	7 л. 9 м.	17.03.2022г.	17.03.2027г.	первая	среднее профессиональное
9	Куницкая Людмила Ивановна	воспитатель	11 л. 11 м.	06. 11. 2019г.	06.11.2024г.	первая	высшее профессиональное
10	Кушнеревич Елена Андреевна	воспитатель	3 г. 8 м.	17. 02. 2022г.	17.02. 2027г.	первая	высшее профессиональное

11	Исаева Галина Юрьевна	воспитатель	10 м.	16. 02. 2023г.	16. 02. 2028г.	первая	высшее профессиональное
12	Иванова Олеся Викторовна	воспитатель	8 м.	_____	_____	б/к	среднее профессиональное
13	Мартынова Александра Александровна	воспитатель	10 л.	27.01.2022г.	27.01.2027г.	высшая	высшее профессиональное
14	Маусова Яна Юрьевна	воспитатель	11 л 10 м.	17. 02. 2022г.	17.02. 2027г.	первая	среднее профессиональное
15	Михайлова Татьяна Витальевна	воспитатель	14 л. 11 м.	27.06.2019г.	27.06.2024г.	высшая	высшее профессиональное
16	Михайлова Виктория Александровна	воспитатель	1 г.	16. 02. 2023г.	16. 02. 2028г.	первая	высшее профессиональное
17	Семенова Елена Владимировна	воспитатель	12 л.10 м.	27.01.2022г.	27.01.2027г.	первая	среднее профессиональное
18	Таран Елена Владимировна	воспитатель	1 г. 11 м.	28.06.2022г.	28.06.2027г.	первая	высшее профессиональное
19	Тихомирова Татьяна Александровна	воспитатель	6 л. 9 м.	22.11.2018г.	22.11.2023г.	первая	высшее профессиональное
20	Яновская Ирина Павловна	воспитатель	21 г. 1 м.	18.02.2021г.	18.02.2026г.	высшая	среднее профессиональное
21	Шадринна Мария Олеговна	воспитатель	8 л.	26.12.2019г.	26.12.2024г.	высшая	высшее профессиональное
22	Алешкова Галина Геннадьевна	музыкаль ный руководител ь	36 л. 1 м.	17.03.2022г.	17.03.2027г.	высшая	высшее профессиональное

23	Костыгина Наталья Константиновна	музыкальн й руководител ь	18 л.	17.03.2022г.	17.03.2027г.	высшая	высшее профессиональное
24	Тюрина Вера Ивановна	инстр. ф/к	28 л.10 м.	30.05.2019г.	30.05.2024г.	высшая	высшее профессиональное
25	Шайбакова Роза Раяновна	воспитатель	2 м.	_____	_____	б/к	высшее профессиональное