

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский
сад № 36

_____ Е. А. Климова
Приказ № 140 - р
от «27» августа 2025 г.

С учётом мнения Совета
родителей
ГБДОУ № 36 Красногвардейского
района Санкт - Петербурга

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025 – 2026 учебный год
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 36
Красногвардейского района
Санкт - Петербурга

Санкт – Петербург
2025

Методическая тема на 2025 – 2030 учебный год:

Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО

Задачи:

1. Изучить потребности педагогических кадров ДОО в вопросах инновационного подхода к путям развития основных компетенций, необходимых для создания условий развития детей в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Обогащать профессиональную компетентность педагогов в области современных технологий реализации ФОП ДО И ФГОС ДО в образовательном процессе детского сада, через систему практических мероприятий; повышать уровень мастерства педагогов через участие в работе творческих групп по реализации проектов ДОО, семинарах, конкурсах, мастер - классов, курсов повышения квалификации.
3. Разработать и внедрить систему методического сопровождения педагогов, направленную на формирование готовности педагогов к обновлению своих профессиональных компетенций по основным направлениям ОП ДОО согласно требований ФОП ДО и ФГОС ДО, а также на повышение их педагогического мастерства взаимодействия с родителями.
4. Способствовать формированию педагогической компетенции педагогов ДОО в вопросах моделирования образовательного процесса в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.
5. Накапливать методические инновационные разработки, распространять лучшие педагогические практики.

Задачи на 2025 – 2026 год

1. Реализация образовательных программ и мероприятий, нацеленных на формирование устойчивых привычек здорового образа жизни участников образовательного процесса, а также популяризацию культуры здоровья как базовой ценности;
2. Повышение квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом и ФОП ДО через организацию программ повышения квалификации для педагогов ДОО. Осуществление адресной поддержки педагогов в семинарах, методических объединениях и конкурсах;
3. Взаимодействие участников образовательного процесса (родителей, детей и педагогов) для реализации «Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации». Организация различных форм работы с родителями (семейные клубы, форумы, фестивали, волонтерство, совместные проекты с детьми).

Цель и основные задачи на 2025– 2026 учебный год:

с педагогами:

1. Создание целостной системы взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива внутри ГБДОУ.
2. Определить индивидуальную траекторию развития профессиональной компетентности для каждого педагога (особенно вновь принятых) на основе выявленных профессиональных дефицитов.
3. Вовлечь семьи воспитанников в единое образовательное пространство как полноправных партнёров дошкольного учреждения (продолжить работу над проектом «Школа молодого родителя»);
4. Повысить педагогические компетенции в области «Обучение грамоте детей дошкольного возраста»;
5. Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников.

с родителями:

- ✓ Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнёрства с семьёй, с учётом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ГБДОУ:

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ГБДОУ на 2025 – 2026 учебный год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 учебный год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, зам. по УВР.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ГБДОУ	в течение года	Заведующий, зам. по УВР

2. Информационно- аналитическая деятельность ГБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ГБДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ГБДОУ - анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	Август – 2025г.	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР, методист, педагоги ГБДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август – 2025г.	Заведующий, зам. по УВР, методист, педагоги ГБДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ГБДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август – 2025г.	Заведующий, зам. по УВР, методист, педагоги ГБДОУ
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Август – 2025г.	Заведующий, зам. по УВР, методист, педагоги ГБДОУ
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание сотрудников №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ГБДОУ 2025-2026 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ГБДОУ на	В течение года Август-2025г.	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР, методист, педагоги ГБДОУ

	<p>2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ГБДОУ.</p> <p>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.</p> <p>5. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p>6. Принятие нормативно-локальных актов ДОУ.</p> <p><u>Общее собрание сотрудников №2</u> Тема: Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>1. Координация деятельности сотрудников ДОУ по реализации программы развития.</p> <p>2. Анализ работы за I полугодие.</p> <p>3. Анализ заболеваемости воспитанников за I полугодие.</p> <p>4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в ДОУ.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ГБДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ГБДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году.</p> <p>Разное.</p>	<p>Январь-2026г.</p> <p>Май-2026г.</p>	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Зам. по УВР, методист, педагоги ГБДОУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.		Заведующий. зам. по УВР, методист,

4. Организационно – методическая работа ГБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГБДОУ; совершенствование и развитие с учётом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Педсовет № 1

Тема: «Педагогический старт и новые перспективы работы на 2025-2026 учебный год.»

Дата проведения: август 2025 г.

Форма проведения: Деловая игра

<i>№ n/n</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Ответственные</i>	
<i>Подготовка к педсовету</i>			
<i>1</i>	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>	
<i>2.</i>	Подготовка и оформление документации в группах	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>	
<i>3.</i>	Подготовка литературы и методических рекомендаций	<i>Зам. по УВР, методист</i>	
<i>4.</i>	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>	
<i>5.</i>	Участие в августовской конференции	<i>Заведующий, зам. по УВР, методист</i>	
<i>6.</i>	Составление расписаний занятий и работы кружков	<i>Методист</i>	
<i>7.</i>	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	<i>Заведующий, зам. по УВР, методист</i>	
<i>8.</i>	<i>Задание к педагогическому совету № 2 изготовление многофункционального пособия по обучению грамоте детей дошкольного возраста.</i>	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>	
<i>План педсовета</i>			
<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственный</i>
<i>1.</i>	Развитие образовательной системы города(района) на 2025-2026 уч. год. Информация с августовских совещаний педагогических работников города (района).	Сообщение	<i>Заведующий, Зам. по УВР</i>
<i>2.</i>	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.	Сообщение	<i>Зам. по УВР</i>
<i>3.</i>	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной	Сообщение	<i>Зам. по УВР,</i>

	комиссии, плана повышения квалификации		<i>методист</i>
4.	Утверждение расписания занятий и работы кружков	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
5.	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
6.	Утверждение графиков тематики родительских собраний	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
7.	Обсуждение расстановки кадров по группам	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
8.	Принятие решений	Обсуждение и утверждение	<i>Заведующий, Зам. по УВР</i>

Педсовет № 2
«Роль педагога при подготовке детей к обучению грамоте»
Дата проведения: Ноябрь - 2025.
Форма проведения: Деловая игра

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету		
Консультации		
1	«Кратко о важном. ФОП. ДО п.20 Задачи и содержание образовательной деятельности в области речевого развития».	<i>Методист Мартынова А. А.</i>
2.	«Обучение грамоте дошкольников: современные подходы, активные методы, использование наглядно – практического оснащения»	<i>Воспитатели: Бакешина Ю. В.</i>
3.	«С чего начинать обучение грамоте?»	<i>Воспитатель: Михайлова Т. В.</i>
Семинар – практикум		
4.	«Инновационные технологии в образовательной деятельности по обучению грамоте детей дошкольного возраста»	<i>Воспитатели: Куницкая Л. И.</i>
Тематическая проверка		
5.	«Подготовка к обучению грамоте дошкольников посредством игры»	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А.</i>
Открытые мероприятия		

6.	«Подготовка к обучению грамоте дошкольников посредством игры»	<i>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты</i>	
Анкетирование, тестирование, диагностика			
7.	Анкетирование родителей по теме педагогического совета.	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>	
8.	Задание к педагогическому совету № 3 Смотр-конкурс «Лучший творческий уголок(центр) в группе»	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Выполнение предыдущего педагогического совета № 1. Актуализация задач речевого развития детей дошкольного возраста, определённых ФОП ДО и ФГОС ДО.	Сообщение	<i>Заведующий Климова Е. А.</i>
2.	Особенности развития речи в каждом возрастном периоде дошкольного детства с учётом ФГОС ДО и ФГОС ДО ФОП ДО.	Сообщение	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н</i>
3.	Аналитическая справка «Подготовка к обучению грамоте дошкольников посредством игры»- итоги тематической проверки.	Сообщение	<i>Методист Мартынова А. А.</i>
5.	Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».	Сообщение	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н Методист Мартынова А. А.</i>
6.	«Аукцион методических находок». Презентация многофункционального пособия по обучению грамоте детей дошкольного возраста.	Творческий отчёт	<i>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты</i>
7.	Решение педагогического совета	Сообщение	<i>Заведующий Климова Е. А.</i>

Педсовет № 3
«Художественно-эстетическое развитие дошкольников
средствами традиционного рисования»
Дата проведения: Март - 2026.
Форма проведения: Семинар-практикум

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные	
Подготовка к педсовету			
Консультации			
1.	«Кратко о важном. ФОП. ДО п.21 Задачи и содержание образовательной деятельности в области художественно-эстетического развития».	Методист Мартынова А. А.	
2.	«Условия формирования художественного творчества дошкольников в ГБДОУ».	Воспитатель: Маусова Я. Ю.	
3.	«Влияние традиционной, художественной деятельности на развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста».	Воспитатель: Камерная Е. А.	
Мастер - класс			
2.	«Развитие творческих способностей с применением традиционных методов и приёмов в рисовании»	Воспитатель: Яновская И. П.	
Открытые мероприятия			
3.	«Организация и эффективность работы по художественно-эстетическому развитию (рисование)»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.	
Тематическая проверка			
4.	«Состояние работы с дошкольниками по развитию творческих способностей средствами изобразительной деятельности».	Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А.	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Выполнение предыдущего педагогического совета № 2. Актуализация задач художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, определённых ФОП ДО и ФГОС ДО.	Сообщение	Заведующий Климова Е. А.
2.	Виды деятельности по формированию творческих способностей у детей дошкольного возраста.	Сообщение	Зам. по УВР Осипова Е. Н.
3.	Аналитическая справка по итогам тематического контроля.	Сообщение	Методист Мартынова А. А.

	Игра «Пятью четыре»	Сообщение	Зам. по УВР Осипова Е. Н Методист Мартынова А. А.
4.	Итоги смотра-конкурса «Лучший творческий уголок(центр) в группе»	Презентация	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.
5.	Решение педагогического совета	Сообщение	Заведующий Климова Е. А.

Педсовет № 4
«Педагогическое конфетти»
(подведение итогов работы за учебный год)
Дата проведения: май 2026.
Форма проведения: Творческий отчёт

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные	
Подготовка к педсовету			
1	Педагогический мониторинг.	Методист Мартынова А. А.	
2.	<i>Самоанализ педагогов</i>	Методист Мартынова А. А.	
3.	Результаты внутренней оценки качества образования. Анализ выполнения годового плана ГБДОУ.	Зам. по УВР Осипова Е. Н.	
4.	Анализ выполнения образовательной программы ГБДОУ	Зам. по УВР Осипова Е. Н. методист Мартынова А. А.	
5.	Отчёт педагогов по темам самообразования.	Методист Мартынова А. А., Воспитатели всех возрастных групп, специалисты	
6.	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ГБДОУ за 2025 – 2026 учебный год».	Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А.	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Вступительное слово. Выполнение решения педагогического совета № 3 «Итоги работы за год»	Сообщение	Заведующий Климова Е. А.
2.	Выполнение годового плана. Система внутреннего мониторинга.	Анализ, сообщение	Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А.

3.	Анализ методической работы за 2025 – 2026 учебный год.	Анализ, сообщение	<i>Методист Мартынова А. А.</i>
4.	Отчёт воспитателей групп и специалистов ГБДОУ о проделанной работе за год; Отчёт руководителей кружков дополнительного образования; Отчёт физкультурно-оздоровительной работы за год.	Отчёт презентация	<i>Воспитатели, специалисты ГБДОУ</i>
5.	Утверждение плана летней оздоровительной кампании - 2026.	Обсуждение и утверждение	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А.</i>
6.	Комплектация групп в летний оздоровительный период.	Обсуждение и утверждение	<i>Заведующий зам. по УВР, методист</i>
7.	Перспектива на 2025-2026 учебный год.	Обсуждение и утверждение	<i>Заведующий, методист</i>
8.	Формулировка и принятия решений	Сообщение	<i>Заведующий</i>

*Сентябрь 2025 г.
День знаний
День дошкольного работник*

<i>№ п/п</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами			
1.1.	Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами.	Выбор тем по самообразованию, обсуждение и утверждение.	<i>Методист, Воспитатели, специалисты</i>
1.2.	Инструктаж персоналом	Должностные инструкции. Правила, обязанности.	<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
1.3.	Создание плана-графика повышения квалификации педагогического состава		<i>Зам. по УВР, методист, завхоз</i>
1.4.	Планирование работы, отслеживание графиков по аттестации.		<i>Зам. по УВР, методист, завхоз</i>
1.5.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на новый учебный год		<i>Зам. по УВР, методист</i>
1.6.	Заседание творческой группы – составление графика заседаний, плана работы на учебный год.		<i>Методист, творческая группа.</i>
1.7.	Заседание по наставничеству в ГБДОУ- избрание куратора наставничества в ГБДОУ, выявление дефицитов у педагогов, составление плана работы, разработка персонализированных программ на 2025-2026г.		<i>Зам. по УВР, методист, творческая группа.</i>
1.8.	Разработка плана заседания ППк		<i>члены консилиума</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
август	<i>Педагогический совет № 1 (установочный)</i>	<i>«Педагогический старт и новые перспективы работы на 2025-2026 учебный год»</i>	<i>Заведующий, Зам. по УВР методист, воспитатели, специалисты</i>
2.1.	<i>Развлечение</i>	<i>«Дружные ребята»- посвящённый 1 сентября</i>	<i>Муз. рук, Инстр. по ф/к творческая группа</i>
2.2.	<i>Мониторинг</i>	1 – 2 недели – дошкольные группы; 1 – 4 недели ГРВ, 1 младшие группы.	<i>Методист, воспитатели, специалисты</i>
2.3.	<i>Консультация</i>	- Аттестация педагогических работников в 2025/2026 учебном году - Организация дополнительного образования в ГБДОУ	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А. воспитатели, специалисты</i>

2.4.	ППк	Подготовка документов, журналов.	первичных оформление	Члены ПППк
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды				
3.1.	Оформление стендов, информационных уголков, выставок			Методист Мартынова А. А. воспитатели, специалисты
3.2.	Оформление документации, календарные планы.			Воспитатели, специалисты
3.3.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.			Заведующий Климова Е. А. зам. по УВР Осипова Е. Н.
3.4.	<i>Оформление сайта ГБДОУ</i>			Ответственный за сайт
4. Работа с детьми				
4.1.	<i>Развлечение</i>	«Детский сад ребят встречает»		Муз. рук, Инстр. по ф/к воспитатели
4.2.	<i>Выставка рисунков, фотографий детского отдыха с родителями</i>	«Ах, лето красное!»		Воспитатели всех возрастных групп.
4.3.	<i>Спортоосень</i>	<i>«Путешествие в город Физкультурный»</i>		Инструктор физо., Воспитатели старших и подготовительных групп
4.4.	<i>27 сентября – День дошкольного работника.</i>	<i>Выставка детского рисунка: «Мой любимый детский сад», «</i>		Воспитатели всех возрастных групп.
4.5.	<i>Акция</i>	<i>«Чистая планета»- 21 сентября «Международный день мира»</i>		Воспитатели всех возрастных групп.
5. Взаимодействие с родителями и социумом				
5.1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.			Заведующий Климова Е. А.
5.2.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы. Составление плана преемственности.			Зам. по УВР Осипова Е. Н.
5.3.	Родительские собрания	Группа раннего возраста Первая младшая группа Тема: «Здравствуй, детский сад!», «Адаптация детей к условиям детского сада». Вторая младшая группа Тема: «Давайте познакомимся. Возрастные особенности детей младшего возраста». Средние группы Тема: «Организация воспитательно- образовательного пространства в группах» (цели и		Заведующий, зам. по УВР, методист, воспитатели всех возрастных групп, специалисты

	задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах). Старшая группа Тема: «Старший дошкольный возраст. Какой он?» Подготовительные группы Тема: «Дети и родители на школьном старте».	
5.4.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода) Консультация (сайт ГБДОУ) – «Значение профилактических прививок»; «Подготовка детей к поступлению в дошкольное учреждение».	<i>Воспитатели ГРВ и первых младших групп, специалисты ГБДОУ</i>
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Утверждение плана на месяц	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
6.2.	Назначение ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность	<i>Заведующий</i>
6.3.	Утверждение списочного состава по группам .	<i>Заведующий</i>
6.4.	Проведение всех видов инструктажей	<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
7. Контроль		
7.1.	Проверка качества оформления документации педагогов (Календарные планы. Перспективные планы. Сведения о детях и родителях. Табеля посещаемости.)	<i>Зам. по УВР; методист</i>
7.2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
7.3.	Педагогический мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года.	<i>Зам. по УВР Методист</i>
7.4.	Оперативный контроль: - санитарное состояние групповых помещений ГБДОУ; - охрана жизни и здоровья детей; - организация двигательного режима; - организация режима дня; - организация наблюдений в природе; - организация и проведение прогулок;	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
7.5.	Введение индивидуальных адаптационных листов вновь поступивших детей.	<i>Методист, воспитатели младших групп</i>
7.6.	Контроль за состоянием инвентаря ГБДОУ	<i>Зам. по АХР Завхоз</i>

*Октябрь - 2025 г.
Всемирный день хлеба
День музыки
День пожилого человека
День защиты животных
День учителя
День отца*

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании		<i>Заведующий, зам. по УВР, методист</i>
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации		<i>Зам. по УВР, методист</i>
1.3.	Направление на курсы повышения квалификации		<i>Зам. по УВР, методист</i>
1.4.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.		<i>Зам. по УВР, методист</i>
1.5.	- Организация работы педагогов по самообразованию; - Организация работы по наставничеству.		<i>Зам. по УВР, методист</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	ППк (промежуточный)	Выдача направлений на ТППк	<i>Члены консилиума</i>
2.2.	Консультация	«Кратко о важном. ФОП. ДО п.20 Задачи и содержание образовательной деятельности в области речевого развития».	<i>Методист</i>
2.3.	Семинар-практикум	«ФОП ДО по кусочкам»	<i>Зам. по УВР, методист, педагоги</i>
2.4.	Консультация	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей.	<i>Методист</i>
2.5.	Педагогический час	«Педагогические условия развития проблемных ситуаций во время занятий в детском саду»	<i>Методист, зам. по УВР</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО		<i>Методист, воспитатели</i>
3.2.	Оформление музыкального зала к утреннику		<i>Муз. рук., воспитатели</i>
4. Работа с детьми			
4.1.	Проект (16 октября всемирный день хлеба)	«От зёрнышка до булочки»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>

4.2.	<i>Утренник</i>	«Вот она какая, Осень золотая!»	<i>муз. рук., воспитатели</i>
4.3.	<i>Творческая выставка</i>	«Волшебство Осени»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4.4.	<i>Вернисаж детских работ</i>	«Мой папа самый лучший» («Портрет моего папы»)	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4.5.	<i>Спортивный досуг (День отца-20 октября)</i>	«Быстрые, ловкие, смелые!»	<i>Инстр. по ф/к, воспитатели старшей и подготовительных групп</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Консультации для родителей	- «Как провести выходные с пользой»; - «Профилактика гриппа и простудных заболеваний» - По индивидуальным запросам.	<i>Методист, воспитатели групп</i>
5.2.	<i>Акция</i>	«Берегите хлеб!» «Экологический субботник»	<i>Воспитатели старшей и подготовительных групп</i>
5.3.	Выставка рисунков и фотографий к Дню пожилого человека.	«Бабушки и Дедушки - наши дорогие, близкие, родные».	<i>Воспитатели</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Утверждение плана на месяц		<i>Зам. по УВР, методист</i>
6.2.	- Подготовка территории ГБДОУ к зимнему периоду. - Подготовка необходимого инвентаря для уборки территории в зимний период.		<i>Заведующий, Зам. по АХР, завхоз</i>
6.3.	Работа по составлению и лонгированию локальных актов, нормативных документов.		<i>Заведующий</i>
6.4.	Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду		<i>Зам. по АХР, завхоз</i>
7. Контроль			
7.1.	Оперативный контроль	Подготовка воспитателя к занятию;	<i>Методист</i>
7.2.	Оперативный контроль	Проверка планов воспитательно-образовательной работы;	<i>Методист</i>
7.3.	Оперативный контроль	Охрана психического и физического здоровья;	<i>Методист</i>
7.4.	Оперативный контроль	Состояние предметно-развивающей среды по экологической деятельности;	<i>Методист</i>
7.5.	Оперативный контроль	Организация закаливания;	<i>Методист</i>
7.6.	Оперативный контроль	Сформированность у детей навыков самообслуживания;	<i>Методист</i>
7.7.	Оперативный контроль	Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	<i>Методист</i>

Ноябрь – 2025
День народного единства
День Матери

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Мониторинг нормативной базы	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	Зам. по УВР, методист Воспитатели и специалисты ДОУ
Консультации			
1.2.	«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»		Воспитатели
1.3.	«Читательская грамотность как одна из составляющих Функциональной грамотности в ГБДОУ»		Методист
1.4.	Квест-игра для педагогов «Путь к успеху»		Методист Воспитатели: Бакешина Ю. В. Михайлова Т. В.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Педагогический совет № 2	«Роль педагога при подготовке детей к обучению грамоте»	Заведующий, зам. по УВР методист, воспитатели и специалисты ГБДОУ
2.2.	Открытые показы	«Подготовка к обучению грамоте дошкольников посредством игры»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты
2.3.	Квиз-игра	«Знаатоки основ ЗКР»	Воспитатели: Бакешина Ю. В. Ковкова Л. Б.
2.4.	Семинар-практикум	«Инновационные технологии в образовательной деятельности по обучению грамоте детей дошкольного возраста»	Воспитатели: Куницкая Л. И.
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Оформление выставки методической литературы к педагогическому совету.		Методист
3.2.	Оформление музыкального зала к празднику		Муз. рук., воспитатели
4. Работа с детьми			
4.1.	Олимпиада по развитию речи	«Речевая мозаика»	Воспитатели старших и подготовительных групп, специалисты.
4.2.	Фотовыставка	«Мамины глаза»	Воспитатели всех возрастных групп

4.3.	<i>Фестиваль ко Дню народного единства</i>	<i>«Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды»</i>	<i>Муз. рук., воспитатели, инструкторы физо.</i>
4.4.	<i>Досуг посвящённый Дню матери</i>	<i>«Мама в жизни так нужна, мама в жизни так важна»</i>	<i>Муз. руководитель, инстр. по ф/к воспитатели</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	<i>Выставка семейных творческих работ</i>	<i>«Чудо с грядки»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.2.	<i>Досуг (День Матери)</i>	<i>«Мама в жизни так нужна, мама в жизни так важна»</i>	<i>Муз. рук.</i>
5.3.	<i>Консультация по речевому развитию детей</i>	<i>«Речевая азбука для родителей и дошкольников»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Утверждение плана на месяц		<i>Зам. по УВР, методист</i>
6.2.	Работа по составлению и лонгированию локальных актов, нормативных документов		<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
6.3.	Подготовка и проведение планового обследования здания (осеннего) на предмет соответствия требованиям безопасности.		<i>Зам. по АХР, завхоз</i>
6.4.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.		<i>Зам. по УВР, зам. по АХР</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Тематический контроль</i>	<i>«Подготовка к обучению грамоте дошкольников посредством игры»</i>	<i>Заведующий, Зам. по УВР Методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация досугов и развлечений инструктором по ФК.	<i>Методист</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация игровой деятельности	<i>Методист</i>

*Декабрь – 2025
 День волонтера
 День рождение Деда Мороза
 Новый год*

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Инструктажи	Техника безопасности при проведении новогодних утренников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.	<i>Заведующий, Зам. по УВР, Зам. по АХР.</i>
1.2.	Круглый стол	Отчёты по самообразованию	<i>Методист, воспитатели</i>
1.3.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.		<i>Заведующий, Зам. по УВР, Зам. по АХР.</i>
1.4.	Обсуждение сценарий к новогодним утренникам		<i>Муз. рук, воспитатели, методист</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Консультация	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	<i>Воспитатели: Иванова О. В. Буйная О. Н.</i>
2.2.	Консультация	«Развитие дыхания и голоса»	<i>Муз. рук. Хрущева Ю. Ю.</i>
2.3.	Консультация	«Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	<i>Воспитатели: Тихомирова Т. А. Маусова Я. Ю.</i>
2.4.	Конкурс	«Лучшее украшение группы к Новому году»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
2.5.	Утренник	«Новый год стучится – чудо приключится!»	<i>Муз. рук., воспитатели, специалисты</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Фотовыставка «Морозные узоры»		<i>Воспитатели</i>
3.2.	Оформление групп, музыкального зала к новогодним праздникам		<i>Муз. рук., воспитатели</i>
4. Работа с детьми			
4.1.	Конкурс - поделок	«Новогодний фейерверк чудес»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4.2.	Выставка детского рисунка	«День рождение Деда Мороза» «Зимушка хрустальная»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4.3.	Спортивный досуг	«Нам не страшен мороз!»	<i>Инструктор физо., Воспитатели дошкольных групп</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			

5.1.	<i>Акция (мастерская)</i>	<i>«Вторая жизнь игрушкам»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.2.	<i>Консультация</i>	<i>«Как общаться с ребёнком не лишая его инициативы»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.3.	<i>Утренник</i>	<i>«Новый год стучится – чудо приключится!»</i>	<i>Муз. рук.</i>
5.4.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках		<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Утверждение плана на месяц		<i>Зам. по УВР, методист</i>
6.2.	Подготовка помещения ГБДОУ к проведению Нового года		<i>Зам. по АХР</i>
6.3.	Составление графика отпусков		<i>Заведующий</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Оперативный контроль</i>	- Анализ медицинской документации (журнал по контролю, карты наблюдений, отчёты по заболеваемости, аналитические справки по заболеваемости.); - Охрана жизни и здоровья детей.	<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	- Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ГБДОУ; - Санитарное состояние групповых помещений; - Соблюдение режима проветривания;	<i>Зам. по УВР, Зам. по АХР, Методист, воспитатели всех возрастных групп</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	Система работа с детьми в преддверии праздника новогодних утренников. Уровень проведения новогодних утренников.	<i>Заведующий, зам. по УВР методист.</i>
7.4.	<i>Оперативный контроль</i>	Проверка качества оформления документации педагогов.	<i>Методист</i>
7.5.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация и наполнение РППС;	<i>Методист</i>

Январь – 2026
Рождество
Международный день Деда Мороза и Снегурочки
День зимующих птиц
День снятия блокады Ленинграда

<i>№ п/п</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами			
<i>1.1.</i>		Издание приказов по организации деятельности ГБДОУ на начало календарного года	<i>Заведующий</i>
<i>1.2.</i>		Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	<i>Заведующий, ответственный за личные дела</i>
<i>1.3.</i>		- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
<i>2.1.</i>	<i>Театрализованное представление</i>	<i>«Зимние сказки из бабушкиного сундука» «Пришла Коляда, отворяй ворота!»</i>	<i>Муз. рук., воспитатели</i>
<i>2.2.</i>	Консультация	«Пространство детской реализации (ПДР) как основной инструмент развития личности дошкольника»	<i>Методист, Воспитатели: Бакешина Ю. В. Ковкова Л. Б.</i>
<i>2.3.</i>	Консультация	«Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	<i>Инстр. ф/к, воспитатели</i>
<i>2.4.</i>	<i>Тематическое занятие</i>	<i>«Мы помним подвиг твой Ленинград»</i>	<i>Муз. рук. воспитатели, специалисты</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
<i>3.1.</i>		Обновление информации в родительских уголках	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4. Работа с детьми			
<i>4.1.</i>	<i>Выставка детских работ</i>	<i>«Был город фронт, была Блокада»</i>	<i>Воспитатели старших и подготовительной групп</i>
<i>4.2.</i>	<i>Спортивные развлечения</i>	<i>Неделя зимних забав и развлечений с участием родителей.</i>	<i>Инструктор ф/к.</i>
<i>4.3.</i>	<i>Акция</i>	<i>«Гвоздика памяти», «Свеча памяти», «Блокадная ласточка»</i>	<i>Воспитатели старшей и подготовительной группы</i>

4.4.	Всероссийская акция-памяти	«Блокадный хлеб»	Воспитатели всех возрастных групп
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Консультация	«Польза зимних прогулок»	Воспитатели всех возрастных групп
5.3.	Выставка детского рисунка	«День зимующих птиц» - 15 января	Воспитатели всех возрастных групп
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Утверждение плана на месяц		Зам. по УВР, методист
6.2.	Проверка маркировки рабочего помощников воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала		Заведующий, Зам. по УВР, Зам. по АХР
6.3.	Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания.		Заведующий, Зам. по УВР, Зам. по АХР
6.4.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.		Заведующий, Зам. по УВР, Зам. по АХР
7. Контроль			
7.1.	Оперативный контроль	- Организация двигательного режима; - Организация режима дня.	Методист
7.2.	Оперативный контроль	Организация сюжетно-ролевой игры.	Методист
7.3.	Оперативный контроль	- План воспитательно-образовательной работы с детьми; - Охрана жизни и здоровья дошкольников.	Методист
7.4.	Оперативный контроль	- Организация кружковой работы.	Методист

Февраль – 2026
День рождения А. Барто
День рождения В. Бианки
День зимних видов спорта
День защитника Отечества
Масленица (с 16.02. по 22.02.2026г.)

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.		Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
1.2.		Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Дискуссия	«Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»	<i>Зам. по УВР, методист, воспитатели</i>
2.2.	Семинар-практикум	«Как подготовить конспект к занятию»	<i>Методист, воспитатели</i>
2.3.	Обсуждение сценария праздника к 8 Марта		<i>муз. рук., методист, воспитатели</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Оформление зала к тематическим праздникам		<i>Муз. рук., воспитатели</i>
4. Работа с детьми			
4.1.	Спортивно – музыкальные досуги	«Аты – баты! Будь солдатом!»- посвящённый Дню защитника Отечества	<i>Инструктор физо., муз. рук., воспитатели.</i>
4.2.	Выставка детского рисунка	«Стоит на страже Родины солдат»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4.3.	Развлечение	«Зиму провожаем Масленицу встречаем» (с 16.02. по 22.02.2026г.) - традиции празднования Масленицы в России.	<i>Муз. рук., инструктор ф/к., воспитатели всех возрастных групп</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Тематические занятия посвящённые 23 февраля		<i>Муз. рук. Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.2.	Круглый стол по ранней профорientации	«Социальное партнёрство в профессиональном самоопределении дошкольников»	<i>Методист, воспитатель: Бакешина Ю. В.</i>

5.3.	Консультация для родителей	«Как научить ребёнка личной безопасности на улицах»	Воспитатели всех возрастных групп
5.4.	<i>Акция</i>	«У ПДД каникул нет»	Воспитатели всех возрастных групп
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей.		Зам. по УВР, Зам. по АХР
6.2.	Утверждение плана на месяц		Зам. по УВР, методист
6.3.	Результативность контрольной деятельности		Зам. по АХР, Зам. по УВР, методист
6.4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ГБДОУ		Заведующий, Зам. по АХР, Зам. по УВР,
7. Контроль			
7.1.	Оперативный контроль	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы.	Методист
7.2.	Оперативный контроль	Организация работы с родителями	Методист
7.3.	Оперативный контроль	Анализ проведения праздников	Заведующий, зам. по УВР, методист
7.4.	Оперативный контроль	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы и тематике недель	Заведующий, зам. по УВР, методист
7.5.	Оперативный контроль	Подготовка воспитателей к занятиям	Методист

Март – 2026
Международный женский день
День финансовой грамотности
Всемирный день поэзии

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Охрана жизни и здоровья детей в весенний период		<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
1.2.	Изучение инструктивно- методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.		<i>Заведующий, Зам. по УВР, методист</i>
1.3.	Поздравление коллектива с международным женским днём		<i>Заведующий ГБДОУ</i>
1.4.	Подготовка материала для сайта ДОУ		<i>Ответственный за сайт ГБДОУ</i>
1.5.	Организация работы педагогов по самообразованию.		<i>Зам. по УВР, методист</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Консультация	«Кратко о важном. ФОП. ДО п.21 Задачи и содержание образовательной деятельности в области художественно-эстетического развития».	<i>Методист, воспитатели всех возрастных групп</i>
2.2.	Мастер-класс	«Развитие творческих способностей с применением традиционных методов и приёмов в рисовании»	<i>Воспитатель: Яновская И. П.</i>
2.3.	<i>Педагогический совет № 3</i>	<i>«Художественно-эстетическое развитие дошкольников средствами традиционного рисования»</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР Методист, воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
2.4.	<i>Открытые показы занятий</i>	<i>«Организация и эффективность работы по художественно-эстетическому развитию (рисование)»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп и специалисты ГБДОУ</i>
2.5.	<i>Итоги смотр-конкурса</i>	<i>«Лучший творческий уголок(центр) в группе»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп и специалисты ГБДОУ</i>
2. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	<i>Оформление ГБДОУ к празднику 8 Марта</i>		<i>Муз. рук., воспитатели</i>
3. Работа с детьми			
4.1.	Выставка детских рисунков	«Самая красивая, добрая и милая!» «Весна идёт! Весне дорогу!»	<i>Воспитатели</i>
4.2.	Всемирный день поэзии (21 марта)	Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ «Забытый стих»	<i>Воспитатели, муз. рук.</i>
4.3.	<i>Проект</i>	<i>«Зачем нужны деньги?» (финансовая грамотность)</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>

	<i>(неделя денег с 21.03 – 28.03 по ранней профориентации)</i>		
4.4.	<i>Праздник к 8 Марта</i>	<i>«Есть особый день на свете»</i>	<i>Муз. рук., Воспитатели всех возрастных групп.</i>
4. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	<i>Акция</i>	<i>«Витамины на подоконнике»</i>	<i>Воспитатели подготовительных групп</i>
5.2.	<i>Консультации</i>	<i>«Так ли важно рисование в жизни ребёнка?»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп.</i>
5. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Утверждение плана работы на месяц.		<i>Зам. по УВР, методист</i>
	Профилактика травматизма.		<i>Зам. по УВР, методист</i>
6.2.	Анализ заболеваемости за I квартал		<i>Медсестра</i>
	Состояние работы по реализации оздоровительных мероприятий.		<i>Зам. по УВР, методист, медсестра</i>
	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ГБДОУ. Выполнение требований СанПиН.		<i>Зам. по АХР, Зам. по УВР, медсестра</i>
6. Контроль			
7.1.	<i>Тематический контроль</i>	<i>«Состояние работы с дошкольниками по развитию творческих способностей средствами изобразительной деятельности».</i>	<i>Зам. по УВР, методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	<i>Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, пособий, дидактических игр и т. д.</i>	<i>Зам. по УВР, методист</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	<i>Анализ проведения праздников</i>	<i>Методист</i>

Апрель – 2026
 День – юмора
 День – космонавтики
 День здоровья
 День земли

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ	«Любимый - чистый детский сад!»	Сотрудники ДОУ
1.2.	Анкетирование педагогов по итогам методической работы за 2025-2026 учебный год.		Зам. по УВР, Методист воспитатели, специалисты
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Конкурс на лучшее озеленение территории ГБДОУ	«Зелёная весна в детском саду»	Воспитатели и специалисты ГБДОУ
2.2.	Консультация	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Методист, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
2.3.	Фото отчёты на сайт ГБДОУ и соц. сетях	«Калейдоскоп учебного года»	Воспитатели и специалисты ГБДОУ
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Проведение субботника		Сотрудники ГБДОУ
4. Работа с детьми			
4.1.	Развлечение	«Давайте посмеёмся»	Муз. рук., инструкторы ф/к.
4.2.	Игра - путешествие	«Вперёд, к космическим далям!»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ГБДОУ
4.3.	Спортивный досуг Всемирный день здоровья	«Остров здоровья»	Инструктор ф/к.
4.4.	Выпускной бал	«Весёлые приключения дошколят»	Муз. рук., воспитатели подготовит. гр.
4.5.	Акция	«Умный взгляд на мусор» «День доброты!»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ГБДОУ

4.6.	Выставка	«Космос-удивительный мир»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ГБДОУ
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Родительские собрания	«Сегодня - дошкольник, завтра – школьник!»	Заведующий, зам. по УВР, методист, воспитатели
5.2.	Трудовой десант совместно с родителями «Добрый субботник»		Воспитатели всех возрастных групп, родители
5.3.	Анкетирование	Удовлетворённость родителей работой детского сада	Воспитатели всех возрастных групп
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Работа по благоустройству территории		Заведующий, зам. по АХР, зам. по УВР, методист
6.2.	Разработка плана ремонтных работ		Заведующий, зам. по АХР
7. Контроль			
7.1.	Оперативный контроль	Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам	Зам. по УВР, Методист
7.2.	Оперативный контроль	«Организация деятельности с детьми в развивающих Центрах, организация культурных практик».	Методист
7.3.	Оперативный контроль	«Организация индивидуальной работы в режиме дня»	Методист

Май – 2026
День Весны и труда
9 мая – «День Победы»
День рождения города Санкт - Петербург

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Подготовка воспитателей к отчётам		<i>Методист</i>
1.2.	Проведение инструктажей к ЛОК «Охрана жизни и здоровья детей»		<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	<i>Праздник День Победы</i>	<i>«Славься, славься День Победы!»</i>	<i>Муз. рук., воспитатели старших и подготовительных групп</i>
2.2.	<i>Праздничный досуг</i>	<i>«Есть чудный город на Неве»</i>	<i>Муз. рук., воспитатели старших и подготовительных групп</i>
2.3.	<i>Акция</i>	<i>«Окна Победы»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты</i>
2.4.	Круглый стол	«Подготовка самоанализа педагогов о проведённой работе с детьми и созданию необходимых условий в группах в форме презентации»	<i>Методист, воспитатели и специалисты</i>
2.5.	<i>Педсовет № 4</i>	<i>«Педагогическое конфетти»- итоговый педагогический совет.</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР методист, воспитатели, специалисты ГБДОУ</i>
2.6.	Консультации	«Воспитываем патриота с детства»	<i>Методист, Воспитатели всех возрастных групп</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Подготовка ГБДОУ к ЛОК.		<i>Заведующий, Зам. по УВР методист</i>
3.2.	Ремонт уличного оборудования, обновление разметок, классиков.		<i>Завхоз, КОРЗ</i>
3.3.	Оснащение игровых участков игровым материалом.		<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4. Работа с детьми			
4.1.	<i>Выставка детского рисунка</i>	<i>«Они сражались за Родину»</i>	<i>Воспитатели</i>
4.2.	<i>Спортивное развлечение</i>	<i>«Умелый боец, везде молодец!»</i>	<i>Инструктор ф/к., Воспитатели старших и подготовительных групп</i>

4.3.	Музыкальная гостиная	«Песни военных лет»	Муз. рук., воспитатели
4.4.	Фотовыставка посвящённая дню города Санкт-Петербург	«Блистательный Санкт-Петербург!»	Воспитатели всех возрастных групп
4.5.	Квест - игра	«Путешествие с Чижиком Пыжиком»	Воспитатели старших и подготовительных групп
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Консультации	«Готовность родителей и дошкольников к обучению в школе»	Воспитатели всех возрастных групп
5.2.	Консультации	«Здоровья дух рождается в семье»	Инструктор ф/к., Методист, Воспитатели всех возрастных групп
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Составление планов работы в летний период		Заведующий, зам. по УВР зам. по АХР
6.2.	Работа в летний период в дежурном саду, расстановка кадров.		Заведующий, зам. по УВР
7. Контроль			
7.1.	Фронтальный контроль	«Формирование у детей подготовительной к школе группы предпосылок учебной деятельности»	Заведующий, зам. по УВР методист
7.2.	Оперативный контроль	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.	Заведующий, зам. по УВР методист, зам. по АХР
7.3.	Оперативный контроль	Мониторинг педагогического воздействия по всем возрастным группам на конец учебного года	Методист

3.2 Взаимодействие ГБДОУ с семьями воспитанников

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Организация работы с родителями воспитанников.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Родительские собрания			
1.1.	Родительское собрание с вновь прибывшими родителями.	<i>Август 2025</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР</i>
1.2.	Родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»(по группам).	<i>Сентябрь 2025</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР</i>
1.3.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям (по группам).	<i>В течение года</i>	<i>Зам. по УВР, воспитатели всех возрастных групп</i>
1.4.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников (по группам).	<i>Февраль 2026</i>	<i>Учителя СОШ, методист</i>
1.5.	Родительское собрание «Итоги выполнения работы за 2025-2026 уч. год» (по группам).	<i>Апрель 2026</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР</i>
2. Консультирование			
2.1.	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей	В течение года	<i>Заведующий, Зам. по УВР, методист, воспитатели, специалисты ГБДОУ</i>
2.2.	Консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	<i>Воспитатели</i>
2.3.	Консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	<i>Врач, медсестра, воспитатели</i>
2.4.	Информирование родителей через сайт ГБДОУ, социальные сети.	В течение года	<i>Модератор сайта</i>
3. Участие родителей в мероприятиях ГБДОУ			
3.1.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ГБДОУ	В течение года	<i>Воспитатели групп</i>
3.2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ГБДОУ	По мере необходимости	<i>Зам. по УВР, методист, воспитатели групп</i>
3.3.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	<i>Муз. рук., инструктор физо., воспитатели групп</i>

3.4.	День открытых дверей (физическое развитие)	Апрель 2025г.	Методист, инструктор физо, воспитатели
------	--	------------------	--

ПРОЕКТ - ШКОЛА МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ

Цель: повысить педагогическую культуру родителей в вопросах воспитания детей раннего возраста, пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

Ответственные за проект: Воспитатели - ГРВ № 1 и 1 младшей группы № 2; специалисты – музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

№ п/п	Темы	Форма проведения	Месяц
1	Культурно-досуговая встреча с родителями и детьми «Подвижные игры в парке»	Встреча Знакомство	Сентябрь
2	«Выявление педагогической культуры родителей» «Воспитание нравственных и личностных качеств у детей дошкольного возраста»	Анкета Дискуссия	Сентябрь
3	Домашнее задание. Совместная творческая работа «Семейный альбом» (родители, дети).	Домашнее задание	Сентябрь
4	«Формирование нравственных качеств у детей средствами русской сказки» «Основы нравственных отношений в семье»	Консультация Памятка	Октябрь
5	Мастер – класс. Пальчиковая игра «Моя семья» (воспитатели, дети, родители)	Мастер-класс	Октябрь
6	«Поощрения и наказания в воспитании детей»	Консультация	Ноябрь
7	Подготовка детей к «Новому году». Встреча с родителями и детьми. Консультация от музыкального руководителя. Проведение новогоднего Мастер-класса «Украшение для ёлки»	Встреча Консультация Мастер-класс	Декабрь
8	«Мой стиль воспитания ребёнка в семье»	Тест	Февраль

9	Мастер-класс с родителями и детьми. «Моталочка» «Клубочек для бабушки»	Мастер-класс	Март
10	Заключительная встреча с родителями и детьми. Показ сказки с участием в ролях родителей.	Встреча	Апрель
11	Подведение итогов		Май

ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С УСЛОВИЯМИ ДЕТСКОГО САДА

Закон РФ об образовании (ст. 18 п. 1) гласит: «Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте». Для реализации этой статьи Закона РФ «Об образовании» родители нуждаются в государственной помощи. Необходимо создать систему подготовки родителей на всех этапах становления родительства. Подобная подготовка родителей способствует «повышению обязательств родителей по обеспечению надлежащего уровня жизни и развития ребёнка».

Цели и задачи родительского всеобуча.

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний
- Обеспечение единства воспитательных воздействий детского сада и семьи
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространённых ошибок
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе
- Формирование родительского общественного мнения
- Воспитание родителей, родительского коллектива

На родительский всеобуч приглашаются следующие специалисты:

- Зам. по УВР;
- Методист;
- Медсестра;
- Специалисты ГБДОУ

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Тема	Ответственные
1	Вступительное слово, краткая характеристика ООД с показом презентации «В детский сад с радостью»	Заведующий ГБДОУ
2	Условия успешной адаптации. Психолого - педагогические параметры определения готовности поступления ребёнка в детский сад	Методист, Воспитатели всех возрастных групп
3	«Организация приёма вновь поступающих детей»	Медсестра
4	Знакомство с группами и воспитателями	Заведующий ГБДОУ
5	Ответы на интересующие вопросы родителей	Все участники образовательного процесса

ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выяснение причины непосещения ребёнком ГБДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели
2	Выявление неблагополучных семей и сдача отчёта спланом работы по взаимодействию с семьёй	Ежемесячно до 15 числа	Воспитатели
3	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели
4	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Зам. по УВР, методист
5	Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ГБДОУ «Жестокое обращение с детьми»	По плану	Зам. по УВР Методист, Воспитатели
6	Консультации для родителей по теме: «Права ребёнка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребёнка»	По плану	Зам. по УВР Методист, Воспитатели
7	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок, оформление на сайте, на тему «Права детей»	В течение года	Методист, воспитатели
8	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Методист
9	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация ГБДОУ, воспитатели
10	Сотрудничество с КДН	В течение года	Зам. по УВР
11	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели
12	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Сотрудники ГБДОУ
13	Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Зам. по УВР, методист

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

<i>Содержание</i>	<i>Группа</i>	<i>Периодичность выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Оптимизация режима			
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного и гибкого режима	Все группы	ежедневно	воспитатели, педагог - психолог, ст. медсестра
Организация микроклимата и стиля жизни группы	Все группы	ежедневно	воспитатели
Организация двигательного режима			
Утренняя гимнастика	Все группы	ежедневно в зале или на воздухе 10 – 12 мин.	Инструктор по ФК, воспитатели
Гимнастика после дневного сна	Все группы	ежедневно по мере подъёма 10 мин.	воспитатели, контроль ст. м/с ист. воспитателя
Оздоровительный бег	Все группы	во время прогулок и 3 – 7 мин.	Инструктор по ФК, воспитатели
Профилактическая гимнастика (улучшение осанки, плоскостопия, зрения, дыхательная, артикуляционная)	Все группы	ежедневно	Инструктор по ФК, воспитатели, узкие специалисты
Индивидуальная работа по развитию движений	Все группы	ежедневно во время прогулки 12 – 15 мин.	Воспитатели, инструктор по ФК
Спортивные развлечения	Все группы	ежемесячно	воспитатели, инструктор по ФК
Самостоятельная двигательная активность	Все группы	ежедневно в помещении и на прогулке	воспитатели
Игры и забавы	Все группы	ежедневно	воспитатели

Охрана психического здоровья детей			
Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	Все группы	ежедневно несколько раз в день	воспитатели, специалисты
Психогимнастика: игры на развитие эмоциональной сферы; игры – тренинги на подавление отрицательных эмоций; коррекция поведения	Все группы	ежедневно	Воспитатели, специалисты.
Профилактика заболеваемости			
Витаминотерапия	Все группы	ежедневно	Медсестра
Дыхательная гимнастика	Все группы	ежедневно	воспитатели
Режим проветривания и влажной уборки	Все группы	ежедневно	контроль медсестры
Игровой массаж	Все группы	ежедневно	воспитатель
Закаливание, с учётом состояния здоровья ребёнка			
Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда в соответствии с сезоном)	Все группы	ежедневно	воспитатели
Солнечные ванны	Все группы	летний период	воспитатели
Прогулки на свежем воздухе	Все группы	ежедневно	воспитатели
Хождение босиком по дорожке здоровья	со ср. гр	летний период	воспитатели, контроль м/с
Сон с доступом воздуха	Все группы	ежедневно	воспитатели, контроль м/с
Летние ножные ванны	Все группы	ежедневно	воспитатели контроль м/с,
Полоскание зева кипячённой охлаждённой водой	со ср. гр	ежедневно	воспитатели, контроль м/с
Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	Все группы	ежедневно	воспитатели
Организационная работа			
Оборудование спортивных уголков в группах	Все группы	в течение года	воспитатели
Антропометрия	Все группы	сентябрь, апрель	Медсестра
Уточнение списков по группам здоровья	Все группы	сентябрь	Медсестра
Медицинское обследование состояния здоровья	Все гр.	2 раза в года	Медсестра
Консультативная и просветительская работа среди педагогов и родителей по вопросам физического развития и оздоровления		в течение года	Воспитатель, медсестра

3.3. Система внутреннего контроля

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГБДОУ.

План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	«Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	Август 2054г.	Заведующий, зам. по УВР методист, зам. по УВР
2	«Подготовка к обучению грамоте дошкольников посредством игры»	Ноябрь 2025г.	Зам. по УВР, методист
3	«Состояние работы с дошкольниками по развитию творческих способностей средствами изобразительной деятельности».	Март 2026г.	Зам. по УВР, методист

Оперативный контроль

№ п/п	Показатели	Срок
1	Подготовка воспитателей к занятиям с воспитанниками.	ежемесячно
2	Посещение занятий, режимных моментов	ежемесячно
3	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.	ежемесячно
4	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно
5	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
6	Проведение родительских собраний	сентябрь, апрель
7	Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь
8	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов вновь поступивших детей	сентябрь
9	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (приём, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь - октябрь

10	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	<i>ежемесячно</i>
11	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно - тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	<i>ежемесячно</i>
12	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке в осенний период.	<i>октябрь</i>
13	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	<i>ноябрь</i>
14	Двигательная активность детей в режиме дня	<i>ноябрь</i>
15	Итоги выполнения педагогических советов	в течение года
16	Организация самостоятельной деятельности детей в игровых центрах.	<i>декабрь</i>
17	Организация предметно-развивающей среды по познавательному развитию (исследовательская деятельность) в соответствии с требованиями программы	<i>февраль - март</i>
18	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	<i>март</i>
19	Применение игровых упражнений по развитию ВПФ в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	<i>март - апрель</i>

3.4. Административно – хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ n/n	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приёмка ГБДОУ к новому учебному году	<i>Август</i>	Заведующий, зам. по УВР зам. по АХР
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	<i>В течение года</i>	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	В течение года	Зам. по АХР, уборщик территории
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий, гл. бухгалтер
5.	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР
6.	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь - ноябрь	Заведующий, зам. по УВР

			завхоз, воспитатели
7.	Оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, специалист контрактной службы
8.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
9.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Зам. по УВР, методист, зам. по АХР
10.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней ёлки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Воспитатели, муз. руководители зам. по УВР, методист, зам. по АХР
11.	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок	В течение года	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР, бракеражная комиссия
12.	Техника безопасности при проведении новогодних утренников	Декабрь	Заведующий, зам. по УВР, методист, зам. по АХР
13.	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Январь	Заведующий, спец. по охране труда
14.	Выполнения санэпидрежима в ГБДОУ	В течение года	Заведующий, зам. по УВР, методист, зам. по АХР, воспитатели
15.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий, зам. по УВР
16.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий, спец. по охране труда
17.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, зам. по УВР, методист, зам. по АХР
18.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ГБДОУ.	Июнь - август	Заведующий, зам. по УВР завхоз, КОРЗ, уборщик территории
19.	Косметический ремонт детского сада.	Июнь - август	Заведующий, Зам. по АХР, КОРЗ

