

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский
сад № 36

_____ Е. А. Климова
Приказ № 137- р
От «29» августа 2024 г.

С учётом мнения Совета
родителей
ГБДОУ № 36 Красногвардейского
района Санкт - Петербурга

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024 – 2025 учебный год
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 36
Красногвардейского района
Санкт - Петербурга

Санкт – Петербург
2024

1. Методическая тема на 2022 – 2025 учебный год:

Повышение педагогического мастерства педагогов через систему методических мероприятий (проектов) в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов; обеспечение качества образовательных услуг ГБДОУ.

Задачи:

- создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организовать активное участие педагогов в планировании, в инновационных процессах и участие в профессиональных конкурсах;
- осуществить обмен опытом между членами педагогического коллектива;
- создать и внедрить в образовательный процесс ГБДОУ формы работы с семьями воспитанников, позволяющей установить эффективное и целенаправленное взаимодействие детского сада и родителей.

Цель и основные задачи на 2024 – 2025 учебный год:

с педагогами:

1. Реализация образовательных программ и мероприятий, нацеленных на формирование устойчивых привычек здорового образа жизни участников образовательного процесса, а также популяризацию культуры здоровья как базовой ценности.
2. Повышение квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом и ФОП ДО через организацию программ повышения квалификации для педагогов ДОУ. Осуществление адресной поддержки педагогов в семинарах, методических объединениях и конкурсах.
3. Психолого-педагогическая безопасность, как условие успешного обучения и воспитания ребёнка-дошкольника (безопасная среда, повышение уровня компетентности и психолого-педагогическая помощь, и поддержка участников образовательного процесса)
4. Приобщение дошкольников к традиционным ценностям российского общества через внедрение музейной технологии, как формы совместной деятельности
5. Использование традиционных и инновационных технологий сотрудничества с семьями воспитанников.

с детьми:

- ✓ Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

с родителями:

- ✓ Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнёрства с семьёй, с учётом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2. Организационно- управленческая деятельность:

2.1 Кадровое обеспечение

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Издание Положения и приказа о создании комиссии в ГБДОУ	сентябрь 2024	Заведующий
2.	Изучение нового порядка аттестации. Обновление стенда «Аттестация педагогических работников»	Август – сентябрь -2024	Зам. по УВР, методист
3.	Консультация по порядку проведения аттестации.	По запросу	Методист
4.	Наставническая деятельность с педагогами, начинающие педагоги (по плану наставника)	В течение года	Зам. по УВР, методист
5.	Анализ уровня удовлетворённости сотрудников ГБДОУ	Октябрь(ноябрь) 2024 Май 2025	Методист
6.	Просмотр, прослушивание вебинаров	По мере необходимости, не реже одного раза в месяц.	Воспитатели
7.	Методический, организационный час для педагогов(консультативная индивидуальная либо групповая помощь)	По запросу педагога	Зам. по УВР, методист

2.1.2 Повышение квалификации педагогических кадров (самообразование педагогов (Приложение №1))

2.1.3 Обучение на курсах повышения квалификации (Приложение 2)

2.1.4 Наставничество (Локальный нормативный акт ГБДОУ)

Куратор:

Бакешина Ю. В.

Наставники:

Басханова Е. С.

Таран Е. В.

Куницкая Л. И.

3. Организационно – методическая деятельность

3.1 Методическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса:

Педсовет № 1

Тема: «Думаем, планируем, решаем...»

Дата проведения: август 2024 г.

Форма проведения: Круглый стол

<i>№ n/n</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Подготовка к педсовету</i>		
<i>1</i>	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
<i>2.</i>	Подготовка и оформление документации в группах	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
<i>3.</i>	Подготовка литературы и методических рекомендаций	<i>Зам. по УВР, методист</i>
<i>4.</i>	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
<i>5.</i>	Участие в августовской конференции	<i>Заведующий, зам. по УВР, методист</i>
<i>6.</i>	Составление расписаний занятий и работы кружков	<i>Методист</i>
<i>7.</i>	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	<i>Заведующий, зам. по УВР, методист</i>
<i>8.</i>	Задание к педагогическому совету № 2 подготовить проекты к смотру- конкурсу «Моя семья- моя крепость»	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>

План педсовета

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственный</i>
<i>1.</i>	Развитие образовательной системы города(района) на 2024-2025 уч. год. Информация с августовских совещаний педагогических работников города (района).	Сообщение	<i>Заведующий, Зам. по УВР</i>
<i>2.</i>	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.	Сообщение	<i>Зам. по УВР</i>
<i>3.</i>	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации	Сообщение	<i>Зам. по УВР, методист</i>
<i>4.</i>	Утверждение расписания занятий и работы кружков	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
<i>5.</i>	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
<i>6.</i>	Утверждение графиков тематики родительских собраний	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>

7.	Обсуждение расстановки кадров по группам	Сообщение	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
8.	Принятие решений	Обсуждение и утверждение	<i>Заведующий, Зам. по УВР</i>

Педсовет № 2

«Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия.»»

Дата проведения: Ноябрь - 2024.

Форма проведения: Дискуссия

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету		
Консультации		
1	«Как теперь взаимодействовать с семьями обучающихся: новые задачи для педагогического коллектива»	<i>Методист Мартынова А. А.</i>
2.	«Инновационные формы и методы работы с родителями в ГБДОУ»	<i>Воспитатели: Басханова Е. С. Таран Е. В.</i>
3.	Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями".	<i>Методист Мартынова А. А. Воспитатель: Михайлова Т. В.</i>
Семинар – практикум		
4.	«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»	<i>Воспитатели: Жиляева З. М. Яновская И. П.</i>
Тематическая проверка		
5.	Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А.</i>
Открытые мероприятия		
6.	Организация и проведение занятий по теме педагогического совета (проекты, квест-игры, викторины, путешествия и др).	<i>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты</i>
Анкетирование, тестирование, диагностика		
7.	Анкетирование родителей: «Семейные традиции и ценности»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
8.	Задание к педагогическому совету № 3 Создание игр по теме самообразования (дидактическая, сюжетно-ролевая, настольно-печатная и т. д.)	<i>Воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>

План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Выполнение предыдущего педагогического совета № 1. Актуальность темы педагогического совета	Сообщение	<i>Заведующий Климова Е. А.</i>
2.	Новые формы работы с родителями (законными представителями)	Сообщение	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н</i>
3.	Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников	Сообщение	<i>Методист Мартынова А. А.</i>
5.	Аналитическая справка по итогам тематического контроля.	Сообщение	<i>Методист Мартынова А. А.</i>
6.	Презентация проектов «Моя семья- моя крепость»	Творческий отчёт	<i>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты</i>
7.	Решение педагогического совета	Сообщение	<i>Заведующий Климова Е. А.</i>

Педсовет № 3
«Самообразование, как важный инструмент профессионального роста педагогического работника»

Дата проведения: Март - 2025.

Форма проведения: Круглый стол

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные	
<i>Подготовка к педсовету</i>			
<i>Консультации</i>			
1.	«Самообразование как форма работы по повышению профессионального мастерства педагогов».	<i>Методист Мартынова А. А.</i>	
<i>Мастер - класс</i>			
2.	«Самообразование педагога ГБДОУ» Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ посредством самообразования.	<i>Воспитатели: Басханова Е. С. Таран Е. В.</i>	
<i>Открытые мероприятия</i>			
3.	«Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагога» (занятия по темам самообразования педагога).	<i>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.</i>	
<i>Тематическая проверка</i>			
4.	«Система работы педагога над темой самообразования»	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А.</i>	
План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный

1.	Выполнение предыдущего педагогического совета № 2	Сообщение	<i>Заведующий Климова Е. А.</i>
2.	Аналитическая справка по итогам тематического контроля.	Сообщение	<i>Методист Мартынова А. А.</i>
3.	Творческие отчёты по темам самообразования.	Презентация	<i>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.</i>
4.	Презентация игр по теме самообразования (дидактическая, сюжетно-ролевая, настольно-печатная и т. д.)	Сообщение	<i>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.</i>
5.	Решение педагогического совета	Сообщение	<i>Заведующий Климова Е. А.</i>

Педсовет № 4
«Ярмарка достижений»
(подведение итогов работы за учебный год)
Дата проведения: май 2025.
Форма проведения:

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету		
1	Педагогический мониторинг.	<i>Методист Мартынова А. А.</i>
2.	Самоанализ педагогов	<i>Методист Мартынова А. А.</i>
3.	Результаты внутренней оценки качества образования. Анализ выполнения годового плана ГБДОУ.	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н.</i>
4.	Анализ выполнения образовательной программы ГБДОУ	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н. методист Мартынова А. А.</i>
5.	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования».	<i>Методист Мартынова А. А., Воспитатели всех возрастных групп, специалисты</i>
6.	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ГБДОУ за 2024 – 2025 учебный год».	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А.</i>

План педсовета			
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Вступительное слово. Выполнение решения педагогического совета № 3 «Итоги работы за год»	Сообщение	<i>Заведующий Климова Е. А.</i>
2.	Выполнение годового плана. Система внутреннего мониторинга..	Анализ, сообщение	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А.</i>

3.	Анализ методической работы за 2024 – 2025 учебный год.	Анализ, сообщение	<i>Методист Мартынова А. А.</i>
4.	Отчёт воспитателей групп и специалистов ГБДОУ о проделанной работе за год; Отчёт руководителей кружков дополнительного образования; Отчёт физкультурно-оздоровительной работы за год.	Отчёт презентация	<i>Воспитатели, специалисты ГБДОУ</i>
5.	Комплектация групп в летний оздоровительный период.	Обсуждение и утверждение	<i>Заведующий зам. по УВР, методист</i>
6.	Перспектива на 2025-2026 учебный год.	Обсуждение и утверждение	<i>Заведующий, методист</i>
7.	Формулировка и принятия решений	Сообщение	<i>Заведующий</i>

*Сентябрь 2024 г.
День знаний
День дошкольного работника*

<i>№ п/п</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами			
<i>1.1.</i>	Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами.	Выбор тем по самообразованию, обсуждение и утверждение.	<i>Методист, Воспитатели, специалисты</i>
<i>1.2.</i>	Инструктаж с персоналом	Должностные инструкции. Правила, обязанности.	<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по УВР</i>
<i>1.3.</i>	Создание плана-графика повышения квалификации педагогического состава		<i>Зам. по УВР, методист, завхоз</i>
<i>1.4.</i>	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.		<i>Зам. по УВР, методист, завхоз</i>
<i>1.5.</i>	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на новый учебный год		<i>Зам. по УВР, методист</i>
<i>1.6.</i>	<i>Заседание творческой группы по реализации проектов программы развития: «Забота о здоровье – норма жизни», «Цифровая образовательная среда», «Дошкольное учреждение и семья - единое пространство детского развития», «Успех каждого ребёнка»</i>		<i>Методист, творческая группа.</i>
	<i>Разработка плана заседания ППк</i>		<i>члены консилиума</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
<i>август</i>	<i>Педагогический совет № 1 (установочный)</i>	<i>«Думаем, планируем, решаем...»</i>	<i>Заведующий, Зам. по УВР методист, воспитатели, специалисты ДОУ</i>
<i>2.1.</i>	<i>Развлечение</i>	<i>«Дружные ребята»- посвящённый 1 сентября</i>	<i>Муз. рук, Инстр. по ф/к творческая группа</i>
<i>2.2.</i>	<i>Мониторинг</i>	1 – 2 недели – дошкольные группы; 1 – 4 недели ГРВ, 1 младшие группы.	<i>Методист, воспитатели, специалисты ГБДОУ</i>
<i>2.3.</i>	<i>Консультация</i>	- Самообразование как форма работы по повышению профессионального мастерства педагогов» - Аттестация педагогических работников в 2024/2025 учебном году - Организация дополнительного образования в ДОУ	<i>Зам. по УВР Осипова Е. Н. Методист Мартынова А. А. воспитатели, специалисты ДОУ</i>

2.4.	ППк	Подготовка первичных документов, оформление журналов.	Члены ППк
2.5.	Семинар для малоопытных педагогов	«Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	Методист Мартынова А. А.
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Оформление стендов, выставок	информационных уголков,	Методист Мартынова А. А. воспитатели, специалисты
3.2.	Оформление документации,	календарные планы.	Воспитатели, специалисты
3.3.	Оформление наглядной информации, памяток по текущим управленческим вопросам.	стендов,	Заведующий Климова Е. А. зам. по УВР Осипова Е. Н.
3.4.	Оформление сайта ГБДОУ		Ответственный за сайт
4. Работа с детьми			
4.1.	Развлечение	«Будь осторожен!» (мероприятие по ОБЖ)	Муз. рук, Инстр. по ф/к воспитатели
4.2.	Фотовыставка детского отдыха с родителями	«Вспомним лето»	Воспитатели всех возрастных групп.
4.3.	Спортоосень	«Осенний день здоровья»	Инструктор физо., Воспитатели старших и подготовительных групп
4.4.	27 сентября – День дошкольного работника.	Выставка детского рисунка: «Красавицы дошкольного королевства»	Воспитатели всех возрастных групп.
4.5.	Акция	«Чистые дорожки»	Воспитатели всех возрастных групп.
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Заклучение договоров с родителями вновь поступивших детей.		Заведующий Климова Е. А.
5.2.	Заклучение договоров о сотрудничестве детского сада и школы. Составление плана преемственности.		Зам. по УВР Осипова Е. Н.
5.3.	Родительские собрания	Первая младшая группа Тема: «Взаимодействие семьи и ДОУ в условиях адаптации» Вторая младшая группа Тема: «Кризис 3 лет» Средние группы Тема: «Безопасность ребёнка дома и на улице» Старшая группа Тема: «Безопасность ребёнка дома и на улице» Подготовительные группы	Заведующий, зам. по УВР, методист, воспитатели всех возрастных групп, специалисты

	Тема: «Подготовка детей к школе»	
5.4.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода) Консультация (сайт ГБДОУ) - «Адаптация детей к детскому сад. Создание благоприятных условий для её протекания».	Воспитатели ГРВ и первых младших групп, специалисты ГБДОУ
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Утверждение плана на месяц	Зам. по УВР, Методист
6.2.	Назначение ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность	Заведующий
6.3.	Утверждение списочного состава по группам .	Заведующий
6.4.	Проведение всех видов инструктажей	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР
7. Контроль		
7.1.	Проверка качества оформления документации педагогов (Календарные планы. Перспективные планы. Сведения о детях и родителях. Табеля посещаемости.)	Методист
7.2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР
7.3.	Педагогический мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года.	Зам. по УВР Методист
7.4.	Оперативный контроль: - санитарное состояние групповых помещений ГБДОУ; - охрана жизни и здоровья детей; - организация двигательного режима; - организация режима дня; - организация наблюдений в природе; - организация и проведение прогулок;	Зам. по УВР, Методист
7.5.	Введение индивидуальных адаптационных листов вновь поступивших детей.	Методист, воспитатели младших групп
7.6.	Контроль за состоянием инвентаря ГБДОУ	Зам. по АХР Завхоз

Октябрь - 2024 г.
Всемирный день хлеба
День музыки
День пожилого человека
День защиты животных
День учителя
День отца

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании		Заведующий, зам. по УВР, методист
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации		Зам. по УВР, методист
1.3.	Направление на курсы повышения квалификации		Зам. по УВР, методист
1.4.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д.		Зам. по УВР, методист
1.5.	- Организация работы педагогов по самообразованию; - Организация работы по наставничеству.		Зам. по УВР, методист
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	ППк (промежуточный)	Анализ представленных документов, разработка рекомендаций, выработка согласованных решений.	Члены консилиума
2.2.	Консультация	-«Правила создания эффективных презентаций»; -«Музейная педагогика в детском саду».	Зам. по УВР, методист, педагоги
2.3.	Семинар-практикум	«Педагог-наставник»	Зам. по УВР, методист, педагоги
2.4.	Консультация	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей.	Методист
2.5.	Педагогический час	-«Методика проведения физкультурных занятий на прогулке» - «Роль ведущего на утреннике»	Методист, зам. по УВР
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО		Методист, воспитатели
3.2.	Оформление музыкального зала к утреннику		Муз. рук., воспитатели
4. Работа с детьми			
4.1.	Проект (16 октября всемирный день хлеба)	«Хлеб ржаной, батоны, булки Не добудешь на прогулке».	Воспитатели всех возрастных групп

4.2.	<i>Утренник</i>	<i>«Здравствуй, Осень! В гости просим!»</i>	<i>муз. рук., воспитатели</i>
4.3.	<i>Творческая выставка</i>	«Под листьев золотистый цвет»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4.4.	<i>Выставка детского рисунка</i>	«Осень – рыжая подружка»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4.5.	<i>Спортивный досуг (День отца-20 октября)</i>	«Мой папа лучше всех»	<i>Инстр. по ф/к, воспитатели старшей и подготовительных групп</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Консультации для родителей	- «Воспитание любви и уважения к родному краю»; - «Профилактика гриппа и простудных заболеваний» -По индивидуальным запросам.	<i>Методист, воспитатели групп</i>
5.2.	<i>Акция</i>	«Умный взгляд на мусор»	<i>Воспитатели старшей и подготовительных групп</i>
5.3.	Фотовыставка к Дню пожилого человека.	«Бабушка рядышком с дедушкой»	<i>Воспитатели</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Утверждение плана на месяц		<i>Зам. по УВР, методист</i>
6.2.	- Подготовка территории ГБДОУ к зимнему периоду. - Подготовка необходимого инвентаря для уборки территории в зимний период.		<i>Заведующий, Зам. по АХР, завхоз</i>
6.3.	Работа по составлению и лонгированию локальных актов, нормативных документов.		<i>Заведующий</i>
6.4.	Контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду		<i>Зам. по АХР, завхоз</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Оперативный контроль</i>	Подготовка воспитателя к занятию;	<i>Методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	Проверка планов воспитательно-образовательной работы;	<i>Методист</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	Охрана психического и физического здоровья;	<i>Методист</i>
7.4.	<i>Оперативный контроль</i>	Состояние предметно-развивающей среды по экологической деятельности;	<i>Методист</i>
7.5.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация закаливания;	<i>Методист</i>
7.6.	<i>Оперативный контроль</i>	Сформированность у детей навыков самообслуживания;	<i>Методист</i>
7.7.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	<i>Методист</i>

Ноябрь – 2024
День народного единства
День Матери

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Мониторинг нормативной базы	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.	Зам. по УВР, методист Воспитатели и специалисты ДОУ
Консультации			
1.2.	«Как теперь взаимодействовать с семьями обучающихся: новые задачи для педагогического коллектива»		Методист Мартынова А. А.
1.3.	«Инновационные формы и методы работы с родителями в ГБДОУ»		Воспитатели: Басханова Е. С. Таран Е. В.
1.4.	Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями".		Методист Мартынова А. А. Воспитатель: Михайлова Т. В.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Педагогический совет № 2	«Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».»	Заведующий, зам. по УВР методист, воспитатели и специалисты ГБДОУ
2.2.	Открытые показы	Организация и проведение занятий по теме педагогического совета (проекты, квест-игры, викторины, путешествия и др).	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты
2.3.	Смотр- конкурс (проект)	«Моя семья- моя крепость»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.
2.4.	Семинар - практикум	«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»	Воспитатели: Жилева З. М. Яновская И. П.
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Оформление выставки методической литературы к педагогическому совету.		Методист
3.2.	Оформление музыкального зала к празднику		Муз. рук., воспитатели
4. Работа с детьми			
4.1.	Выставка детских рисунков	«О, как прекрасно – это слово мама!»	Воспитатели всех возрастных групп

4.2.	<i>Фестиваль ко Дню народного единства</i>	<i>«Мы разные, но мы вместе»</i>	<i>Муз. рук., воспитатели, инструкторы физо.</i>
4.3.	<i>Досуг посвящённый Дню матери</i>	<i>«Ты одна такая – любимая и родная»</i>	<i>Муз. руководитель, воспитатели</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	<i>Выставка семейных творческих работ</i>	<i>«Творческий калейдоскоп»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.2.	<i>Досуг (День Матери)</i>	<i>«Ты одна такая – любимая и родная»</i>	<i>Муз. рук.</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Утверждение плана на месяц		<i>Зам. по УВР, методист</i>
6.2.	Работа по составлению и лонгированию локальных актов, нормативных документов		<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
6.3.	Подготовка и проведение планового обследования здания (осеннего) на предмет соответствия требованиям безопасности.		<i>Зам. по АХР, завхоз</i>
6.4.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.		<i>Зам. по УВР, зам. по АХР</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Тематический контроль</i>	Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».	<i>Заведующий, Зам. по УВР Методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация досугов и развлечений инструктором по ФК.	<i>Методист</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация игровой деятельности	<i>Методист</i>

Декабрь – 2024
День волонтера
День рождение Деда Мороза
Новый год

<i>№ п/п</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами			
<i>1.1.</i>	Инструктажи	Техника безопасности при проведении новогодних утренников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.	<i>Заведующий, Зам. по УВР, Зам. по АХР.</i>
<i>1.2.</i>	Круглый стол	«Это полезно знать» (отчёты по самообразованию).	<i>Методист, воспитатели</i>
<i>1.3.</i>	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.		<i>Заведующий, Зам. по УВР, Зам. по АХР.</i>
<i>1.4.</i>	<i>Обсуждение сценарий к новогодним утренникам</i>		<i>Муз. рук, воспитатели, методист</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
<i>2.1.</i>	<i>Консультация</i>	«Роль ведущего на утреннике»	<i>Методист, муз. рук.</i>
<i>2.2.</i>	<i>Консультация</i>	«Утренний и вечерний круг как форма развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»	<i>Методист, Воспитатели: Куницкая Л. И. Семенова Е. В.</i>
<i>2.3.</i>	<i>Консультация</i>	«Формирование здорового образа жизни у детей через совместную работу детского сада и семьи»	<i>Инстр. по ф/к Тюрина В. И.</i>
<i>2.4.</i>	<i>Конкурс</i>	<i>«Лучшее украшение группы к Новому году»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
<i>2.5.</i>	<i>Утренник</i>	<i>«В снежном царстве, морозном государстве»</i>	<i>Муз. рук., воспитатели, специалисты</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
<i>3.1.</i>	Выставка творческих работ «Новый год!»		<i>Воспитатели</i>
<i>3.2.</i>	Оформление групп, музыкального зала к новогодним праздникам		<i>Муз. рук., воспитатели</i>
4. Работа с детьми			
<i>4.1.</i>	<i>Конкурс - поделок</i>	<i>«Новогодний фейерверк чудес»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
<i>4.2.</i>	<i>Выставка детского рисунка</i>	<i>«День рождение Деда Мороза» «Идёт волшебница зима...»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
<i>4.3.</i>	<i>Спортивный досуг</i>	<i>«Путешествие в Дедморозовку»</i>	<i>Инструктор физо., Воспитатели дошкольных групп</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
<i>5.1.</i>	<i>Акция (новогодняя мастерская)</i>	<i>«Эко - ёлочка»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>

5.2.	<i>Консультация</i>	«Как воспитывать любовь к книге»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.3.	<i>Утренник</i>	« <i>В снежном царстве, морозном государстве</i> »	<i>Муз. рук.</i>
5.4.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках		<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Утверждение плана на месяц		<i>Зам. по УВР, методист</i>
6.2.	Подготовка помещения ГБДОУ к проведению Нового года		<i>Зам. по АХР</i>
6.3.	Составление графика отпусков		<i>Заведующий</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Оперативный контроль</i>	- Анализ медицинской документации (журнал по контролю, карты наблюдений, отчёты по заболеваемости, аналитические справки по заболеваемости.); - Охрана жизни и здоровья детей.	<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	- Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ГБДОУ; - Санитарное состояние групповых помещений; - Соблюдение режима проветривания;	<i>Зам. по УВР, Зам. по АХР, Методист, воспитатели всех возрастных групп</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	Система работа с детьми в преддверии праздника новогодних утренников. Уровень проведения новогодних утренников.	<i>Заведующий, зам. по УВР методист.</i>
7.4.	<i>Оперативный контроль</i>	Проверка качества оформления документации педагогов.	<i>Методист</i>
7.5.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация и наполнение РППС;	<i>Методист</i>

Январь – 2025
Рождество
День зимующих птиц
День снятия блокады Ленинграда

<i>№ п/п</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами			
<i>1.1.</i>	Издание приказов по организации деятельности ГБДОУ на начало календарного года		<i>Заведующий</i>
<i>1.2.</i>	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников		<i>Заведующий, ответственный за личные дела</i>
<i>1.3.</i>	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации		<i>Зам. по УВР, Методист</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
<i>2.1.</i>	<i>Театрализованное представление</i>	<i>«В гостях у рождественской ёлки» «Колядки»</i>	<i>Муз. рук., воспитатели</i>
<i>2.2.</i>	Консультация	«Пространство детской реализации (ПДР) как основной инструмент развития личности дошкольника»	<i>Методист, Воспитатели: Бакешина Ю. В. Ковкова Л. Б.</i>
<i>2.3.</i>	Консультация	«Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	<i>Инстр. ф/к, воспитатели</i>
<i>2.4.</i>	<i>Тематическое занятие</i>	<i>«Дорогу жизни вечно будем помнить»</i>	<i>Муз. рук. воспитатели, специалисты</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
<i>3.1.</i>	Обновление информации в родительских уголках		<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4. Работа с детьми			
<i>4.1.</i>	<i>Выставка детских работ</i>	<i>«Нам не забыть об этих днях»</i>	<i>Воспитатели старших и подготовительной групп</i>
<i>4.2.</i>	Спортивные развлечения	Неделя зимних забав и развлечений с участием родителей.	<i>Инструктор ф/к.</i>
<i>4.3.</i>	<i>Акция</i>	<i>«Гвоздика памяти»</i>	<i>Воспитатели старшей и подготовительной группы</i>
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
<i>5.1.</i>	<i>Консультация</i>	«Как воспитать в ребёнке юного патриота?»	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>

5.2.	<i>Акция</i>	«Поможем птицам пережить зиму» (изготовление кормушек)	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
5.3.	Выставка детского рисунка	«День зимующих птиц» - 15 января	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Утверждение плана на месяц		<i>Зам. по УВР, методист</i>
6.2.	Проверка маркировки рабочего помощников воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала		<i>Заведующий, Зам. по УВР Зам. по АХР</i>
6.3.	<i>Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания.</i>		<i>Заведующий, Зам. по УВР, Зам. по АХР</i>
6.4.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.		<i>Заведующий, Зам. по УВР, Зам. по АХР</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Оперативный контроль</i>	- Организация двигательного режима; - Организация режима дня.	<i>Методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация сюжетно-ролевой игры.	<i>Методист</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	- План воспитательно-образовательной работы с детьми; - Охрана жизни и здоровья дошкольников.	<i>Методист</i>
7.4.	<i>Оперативный контроль</i>	- Организация кружковой работы.	<i>Методист</i>

Февраль – 2025
День рождения А. Барто
День рождения В. Бианки
День зимних видов спорта
День защитника Отечества
Масленица (с 24.02. по 02.03.2025г.)

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»		Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР
1.2.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.		Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Консультация	«Современные образовательные технологии в работе педагога детского сада»	Методист, Воспитатели: Михайлова Т. В. Камерная Е. А.
2.2.	Деловая игра	«Воспитатель раннего возраста - какой он?»	Методист, Воспитатели:
2.3.	МО	Открытые показы занятий	По плану ИМЦ
2.4.	Обсуждение сценария праздника к 8 Марта		муз. рук., методист, воспитатели
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Оформление зала к тематическим праздникам		Муз. рук., воспитатели
4. Работа с детьми			
4.1.	Спортивно – музыкальные досуги	«Защитников Родины славим»	Инструктор физо., муз. рук., воспитатели.
4.2.	Выставка детского рисунка	«Защитникам Отечества посвящается!»	Воспитатели всех возрастных групп
4.3.	Развлечение	«Русская масленица» (с 24.02. по 02.03.2025г.)	Муз. рук., инструктор ф/к., воспитатели всех возрастных групп
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Тематические занятия посвящённые 23 февраля		Муз. рук. Воспитатели всех возрастных групп
5.2.	Консультация по ранней профориентации	«Знаете ли Вы, кем хочет стать Ваш ребёнок?»	Методист, воспитатели дошкольных групп
5.3.	Консультация для родителей	«Растим будущего мужчину»; «Роль отца в воспитании ребёнка»	Воспитатели всех возрастных групп

5.4.	<i>Акция</i>	«Дарите книги с любовью!» - приуроченной к Международному Дню книгодарения.	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей.		Зам. по УВР, Зам. по АХР
6.2.	Утверждение плана на месяц		Зам. по УВР, методист
6.3.	Результативность контрольной деятельности		Зам. по АХР, Зам. по УВР, методист
6.4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ГБДОУ		Заведующий, Зам. по АХР, Зам. по УВР,
7. Контроль			
7.1.	<i>Оперативный контроль</i>	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы.	<i>Методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация работы с родителями	<i>Методист</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	Анализ проведения праздников	<i>Заведующий, зам. по УВР, методист</i>
7.4.	<i>Оперативный контроль</i>	Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями программы и тематике недель	<i>Заведующий, зам. по УВР, методист</i>
7.5.	<i>Оперативный контроль</i>	Подготовка воспитателей к занятиям	<i>Методист</i>

Март – 2025
Международный женский день
День финансовой грамотности
Всемирный день поэзии

<i>№ п/п</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами			
<i>1.1.</i>	Охрана жизни и здоровья детей в весенний период		<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
<i>1.2.</i>	Изучение инструктивно- методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании.		<i>Заведующий, Зам. по УВР, методист</i>
<i>1.3.</i>	Поздравление коллектива с международным женским днём		<i>Заведующий ГБДОУ</i>
<i>1.4.</i>	Подготовка материала для сайта ДОУ		<i>Ответственный за сайт ГБДОУ</i>
<i>1.5.</i>	Организация работы педагогов по самообразованию.		<i>Зам. по УВР, методист</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
<i>2.1.</i>	Консультация	<i>«Самообразование педагога как условие повышения профессиональной компетенции»</i>	<i>Методист, воспитатели всех возрастных групп</i>
<i>2.2.</i>	Мастер-класс	Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ посредством самообразования.	<i>Воспитатели: Басханова Е. С. Таран Е. В.</i>
<i>2.3.</i>	<i>Педагогический совет № 3</i>	<i>«Самообразование, как важный инструмент профессионального роста педагогического работника»</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР Методист, воспитатели и специалисты ГБДОУ</i>
<i>2.4.</i>	<i>Открытые показы занятий</i>	<i>«Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагога» (занятия по темам самообразования педагога).</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп и специалисты ГБДОУ</i>
2. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
<i>3.1.</i>	<i>Оформление ГБДОУ к празднику 8 Марта</i>		<i>Муз. рук., воспитатели</i>
3. Работа с детьми			
<i>4.1.</i>	Выставка детских рисунков	<i>«Милые! Родные! Ненаглядные!»</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>4.2.</i>	Всемирный день поэзии (21 марта)	<i>«Стихи бывают разные»</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>4.3.</i>	<i>Проект (неделя денег с 21.03 – 28.03 по ранней профориентации)</i>	<i>«Путешествие Монетки» (финансовая грамотность)</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
<i>4.4.</i>	<i>Праздник к 8 Марта</i>	<i>«8 Марта – день радости и красоты»</i>	<i>Муз. рук., Воспитатели всех возрастных групп.</i>

4. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	<i>Акция</i>	«Неделя добрых дел»	<i>Воспитатели подготовительных групп</i>
5.2.	<i>Консультации</i>	«Речевые игры по дороге домой»	<i>Воспитатели</i>
5. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Утверждение плана работы на месяц.		<i>Зам. по УВР, методист</i>
	Профилактика травматизма.		<i>Зам. по УВР, методист</i>
6.2.	Анализ заболеваемости за I квартал		<i>Медсестра</i>
	Состояние работы по реализации оздоровительных мероприятий.		<i>Зам. по УВР, методист, медсестра</i>
	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ГБДОУ. Выполнение требований СанПиН.		<i>Зам. по АХР, Зам. по УВР, медсестра</i>
6. Контроль			
7.1.	<i>Тематический контроль</i>	Система работы педагога над темой самообразования.	<i>Зам. по УВР, методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, пособий, дидактических игр и т. д.	<i>Зам. по УВР, методист</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	Анализ проведения праздников	<i>Методист</i>

Апрель – 2025
 День – юмора
 День – космонавтики
 День здоровья
 День земли

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ	«Наши чистый сад»	Сотрудники ДОУ
1.2.	Анкетирование педагогов по итогам методической работы за 2024-2025 учебный год.		Зам. по УВР, Методист воспитатели, специалисты
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Конкурс на лучшее озеленение территории ГБДОУ	«Цветущий детский сад»	Воспитатели и специалисты ГБДОУ
2.2.	МО	Открытый показ по ХЭР(музыкальное занятие)	По плану ИМЦ Муз. рук.
2.3.			
2.4.	Фото отчёты на сайт ГБДОУ и соц. сетях	«Дошкольная перезагрузка»	Воспитатели и специалисты ГБДОУ
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
3.1.	Проведение субботника		Сотрудники ГБДОУ
4. Работа с детьми			
4.1.	Развлечение	«День всех смешинок»	Муз. рук., инструкторы ф/к.
4.2.	Квест - игра	«Космическое путешествие со Звёздочкой»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ГБДОУ
4.3.	Спортивный досуг Всемирный день здоровья	«День физкультурника с Клёпой и Ириской»	Инструктор ф/к.
4.4.	Выпускной бал	«Сказочные приключения весёлых непосед!»	Муз. рук., воспитатели подготовит. гр.
4.5.	Акция	«День эколят»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ГБДОУ
4.6.	Выставка	«Пасхальное настроение»	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ГБДОУ
5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Родительские собрания	«На пороге школы»	Заведующий, зам. по УВР,

			<i>методист, воспитатели</i>
5.2.	Трудовой десант совместно с родителями «Добрый субботник»		<i>Воспитатели всех возрастных групп, родители</i>
5.3.	<i>Анкетирование</i>	Удовлетворённость родителей работой детского сада	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Работа по благоустройству территории		<i>Заведующий, зам. по АХР, зам. по УВР, методист</i>
6.2.	Разработка плана ремонтных работ		<i>Заведующий, зам. по АХР</i>
7. Контроль			
7.1.	<i>Оперативный контроль</i>	Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам	<i>Зам. по УВР, Методист</i>
7.2.	<i>Оперативный контроль</i>	«Организация деятельности с детьми в развивающих Центрах, организация культурных практик».	<i>Методист</i>
7.3.	<i>Оперативный контроль</i>	«Организация индивидуальной работы в режиме дня»	<i>Методист</i>

Май – 2025
День Весны и труда
9 мая – «День Победы»
День рождения города Санкт - Петербург

<i>№ п/п</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный</i>
1. Работа с кадрами			
<i>1.1.</i>	Подготовка воспитателей к отчётам		<i>Методист</i>
<i>1.2.</i>	Проведение инструктажей к ЛОК «Охрана жизни и здоровья детей»		<i>Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР</i>
2. Организационно-педагогическая работа			
<i>2.1.</i>	<i>Праздник</i>	<i>День Победы «Спасибо прадеду за Победу!»</i>	<i>Муз. рук., воспитатели</i>
<i>2.2.</i>	<i>Акция</i>	<i>«С праздником ветераны!»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп, специалисты</i>
<i>2.3.</i>	Круглый стол	«Подготовка самоанализа педагогов о проведённой работе с детьми и созданию необходимых условий в группах в форме презентации»	<i>Методист, воспитатели и специалисты</i>
<i>2.4.</i>	<i>Педсовет № 4</i>	<i>«Ярмарка достижений»- итоговый педагогический совет.</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР методист, воспитатели, специалисты ГБДОУ</i>
<i>2.5.</i>	Консультации	«Как рассказать детям о войне?»	<i>Методист, Воспитатели всех возрастных групп</i>
3. Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды			
<i>3.1.</i>	Подготовка ГБДОУ к ЛОК.		<i>Заведующий, Зам. по УВР методист</i>
<i>3.2.</i>	Ремонт уличного оборудования, обновление разметок, классиков.		<i>Завхоз, КОРЗ</i>
<i>3.3.</i>	Оснащение игровых участков игровым материалом.		<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
4. Работа с детьми			
<i>4.1.</i>	<i>Фотовыставка</i>	<i>«Салют героям»</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>4.2.</i>	<i>Выставка детского рисунка посвящённая дню города Санкт-Петербурга</i>	<i>«Любуюсь тобой, мой город родной!»</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
<i>4.3.</i>	<i>Спортивное развлечение</i>	<i>«Лишь с зелёным я дружу...»</i>	<i>Инструктор ф/к., Воспитатели старших и подготовительных групп</i>
<i>4.4.</i>	<i>Квест - игра</i>	<i>«Дорожные приключения Спешки и её друзей» по ПДД</i>	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>

5. Взаимодействие с родителями и социумом			
5.1.	Консультации	«Готовность родителей и дошкольников к обучению в школе»	Воспитатели всех возрастных групп
5.2.	Консультации	«Система работы по воспитанию навыков здорового образа жизни у дошкольников. Сотрудничество с родителями»	Инструктор ф/к., Методист, Воспитатели всех возрастных групп
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.	Составление планов работы в летний период		Заведующий, зам. по УВР зам. по АХР
6.2.	Работа в летний период в дежурном саду, расстановка кадров.		Заведующий, зам. по УВР
7. Контроль			
7.1.	Фронтальный контроль	«Формирование у детей подготовительной к школе группы предпосылок учебной деятельности»	Заведующий, зам. по УВР методист
7.2.	Оперативный контроль	Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.	Заведующий, зам. по УВР методист, зам. по АХР
7.3.	Оперативный контроль	Мониторинг педагогического воздействия по всем возрастным группам на конец учебного года	Методист

3.2 Взаимодействие ГБДОУ с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

Организация работы с родителями воспитанников.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Родительские собрания			
1.1.	Родительское собрание с вновь прибывшими родителями.	<i>Август 2024</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР</i>
1.2.	Родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»(по группам).	<i>Сентябрь 2024</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР</i>
1.3.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям (по группам).	<i>В течение года</i>	<i>Зам. по УВР, воспитатели всех возрастных групп</i>
1.4.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников (по группам).	<i>Февраль 2025</i>	Учителя СОШ, методист
1.5.	Родительское собрание «Итоги выполнения работы за 2024-2025 уч. год» (по группам).	<i>Апрель 2025</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР</i>
2. Консультирование			
2.1.	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей	В течение года	Заведующий, Зам. по УВР, методист, воспитатели, специалисты ГБДОУ
2.2.	Консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
2.3.	Консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Врач, медсестра, воспитатели
2.4.	Информирование родителей через сайт ГБДОУ, социальные сети.	В течение года	Модератор сайта
3. Участие родителей в мероприятиях ГБДОУ			
3.1.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ГБДОУ	В течение года	Воспитатели групп
3.2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ГБДОУ	По мере необходимости	Зам. по УВР, методист, воспитатели групп
3.3.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Муз. рук., инструктор физо., воспитатели групп
3.4.	День открытых дверей (физическое развитие)	<i>Апрель 2025г.</i>	Методист, инструктор физо, воспитатели

ШКОЛА МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ

Цель: повысить педагогическую культуру родителей в вопросах воспитания детей раннего возраста, пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Медико-психологическое консультирование ребёнка в период адаптации	В течение года	Методист, Воспитатели г
2	Оздоровительные мероприятия	В течение года	Медсестра
3	Консультация на тему: «Почему возникают истерики у ребёнка?» Памятка для родителей на тему: «Возрастные особенности развития 1,6-3 лет»	октябрь	Методист, воспитатели ГРВ
4	Консультация на тему: «Игра как первый профорientатор ребёнка» Перечень игр: «Словесные игры с малышами»	февраль	Методист, воспитатели ГРВ
5	Консультация на тему: «Как научить ребёнка правильно вести себя на дороге?» Памятка для родителей на тему: «Знай правила дорожного движения - как таблицу умножения»	апрель	Методист, воспитатели ГРВ

ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С УСЛОВИЯМИ ДЕТСКОГО САДА

Закон РФ об образовании (ст. 18 п. 1) гласит: «Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте». Для реализации этой статьи Закона РФ «Об образовании» родители нуждаются в государственной помощи. Необходимо создать систему подготовки родителей на всех этапах становления родительства. Подобная подготовка родителей способствует «повышению обязательств родителей по обеспечению надлежащего уровня жизни и развития ребёнка».

Цели и задачи родительского всеобуча.

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний
- Обеспечение единства воспитательных воздействий детского сада и семьи
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространённых ошибок
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе
- Формирование родительского общественного мнения
- Воспитание родителей, родительского коллектива

На родительский всеобуч приглашаются следующие специалисты:

- Зам. по УВР;
- Методист;
- Медсестра;
- Специалисты ГБДОУ
- воспитатели групп.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Тема	Ответственные
1	Вступительное слово, краткая характеристика ООД с показом презентации «Наш детский сад»	Заведующий ГБДОУ
2	Условия успешной адаптации. Психолого - педагогические параметры определения готовности поступления ребёнка в детский сад	Методист, Воспитатели всех возрастных групп
3	«Организация приёма вновь поступающих детей»	Медсестра
4	Знакомство с группами и воспитателями	Заведующий ГБДОУ
5	Ответы на интересующие вопросы родителей	Все участники образовательного процесса

ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выяснение причины непосещения ребёнком ГБДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели
2	Выявление неблагополучных семей и сдача отчёта спланом работы по взаимодействию с семьёй	Ежемесячно до 15 числа	Воспитатели
3	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели
4	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Зам. по УВР, методист
5	Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ГБДОУ «Жестокое обращение с детьми»	По плану	Зам. по УВР Методист, Воспитатели
6	Консультации для родителей по теме: «Права ребёнка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребёнка»	По плану	Зам. по УВР Методист, Воспитатели
7	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок, оформление на сайте, на тему «Права детей»	В течение года	Методист, воспитатели
8	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Методист

9	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация ГБДОУ, воспитатели
10	Сотрудничество с КДН	В течение года	Зам. по УВР
11	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели
12	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Сотрудники ГБДОУ
13	Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Зам. по УВР, методист

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

<i>Содержание</i>	<i>Группа</i>	<i>Периодичность выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
Оптимизация режима			
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного и гибкого режима	Все группы	ежедневно	воспитатели, педагог - психолог, ст. медсестра
Организация микроклимата и стиля жизни группы	Все группы	ежедневно	воспитатели
Организация двигательного режима			
Утренняя гимнастика	Все группы	ежедневно в зале или на воздухе 10 – 12 мин.	Инструктор по ФК, воспитатели
Гимнастика после дневного сна	Все группы	ежедневно по мере подъема 10 мин.	воспитатели, контроль ст. м/с ист. воспитателя
Оздоровительный бег	Все группы	во время прогулки и 3 – 7 мин.	Инструктор по ФК, воспитатели
Профилактическая гимнастика (улучшение осанки, плоскостопия, зрения, дыхательная, артикуляционная)	Все группы	ежедневно	Инструктор по ФК, воспитатели, узкие специалисты

Индивидуальная работа по развитию движений	Все группы	ежедневно во время прогулки 12 – 15 мин.	Воспитатели, инструктор поФК
Спортивные развлечения	Все группы	ежемесячно	воспитатели, инструктор поФК
Самостоятельная двигательная активность	Все группы	ежедневно в помещении и на прогулке	воспитатели
Игры и забавы	Все группы	ежедневно	воспитатели
Охрана психического здоровья детей			
Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	Все группы	ежедневно несколько раз в день	воспитатели, специалисты
Психогимнастика: игры на развитие эмоциональной сферы; игры – тренинги на подавление отрицательных эмоций; коррекция поведения	Все группы	ежедневно	Воспитатели, специалисты.
Профилактика заболеваемости			
Витаминотерапия	Все группы	ежедневно	Медсестра
Дыхательная гимнастика	Все группы	ежедневно	воспитатели
Режим проветривания и влажной уборки	Все группы	ежедневно	контроль медсестры
Игровой массаж	Все группы	ежедневно	воспитатель
Закаливание, с учётом состояния здоровья ребёнка			
Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда в соответствии с сезоном)	Все группы	ежедневно	воспитатели
Солнечные ванны	Все группы	летний период	воспитатели
Прогулки на свежем воздухе	Все группы	ежедневно	воспитатели
Хождение босиком по дорожке здоровья	со ср. гр	летний период	воспитатели, контроль м/с
Сон с доступом воздуха	Все группы	ежедневно	воспитатели, контроль м/с
Летние ножные ванны	Все группы	ежедневно	воспитатели контроль м/с,
Полоскание зева кипячённой охлаждённой водой	со ср. гр	ежедневно	воспитатели, контроль м/с

Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	Все группы	ежедневно	воспитатели
Организационная работа			
Оборудование спортивных уголков в группах	Все группы	в течение года	воспитатели
Антропометрия	Все группы	сентябрь, апрель	Медсестра
Уточнение списков по группам здоровья	Все группы	сентябрь	Медсестра
Медицинское обследование состояния здоровья	Все гр.	2 раза в год	Медсестра
Консультативная и просветительская работа среди педагогов и родителей по вопросам физического развития и оздоровления		в течение года	Воспитатель, медсестра

3.3 Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива ГБДОУ 36

План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	«Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»	<i>Август 2024г.</i>	<i>Заведующий, зам. по УВР методист, зам. по УВР</i>
2	«Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».	<i>Ноябрь 2024г.</i>	<i>Зам. по УВР, методист</i>
3	«Система работы педагога над темой самообразования»	<i>Март 2025г.</i>	<i>Зам. по УВР, методист</i>

Оперативный контроль

№ п/п	Показатели	Срок
1	Подготовка воспитателей к занятиям с воспитанниками.	<i>ежемесячно</i>
2	Посещение занятий, режимных моментов	<i>ежемесячно</i>
3	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.	<i>ежемесячно</i>
4	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	<i>ежемесячно</i>
5	Соблюдение санэпидрежима	<i>ежемесячно</i>

6	Проведение родительских собраний	сентябрь, апрель
7	Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь
8	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов вновь поступивших детей	сентябрь
9	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь - октябрь
10	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	ежемесячно
11	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно - тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно
12	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке в осенний период.	октябрь
13	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	ноябрь
14	Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь
15	Итоги выполнения педагогических советов	в течение года
16	Организация самостоятельной деятельности детей в игровых центрах.	декабрь
17	Организация предметно-развивающей среды по познавательному развитию (исследовательская деятельность) в соответствии с требованиями программы	февраль - март
18	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	март
19	Применение игровых упражнений по развитию ВПФ в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	март - апрель

Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приёмка ГБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, зам. по УВР зам. по АХР
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	В течение года	Зам. по АХР, уборщик территории
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий, гл. бухгалтер
5.	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР
6.	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь - ноябрь	Заведующий,

			зам. по УВР завхоз, воспитатели
7.	Оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, специалист контрактной службы
8.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
9.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Зам. по УВР, методист, зам. по АХР
10.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней ёлки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Воспитатели, муз. руководители зам. по УВР, методист, зам. по АХР
11.	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок	В течение года	Заведующий, зам. по УВР, зам. по АХР, бракеражная комиссия
12.	Техника безопасности при проведении новогодних утренников	Декабрь	Заведующий, зам. по УВР, методист, зам. по АХР
13.	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Январь	Заведующий, спец. по охране труда
14.	Выполнения санэпидрежима в ГБДОУ	В течение года	Заведующий, зам. по УВР, методист, зам. по АХР, воспитатели
15.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий, зам. по УВР
16.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий, спец. по охране труда
17.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, зам. по УВР, методист, зам. по АХР
18.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ГБДОУ.	Июнь - август	Заведующий, зам. по УВР завхоз, КОРЗ, уборщик территории
19.	Косметический ремонт детского сада.	Июнь - август	Заведующий, Зам. по АХР, КОРЗ

Приложение 1

Темы самообразования педагогов на 2024 – 2025 учебный год.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Реализация
7.	Басханова Елена Сергеевна	воспитатель	«Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста»	Анализ работы по данной теме
8.	Буйная Оксана Николаевна	воспитатель	«Формирование профессиональных компетенций педагога во взаимодействии с участниками образовательных отношений»	Анализ работы по данной теме
9.	Бакешина Юлия Викторовна	воспитатель	«Основы формирования финансовой грамотности у дошкольников», «Ранняя профориентация в ДОУ»	Анализ работы по данной теме
10.	Гусейнова Малахат Муса кызы	воспитатель	«Развитие сенсорных способностей через игровую деятельность»	Анализ работы по данной теме
11.	Дорофеева Лилия Викторовна	воспитатель	«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Анализ работы по данной теме
12.	Дулатова Светлана Булатовна	воспитатель	«Формирование речи дошкольников посредством игровой деятельности»	Анализ работы по данной теме
13.	Жиляева Залина Мухамедовна	воспитатель	«Развитие связной речи старших дошкольников посредством парциальной программы О. Л. Соболевой «Радуга речи»	Анализ работы по данной теме
14.	Иванова Олеся Викторовна	воспитатель	«Развитие речи детей раннего возраста посредством дидактических игр»	Анализ работы по данной теме
15.	Казанцева Марина Викторовна	воспитатель	«Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников посредством экологического воспитания»	Анализ работы по данной теме

16.	Камерная Елена Андреевна	воспитатель	«Игровая деятельность как форма развития детской инициативы»	Анализ работы по данной теме
17.	Ковкова Лиана Булатовна	воспитатель	«Развитие креативного мышления у детей дошкольного возраста посредством STEM-технологий»	Анализ работы по данной теме
18.	Костыгина Наталья Константиновна	музыкальный руководитель	«Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Анализ работы по данной теме
19.	Куницкая Людмила Ивановна	воспитатель	«Активизация речевого развития у младших дошкольников в процессе игровой деятельности»	Анализ работы по данной теме
20.	Мартынова Александра Александровна	методист	«Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.»	Анализ работы по данной теме
21.	Михайлова Татьяна Витальевна	воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка»	Анализ работы по данной теме
22.	Осипова Елена Николаевна	Зам. по УВР	«Реализация профессионального стандарта «Педагога», как ресурса развития и механизма повышения качества воспитательно – образовательного процесса в ГБДОУ»	Анализ работы по данной теме
23.	Семенова Елена Владимировна	воспитатель	«Устное народное творчество в воспитании детей дошкольного возраста посредством русских традиций»	Анализ работы по данной теме
24.	Таран Елена Владимировна	воспитатель	«Сказка, как средство развития связной речи у детей младшего дошкольного возраста»	Анализ работы по данной теме
25.	Тихомирова Татьяна Александровна	воспитатель	«Формирование у детей дошкольного возраста основ финансовой грамотности посредством игровой деятельности или различных игр»	Анализ работы по данной теме

26.	Тюрина Вера Ивановна	инструктор ФК	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Анализ работы по данной теме
27.	Шадринa Мария Олеговна	воспитатель	«Развивающее общение с детьми дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	Анализ работы по данной теме
28.	Шайбакова Роза Раяновна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»	Анализ работы по данной теме
29.	Яновская Ирина Павловна	воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников через изобразительную деятельность»	Анализ работы по данной теме

**График прохождения курсов повышения квалификации
2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения (год)	Следующая дата прохождения (год)
1.	Басханова Елена Сергеевна	воспитатель	2022	2025
2.	Бакешина Юлия Викторовна	воспитатель	2023	2024
3.	Буйная Оксана Николаевна	воспитатель		2025
4.	Шадрина Мария Олеговна	воспитатель	2023	2025
5.	Григорьева Ольга Сергеевна	воспитатель	2022	2025
6.	Гусейнова Малахат Мусаевна	воспитатель	2022	2025
7.	Дорофеева Лилия Викторовна	воспитатель	2022	2025
8.	Дулатова Светлана Булатовна	воспитатель	2022	2025
9.	Жиляева Залина Мухамедовна	воспитатель	2022	2024
10.	Иванова Олеся Викторовна	воспитатель	2024	2025
11.	Казанцева Марина Викторовна	воспитатель	2022	2023
12.	Ковкова Лиана Булатовна	воспитатель	2021	2025
13.	Куницкая Людмила Ивановна	воспитатель	2022	2025
14.	Камерная Елена Андреевна	воспитатель	2023	2025
15.	Михайлова Виктория Александровна Декретный отпуск с 01.06.2024	воспитатель	2022	2025
16.	Маусова Яна Юрьевна	воспитатель	2022	2024
17.	Михайлова Татьяна Витальевна	воспитатель	2022	2025
18.	Семенова Елена Владимировна	воспитатель	2022	2025

19.	Таран Елена Владимировна	воспитатель	2024	2025
20.	Тихомирова Татьяна Александровна	воспитатель	2022	2025
21.	Шайбакова Роза Раяновна	воспитатель	2023	2025
22.	Яновская Ирина Павловна	воспитатель	2022	2025
23.	Костыгина Наталья Константиновна	муз. рук	2022	2025
24.	Тюрина Вера Ивановна	инстр. ф/к	2023	2026

График прохождения аттестации педагогов 2024-2025 учебный год

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Педагогический стаж	Последняя аттестация	Очередная аттестация	Квалификационная категория	Образование
1	Басханова Елена Сергеевна	воспитатель	1г.11м.28д.	09. 02. 2023г.	09. 02. 2028г.	первая	высшее профессиональное
2	Буйная Оксана Николаевна	воспитатель	3г.11м.28д.	23.06.2022 г.	23.06.2027г.	первая	Среднее профессиональное
3	Бакешина Юлия Викторовна	воспитатель	12л.6м.28д.	27.01.2022 г.	27.01.2027 г.	высшая	высшее профессиональное
4	Гусейнова Малахат Мусаевна	воспитатель	20л.6м.21д.	27.06.2019г.	27.06.2024г.	-	высшее профессиональное
5	Дорофеева Лилия Викторовна	воспитатель	32г.2м.8д	26.04.2022г.	26.04.2027г.	высшая	высшее профессиональное
6	Дулатова Светлана Булатовна	воспитатель	1г.11м.28д.	27.10.2022г.	27.10.2027г.	первая	высшее профессиональное
7	Жиляева Залина Мухамедовна	воспитатель	23.г.11м.22д.	17. 02. 2022г.	17.02. 2027г.	первая	высшее профессиональное
8	Казанцева Марина Викторовна	воспитатель	24г.11м.5д.	28.05.2020г.	28.05.2025г.	высшая	высшее профессиональное
9	Ковкова Лиана Булатовна	воспитатель	8л.9м.	17.03.2022г.	17.03.2027г.	первая	среднее профессиональное
10	Куницкая Людмила Ивановна	воспитатель	12л.11м.10д.	06. 11. 2019г.	06.11.2024г.	первая	высшее профессиональное
11	Камерная Елена Андреевна	воспитатель	4г.8м.13д.	17. 02. 2022г.	17.02. 2027г.	первая	высшее профессиональное
12	Иванова Олеся Викторовна	воспитатель	1г.8м.10д.	_____	_____	б/к	среднее профессиональное

13	Маусова Яна Юрьевна	воспитатель	12л.9м.27д.	17. 02. 2022г.	17.02. 2027г.	первая	среднее профессиональное
14	Михайлова Татьяна Витальевна	воспитатель	15л.11м.9д.		бессрочно	высшая	высшее профессиональное
15	Михайлова Виктория Александровна	воспитатель	1г.11м.28д.	09. 02. 2023г.	09. 02. 2028г.	первая	высшее профессиональное
16	Семенова Елена Владимировна	воспитатель	13л.10м.4д.	27.01.2022г.	27.01.2027г.	первая	среднее профессиональное
17	Таран Елена Владимировна	воспитатель	2г.11м.15д.	23.06.2022г.	23.06.2027г.	первая	высшее профессиональное
18	Тихомирова Татьяна Александровна	воспитатель	7л.8м.24д.	20.12.2023 г.	бессрочно	первая	высшее профессиональное
19	Яновская Ирина Павловна	воспитатель	22г.11м.5д.	18.02.2021г.	18.02.2026г.	высшая	среднее профессиональное
20	Шадринна Мария Олеговна	воспитатель	9л.12д.	26.12.2019г.	26.12.2024г.	высшая	высшее профессиональное
21	Шайбакова Роза Раяновна	воспитатель	1г.1м.19д.	_____	_____	б/к	высшее профессиональное
22	Костыгина Наталья Константиновна	музыкальный руководитель	19л.6д.	17.03.2022г.	17.03.2027г.	высшая	высшее профессиональное
23	Тюрина Вера Ивановна	инстр. ф/к	29л.10м.10д.	2703.2024 г..	бессрочно	высшая	высшее профессиональное