

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
От «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ № 36

_____ Е. А. Климова
Приказ № 126 – р
От «29» августа 2022г.

**Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества на 2022 – 2025 учебные годы
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт - Петербурга**

**Санкт- Петербург
2022**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Информирование педагогического сообщества ГБДОУ о реализации программы наставничества.	Август – 2022г.	Заведующий, методист.
Формирование рабочей группы ГБДОУ по внедрению целевой модели наставничества и разработке программ наставничества.	Август – 2022г.	Заведующий, методист.
Разработка дорожной карты и программ наставничества в ГБДОУ	Август – 2022г.	Методист
Утверждение дорожной карты и программы наставничества в ГБДОУ.	Сентябрь – 2022г.	Заведующий, методист
Наличие кураторов в ГБДОУ	Сентябрь – 2022г.	Методист
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программ наставничества.	Сентябрь – 2022г.	Куратор
Размещение на официальном сайте ГБДОУ локально-нормативных документов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества.	Октябрь – 2022г.	Методист, куратор
Проведение анкетирования среди педагогов - наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставляемых.	Октябрь – 2022г.	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Ноябрь – 2022г.	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	Ноябрь – 2022г.	Методист, куратор
Проведение собеседования с наставниками.	Декабрь – 2022г.	Методист
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.	Январь – февраль – 2023г.	Методист, куратор
Обучение наставников.	Март – апрель – 2023г.	Методист, куратор
Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.	Май – 2023г.	Методист, куратор
Сбор обратной связи от участников программы наставничества по результатам встречи.	Май – 2023г.	Методист, куратор
Анализ анкет, формирование пар «наставник-наставляемый».	Июнь – 2023г.	Методист, куратор
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Август - сентябрь – 2023г.	Методист, куратор
Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Октябрь – 2022г.- Май – 2023г.	Куратор

Сбор обратной связи от участников программы наставничества.	Май – июнь – 2023г.	Куратор
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность.	Август – октябрь – 2023г.	Методист, куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь – 2023г.	Куратор
Сбор обратной связи от участников программы наставничества.	Январь – 2025г.	Куратор
Проведение анкетирования. Мониторинг личной удовлетворённости участием программы наставничества.	Февраль – март – 2024г.	Куратор
Проведение торжественного мероприятия для проведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Май – 2024г.	Заведующий, методист
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Август – 2024г.	Методист, Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.	Сентябрь – октябрь – 2024г.	Куратор
Публикация итогов наставничества, лучших наставников на сайте ГБДОУ.	Ноябрь – 2024г.	Методист, Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу данных наставников и базу наставляемых.	Декабрь – 2024г.	Куратор