



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 195176, Пискаревский пр., д. 9, корп. 4, литер А,
тел. (812) 762-01041

ОКПО 35507853 ОКОГУ 32100, ОГРН 1037816030361, ИНН / КПП 7806029713 / 780601001

ПРИКАЗ

От 21.11.2025 года

№ 177 - р

**«О внесении изменений и дополнений в
Правила приема воспитанников на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования ГБДОУ д/с № 36
Красногвардейского р-на Санкт-Петербурга».**

В целях приведения локальных актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в соответствие с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере дошкольного образования,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

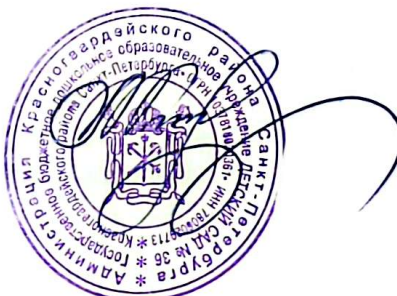
1. Внести изменения и дополнения в Пункт 1.2. раздела **I. Общие положения** Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив его в редакции согласно **Приложению № 1** к настоящему приказу.

2. Внести изменения в раздел **2. Порядок приема в ГБДОУ** Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив его в редакции согласно **Приложению № 2** к настоящему приказу.

3. Утвердить и ввести в действие настоящие изменения и дополнения с 25.11.2025 года до принятия новой редакции Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ



Климова Е.А.

**Приложение № 1
к приказу № 177-р
от 21.11.2025 г**

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими действующими нормативными документами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 15.10.2025 — Действует с 26.10.2025);
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «об образовании в Санкт-Петербурге» (С изменениями на 23 октября 2025 года);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (Действует с 25.11.2025 года до 28 июня 2026 года);
- Административный регламент администрации района Санкт Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р (в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2022 N 1840-р, от 08.11.2022 N 2196-р, от 10.03.2023 N 217-р, от 20.03.2023 N 271-р, от 27.04.2023 N 503-р, от 21.07.2023 N 951-р, от 26.04.2024 N 565-р, от 06.09.2024 N 1106-р, от 27.12.2024 N 1695-р);
- Постановление Правительства Санкт Петербурга от 20.04.2016 N 286 "Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт Петербурга";
- Порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

находящихся в ведении администраций районов Санкт Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р (с изменениями на 18 июня 2025 года);

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»,
а также Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Заведующий ГБДОУ



Климова Е.А.

2.1. Прием в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест и в сроки действия направления, выданного Комиссией по комплектованию администрации Красногвардейского района (30 календарных дней).

2.2. В приеме в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) согласно **Приложению № 1** к настоящим Правилам при предъявлении оригиналов документов, перечисленных в пункте 2.5. и 2.7. (соответственно) настоящих Правил.

2.4. Прием заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ осуществляется:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.5. Для приема в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

2.5.1. Направление комиссии по комплектованию (срок действия направления, выданного комиссией – 30 календарных дней).

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; разрешение на временное проживание лица без гражданства; вид на жительство лица без гражданства; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации,

подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка: свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии); документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

2.5.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

2.5.4. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).

2.5.5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

2.7.1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2.7.2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

2.7.3. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

2.7.4. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

2.7.5. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.).

2.9. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов в ГБДОУ.

2.10. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом 2.7. настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 2.5.1. настоящих Правил, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.11. При приеме документов в ГБДОУ должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам, выдает расписку о приеме документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам, заверенную подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в ГБДОУ детский сад № 36 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. По результатам рассмотрения заявления и документов, приложенных к нему, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.7. соответственно, руководитель ГБДОУ принимает решение о зачислении ребенка в ГБДОУ или об отказе в зачислении его в образовательное учреждение.

2.14. При наличии полного комплекта документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Основаниями для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга являются:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ГБДОУ;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ГБДОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законный представитель).

2.16. Руководитель ГБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ГБДОУ, права и обязанности воспитанников.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

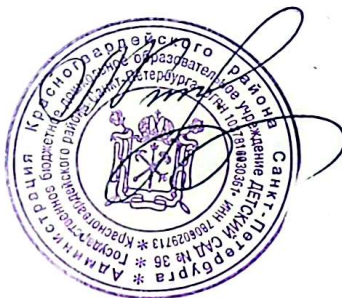
2.18. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка согласно **Приложению № 4** к настоящим Правилам заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ (согласно **Приложению 5** к настоящим Правилам), который издает заведующий ГБДОУ в течение **трех** рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и предоставляются в комиссию в электронном виде в день его издания.

2. 20. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ, заводится личное дело, в котором копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение, хранятся в течение всего периода обучения ребенка в учреждении.

Заведующий ГБДОУ



Климова Е.А.