

Принято:
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 36
Красногвардейского района
Протокол № 2
От 23 12 2015 г

«Утверждаю»

Заведующий ГБДОУ № 36
Климова Е.А.
Приказ № 86-А
От 23 12 2015 г

Согласовано
Председатель ПС ГБДОУ №36
Алексеева Е.А.
От 23 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

ГБДОУ
ДЕТСКИЙ САД № 36
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург,

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБДОУ детский сад

№ 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.3. Общее собрание создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим положением, утвержденным Образовательным учреждением.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной

- деятельности ДООУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;
 - помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;
 - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДООУ;
 - внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДООУ;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДООУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего ДООУ и коллегиальных органов управления ДООУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДООУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председатель, которым по должности является заведующий ДООУ, осуществляет руководство Общим собранием. Секретарь осуществляет ведение протоколов

Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается заведующим ДООУ не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников ДООУ .

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после прошедшего заседания.

4.10. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ имеет бессрочный срок полномочий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы утверждаются подписью заведующего и скрепляются печатью ДОУ.
- 6.6. Папка протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.8. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ГБДОУ в установленном порядке.