



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

Приказ

от 03.02.2022 года

№ 58-Р

«О внесении изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ д/с № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

В целях приведения локальных актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в соответствие с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере дошкольного образования,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Пункт 2 раздела **И. Общие положения** Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив его в редакции согласно **Приложению 1** к настоящему приказу.

2. Внести изменения пункт 5 раздела **II. Порядок приема в ГБДОУ** Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ д/с № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив его в редакции согласно **Приложению 2** к настоящему приказу.

3. Внести изменения в Приложение 2 к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ д/с № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив его в редакции согласно **Приложению 3** к настоящему приказу.

4. Утвердить и ввести в действие настоящие изменения с 04.02.2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ

Климова Е.А.

Приложение 1
К приказу № 58-р
От 03.02.2022г.

2. Правила разработаны в соответствии со следующими действующими нормативными документами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 года N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 28 июня 2026 года);
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 года № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

Заведующий ГБДОУ

Климова Е.А.

5. Для приема в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

5.1. Направление комиссии по комплектованию (срок действия направления, выданного комиссией – 30 календарных дней).

5.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

- паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; разрешение на временное проживание лица без гражданства; вид на жительство лица без гражданства; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка: свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии); документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

5.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

5.4. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).

5.5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Заведующий ГБДОУ

Климова Е.А.

Журнал приема заявлений о приеме в ГБДОУ.

№п/п	Дата приема	ФИО родителя, заявителя (законного представителя)	Перечень документов, принятых от родителя, заявителя (законного представителя)	Подпись родителя, заявителя (законног о представи теля)	Подпись ответствен ного лица
		ФИО, дата рождения ребенка	1. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории СПб		
			2. Документ (копия), подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ГБДОУ (при наличие льгот).		
			3. Копия документа, удостоверяющая личность заявителя.		
			4. Копия документа, подтверждающего: законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина; родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка).		
			5. Копия документа подтверждающего право заявителя предоставлять интересы ребенка (доверенность, договор и др.)		
		ФИО, дата рождения ребенка	1. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории СПб		
			2. Документ (копия), подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ГБДОУ (при наличие льгот).		
			3. Копия документа, удостоверяющая личность заявителя.		
			4. Копия документа, подтверждающего: законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина; родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка).		
			5. Копия документа подтверждающего право заявителя предоставлять интересы ребенка (доверенность, договор и др.)		

Заведующий ГБДОУ

Климова Е.А.