

«ПРИНЯТО»
Общим собранием
работников
ГБДОУ № 36
Протокол № 1
от 28.08.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ
Климова Е.А.
Приказ № 16
от 28.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

0

Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,

2019 год

1. Общие положения

1. Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ (далее – Комиссия) создается для установления стимулирующих надбавок к должностным окладам педагогических работников ГБДОУ, определенных Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в области оплаты труда и социальной защиты работников бюджетной сферы на принципах коллегиальности, открытости, гласности, объективности и целостности оценки.

3. В своей работе члены Комиссии руководствуются Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также действующим Уставом и Коллективным договором ГБДОУ.

4. Комиссия создается на учебный год и состоит из двух групп:

- первая группа – административная, состоит из постоянных членов из числа администрации;
- вторая группа – рабочая, состоит из 4-х членов педагогического коллектива ГБДОУ.

Из них:

- два педагога от дошкольных групп (один педагог является представителем ПО);
- один педагог от групп раннего возраста;
- один педагог от педагогических специалистов ГБДОУ.

Комиссию возглавляет председатель, который назначает заместителя и секретаря. Председателем Комиссии является руководитель ГБДОУ.

5. Состав Комиссии обсуждается на Общем собрании работников ГБДОУ и утверждается приказом руководителя.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

1. Основными целями деятельности членов Комиссии являются:

- усиление материальной заинтересованности педагогических работников ГБДОУ в повышении эффективности своей трудовой деятельности и повышение ответственности педагогов при выполнении своих должностных обязанностей по средствам их материального стимулирования;
- повышение заинтересованности высококвалифицированного кадрового потенциала педагогов и молодых специалистов в работе в ГБДОУ;
- обеспечение социально-экономической защиты педагогических работников ГБДОУ.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ профессиональной деятельности педагогических работников ГБДОУ за отчетный период в соответствии с эффективными показателями их деятельности (Приложение 13 к Положению о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга);
- изучение служебной информации, представленной администрацией ГБДОУ о работе сотрудников в отчетном периоде, а также подтверждающих документов самого педагогического работника;
- определение итогового количества баллов, набранного педагогическим работником в отчетном периоде в соответствии с Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3. Порядок работы Комиссии.

1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проходят два раза в год (в октябре и в апреле) и по мере необходимости в случаях, определенных Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также в иных случаях, предусмотренных уставной деятельностью ГБДОУ.

2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии:

- принимает необходимые для рассмотрения членами Комиссии документы от руководителя, заместителей руководителя и бухгалтерии ГБДОУ;
- принимает оценочные листы от работников;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

2.3. Члены Комиссии:

- изучают и анализируют представленные педагогическими работниками и администрацией документы для установления стимулирующих выплат;
- анализируют представленные педагогическими работниками оценочные листы Показателей и критериев эффективности деятельности педагогического работника (согласно Приложению 13 к Положению о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга);
- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Все члены Комиссии обязаны принимать участие в ее работе. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

Решение о внесении изменений в состав Комиссии принимает руководитель ГБДОУ. Кандидат принимается в состав Комиссии на Общем собрании работников ГБДОУ.

4. Количество баллов конкретного педагогического работника определяется по среднему значению по итогам работы шести месяцев. Надбавка устанавливается на следующее полугодие, в течение которого количество баллов остается неизменным.

5. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заведующему, а также заместителям заведующего ГБДОУ.

5. Решение комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

6. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7. Размер надбавки в баллах фиксируется в итоговой ведомости (Приложение 15 к Положению о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга).

8. Решение комиссии оформляется протоколом и копия его предоставляется руководителю для издания приказа.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

1. Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать свое мнение;
- требовать занесения (отметки) в протокол высказанного мнения;
- вносить предложения в работу комиссии;
- выносить на Общее собрание работников предложения о внесении поправок в настоящее Положение.

2. Члены Комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- уважать мнение коллег;
- обеспечить принципы демократичности и справедливости при рассмотрении стимулирующих выплат;
- не разглашать информацию о персональных данных сотрудников, полученную в ходе заседания Комиссии.

3. В случае нарушения членами Комиссии своих обязанностей, председатель Комиссии имеет право поставить вопрос об исключении данного сотрудника из состава Комиссии.

5. Заключительная часть.

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

2. Настоящее Положение согласовывается с профсоюзной организацией ГБДОУ, принимается коллегиальным органом в соответствии с Уставом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3. Настоящее Положение вступает в силу со дня, указанного в приказе и действует до его отмены.

4. Все изменения и дополнения к настоящему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ.