



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 195176, Пискаревский пр., д. 9, корп. 4, литер А,
тел. (812) 225-79-84
ОКПО 35507853 ОКОГУ 32100, ОГРН 1037816030361, ИНН / КПП 7806029713 / 780601001

ПРИКАЗ

От 24.10.2024 года

№ 158 - р

«О внесении изменений и дополнений в Положение о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ д/с № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

В целях приведения локальных актов, регламентирующих деятельность ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в соответствие с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере дошкольного образования,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Пункт 1.1. раздела **I. Общие положения** Положения о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив его в редакции согласно **Приложению № 1** к настоящему приказу.

2. Внести изменения в Пункт 6.3. раздела **6. Порядок установления социальных выплат компенсационного характера** Положения о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив его в редакции согласно **Приложению № 2** к настоящему приказу.

3. Внести дополнение в Пункт 8.2. раздела **8. Порядок установления выплат стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат** Положения о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив его в редакции согласно **Приложению № 3** к настоящему приказу.

4. Внести изменения в раздел **9. Порядок премирования работников ГБДОУ** Положения о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив его в редакции согласно **Приложению № 4** к настоящему приказу.

5. Внести изменения в раздел 10. **Порядок установления материальной помощи** Положения о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, изложив его в редакции согласно **Приложению № 5** к настоящему приказу.

6. Утвердить и ввести в действие настоящие изменения и дополнения с 25.10.2024 года до принятия новой редакции Положения о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга .

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ



Климова Е.А.

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании и иных выплатах работникам (далее – Положение) ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективных контрактов»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с изменениями на 20 февраля 2014 года);
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2012 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в Федеральных бюджетных учреждениях» (с изменениями на 17 сентября 2010 года);
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 №822 «Об утверждении перечня выплат компенсационного характера в Федеральных бюджетных организациях»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 №531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;- Закон Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 218-45 «О мерах по реализации Федерального закона «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями)
- Законом Санкт-Петербурга от 16.11.2024 О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга от 05 октября 2005 года №531-74"О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга";
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 № 458 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;

- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 № 458 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2024 № 505 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
 - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256" с изменениями, внесенными:
 - распоряжением Комитета по образованию СПб от 13 марта 2018 года N 719-р;
 - распоряжением Комитета по образованию СПб от 27 сентября 2018 года N 2732-р;
 - распоряжением Комитета по образованию СПб от 7 декабря 2018 года N 3473-Р;
 - распоряжением Комитета по образованию СПб от 22 января 2019 года N 178-р;
 - распоряжением Комитета по образованию СПб от 9 сентября 2019 года N 2743-р (распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года);
 - распоряжением Комитета по образованию СПб от 17 ноября 2020 года N 2167-р;
 - распоряжением Комитета по образованию СПб от 23 марта 2021 года N 773-р (распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года);
 - распоряжением Комитета по образованию СПб от 2 июня 2021 года N 1661-р;
 - Распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжением Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжением Комитета по образованию от 05.07.2019 №1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2014 №03-20-8/14- 0-0 «О направлении Методических рекомендаций по введению эффективных контрактов»;
 - Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.08.2013 №1810-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.08.2013 №1768-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - Методическими рекомендациями по введению эффективных контрактов с руководящими и основными категориями работников образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования Санкт-Петербурга (приложение к письму от 16.01.2014 №03-20-8/14-0-0 «О направлении методических рекомендаций по введению эффективных контрактов», подписанного исполняющим обязанности председателя Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга Ю.В.Соляниковым),
- а также Уставом ГБДОУ и Положением о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Приложение № 2
к приказу № 158-р
от 24.10.2024 г

6.3. В ГБДОУ могут быть установлены социальные выплаты компенсационного характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Период	Основание
1.	Выплата молодым специалистам ГБДОУ	В соответствии с законодательством	Впервые приступили к работе в государственных учреждениях Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки) не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования, в том числе имеющие трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения. В случае увольнения молодого специалиста из государственного учреждения Санкт-Петербурга после получения права на выплаты молодым специалистам и его трудоустройства в иное государственное учреждение Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки) право на получение выплаты молодым специалистам сохраняется за ним до истечения 24 месяцев с даты его первоначального трудоустройства в государственное учреждение Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки).	Ежемесячно, на срок 24 месяца с даты первого приема на работу в государственное учреждение Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки), в размере, соответствующем полученному образованию.	Закон Санкт-Петербурга от 16.10.2024г «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных
2.	Денежная компенсация затрат молодым специалистам на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси)	50% от стоимости единого месячного проездного билета в Санкт-Петербурга (трамвай, троллейбус, автобус, метро)	Состоят в трудовых отношениях с ГБДОУ, являющимся основным местом работы до 3-х лет.	Ежемесячно, пока стаж педагогической работы не достигнет 3-х лет.	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», статья 45 п. 5. Распоряжение учредителя ГБДОУ.
3.	Денежная компенсация затрат на организацию отдыха	2,5 базовой единицы	Состоят в трудовых отношениях с ГБДОУ, являющимся основным местом работы; Наличие подтверждающих документов, что предыдущие денежные компенсации были получены работником не менее, чем 5 лет назад.	Один раз в пять лет.	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», статья 45 п. 6. Распоряжение учредителя ГБДОУ.

8.2. Надбавки педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим воспитательно-образовательную деятельность, за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда устанавливаются в соответствии с эффективными показателями их деятельности (*Приложение 14*) два раза в год:

- 1) На период с 01 апреля по 30 сентября надбавка устанавливается по показателям за предшествующий период с 01 октября по 31 марта.
- 2) На период с 01 октября по 31 марта надбавка устанавливается по показателям за предшествующий период с 01 апреля по 30 сентября.

8.2.1. Количество баллов конкретного педагогического работника, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, определяется по среднему значению по итогам работы шести месяцев Комиссией по оценке показателей эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ с учетом частичной самооценки самого педагогического работника, служебных записок или аналитических справок администрации ГБДОУ, медсестры, бухгалтерии, а также наличия индикаторов критерия. Надбавка устанавливается на следующее полугодие, в течение которого количество баллов остается неизменным. Размер надбавки в баллах фиксируется в протоколе заседания Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность, а также в итоговой ведомости (*Приложение 15*).

8.2.2. О ежемесячной стоимости одного балла в текущем месяце педагогический работник, непосредственно осуществляющий воспитательно-образовательную деятельность, знакомится дополнительно под роспись в бухгалтерии ГБДОУ.

8.2.3. Расчет размера надбавки педагогического работника, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, производится ежемесячно бухгалтерией ГБДОУ в соответствии с Порядком расчета выплат по показателям эффективности деятельности педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим воспитательно-образовательную деятельность, (*Приложение 16*). Далее утверждается руководителем и оформляется приказом.

8.2.4. Вновь поступившим на работу в ГБДОУ педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим воспитательно-образовательную деятельность, надбавки в соответствии с эффективными показателями устанавливаются на дополнительном заседании Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ, непосредственно осуществляющим воспитательно-образовательную деятельность, только по тем критериям, где могут быть предъявлены индикаторы критерия. Если в трудовом договоре с педагогическим работником предусматривается испытание при приеме на работу, то надбавки в соответствии с эффективными показателями устанавливаются или не устанавливаются по усмотрению Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ.

8.2.5. При наличии письменных обоснованных жалоб от участников образовательного процесса, дисциплинарных взысканий (выговор), зафиксированных в приказах руководителя ГБДОУ в любом из шести месяцев отчетного периода, надбавки за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда в соответствии с эффективными показателями

деятельности педагогического работника снимаются на все следующее полугодие. Наличие дисциплинарного взыскания (замечание) влечет за собой снижение баллов в отчетном периоде.

8.2.6. В случае снятия дисциплинарного взыскания (выговор) до истечения вышеуказанного периода, по решению Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательную деятельность, надбавка за высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда по эффективным показателям его деятельности устанавливается с даты, следующей за датой приказа по отмене дисциплинарного взыскания.

8.2.7. При увольнении педагогического работника, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, размер стимулирующей выплаты устанавливается, исходя из средней стоимости 1-го балла за шесть месяцев, предшествующих месяцу, в котором последовало увольнение.

9.1. **Премирование** – это форма оплаты по труду, при которой, за выполнение (перевыполнение) определенных показателей выплачивается дополнительное вознаграждение (премия) сверх установленной заработной платы.

9.2. Денежные средства на дополнительное вознаграждение (премии) работников ГБДОУ в условиях вступления в силу эффективных контрактов с работниками выделяются в случаях:

- экономии фонда надбавок и доплат ГБДОУ;
- экономии фонда должных окладов и фонда рабочих ставок ГБДОУ;
- дополнительное финансирование по распоряжению учредителя ГБДОУ.

9.3. Выплата премии работникам ГБДОУ осуществляется из сложившейся экономии по фонду оплаты труда. Максимальный размер премии неограничен.

9.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников ГБДОУ в улучшении результатов работы ГБДОУ.

9.5. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

9.6. Премирование руководителя ГБДОУ производится на основании решения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

9.7. В ГБДОУ может осуществляться текущее и (или) единовременное премирование.

9.7.1.1. **Текущее премирование** может осуществляться по итогам работы за определенный период времени (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и др.) в случае достижения работником высоких производственных показателей труда при одновременно безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и должностной инструкцией. Достижение работником высоких производственных показателей определяется в установленном настоящим Положением порядке в соответствии с критериями премирования для данной категории работников.

9.7.1.2. За выполнение показателей премирования по различным категориям работников по результатам работы учреждения в течение определенного периода осуществляется премирование всех или определенных категорий работников дошкольного учреждения. Критерии предлагаются членами Комиссии по материальному стимулированию отдельно для каждого вида премирования.

9.7.1.3. Размер коллективной премии определяется на основании настоящего Положения по результатам протокола Комиссии по материальному стимулированию работников ГБДОУ. Оно оформляется приказом руководителя ГБДОУ.

9.7.2.1. **Единовременное премирование** (разовые премии) может осуществляться в отношении любого работника ГБДОУ. В этих случаях размер премии устанавливается непосредственно руководителем ГБДОУ. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников дошкольного учреждения осуществляется на

основании приказа заведующего ГБДОУ. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

9.7.2.2. В качестве критериев для определения размеров разовых премиальных выплат могут учитываться:

- общий трудовой стаж и стаж работы в данном учреждении;
- соблюдение норм трудовой дисциплины;
- отношение к проведению значимых мероприятий;
- умение налаживать взаимоотношения в коллективе;
- участие в общественной жизни учреждения и другие показатели деятельности работника.

9.7.2.3. Работники дошкольного образовательного учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения, в связи с государственными и профессиональными праздниками, за победу на профессиональных конкурсах и других случаях (на усмотрение руководителя ГБДОУ). Разовая премия может также быть выплачена отдельным сотрудникам за оперативность или выполнение важного задания.

9.8. Решение о премировании работников и размерах премирования во всех случаях принимается руководителем ГБДОУ. Мнение заместителей руководителя и членов Комиссии по материальному стимулированию работников ГБДОУ носит рекомендательный характер. Премирование работников производится только на основании приказа руководителя ГБДОУ.

9.9. Премии, вне зависимости от их вида, могут устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном соотношении к должностным окладам (рабочим ставкам) работников ГБДОУ.

9.10. Премии не назначаются и не выплачиваются работникам, уволенным до момента принятия администрацией ГБДОУ решения о назначении и выплате премии в установленном порядке.

9.11. Премии недавно принятым на работу сотрудникам устанавливаются по усмотрению администрации ГБДОУ.

9.12. Основными условиями построения системы премирования ГБДОУ являются:

- справедливость (сбалансированность занятости и интенсивности труда с размером премии);
- возможность прямого (непосредственного) влияния работников ГБДОУ на величину (повышение, или снижение) показателей премирования.

9.13. Условия, при которых премия не начисляется или снижается:

- невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил пожарной безопасности и охраны труда;
- не соблюдение санитарных норм и правил;
- невыполнение приказов и распоряжений руководства ГБДОУ, поручений администрации;
- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения;
- нарушение образовательной деятельности ГБДОУ по вине работника.

10.1. **Материальная помощь** выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в сложных жизненных ситуациях. Материальная помощь может выплачиваться работникам ГБДОУ в целях социальной защиты в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление работника с предоставлением подтверждающих документов или ходатайство членов коллектива на имя заведующего ГБДОУ с указанием причины для выплаты ему материальной помощи.

10.3. Решение о выплате материальной помощи принимает руководитель ГБДОУ. Мнение заместителей руководителя и членов коллектива работников носит рекомендательный характер.

10.4. Размер материальной помощи руководителем устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

10.5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа заведующего ГБДОУ.

10.6. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов работника.

10.7. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

№ п/п	Причина оказания материальной помощи	Периодичность выплаты	Максимальный размер выплаты от должностного оклада
1.	Потеря близких родственников (родители, муж, жена, дети, сестра, брат)	единовременно	до 100%
2.	Оказание помощи семье умершего сотрудника ГБДОУ	единовременно	до 50%
3.	Длительная болезнь, дорогостоящее лечение или инвалидность сотрудника ГБДОУ	не более 1 раза в 2 года	до 100%
4.	Длительная болезнь и дорогостоящее лечение близкого члена семьи	единовременно	до 50%
5.	Дорогостоящее дополнительное прохождение обязательного медицинского осмотра	единовременно	до 10%
6.	При чрезвычайных ситуациях, нанесших ущерб имуществу сотрудника	единовременно	до 100%
7.	В связи с тяжелым материальным положением	не более 1 раза в 2 года	до 100%
8.	При рождении ребенка	единовременно	до 50%