

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников ГБДОУ № 36
Протокол № 1
от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ № 36

_____ Е. А. Климова
Приказ № 126 – р
от «29» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О

порядке проведения инструктажей

по охране труда

В

ГБДОУ детский сад № 36

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 225 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №772н « Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и статьёй 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители ГБДОУ №36 обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, инженерно-технических работников и служащих.

1.3. Со всеми поступившими на работу работниками ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях целью формирования у сотрудников ГБДОУ сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Сотрудникам ГБДОУ прививают основополагающие знания и умения, по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе выполнения ими их должностных обязанностей.

1.6. Обучение сотрудников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов их основной и дополнительной трудовой деятельности.

2. Виды инструктажей по охране труда

По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда:

2.1.1. Вводный инструктаж проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику.

2.1.2. Вводный инструктаж работников проводит ответственный сотрудник по охране труда, назначенный приказом заведующего ГБДОУ.

2.1.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной заведующим ГБДОУ программе вводного инструктажа.

2.1.4. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.1.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специальном помещении, где должны быть учебно-методические пособия, образцы средств защиты.

2.1.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте:

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при выполнении работ не связанных с основными видами деятельности;
- при проведении массовых мероприятий;
- по пожарной безопасности;
- по электробезопасности;
- по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- по безопасности на воде, на льду;
- по мерам безопасности при проведении спортивных и развлекательных мероприятий;
- по антитеррористической защищенности объектов;
- по профилактике криминогенных ситуаций;
- по правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель заведующего по УВР или методист.

2.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего детским садом по АХР или заведующий хозяйством (завхоз).

2.2.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным противопожарное состояние.

2.2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками дошкольного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим ГБДОУ.

2.2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим работниками и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными заведующим ГБДОУ.

2.2.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной заведующим ГБДОУ в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

2.2.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующего ГБДОУ.

2.2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном же журнале оформляется допуск инструктируемого сотрудника к работе.

2.3. Повторный инструктаж на рабочем месте

2.3.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте и по инструкции о мерах пожарной безопасности.

2.3.2. Для технических работников и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год.

2.3.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

2.4. Внеплановый инструктаж

2.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

2.4.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

2.5. Целевой инструктаж

2.5.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

2.5.2. Разовые поручения оформляются письменным распоряжением руководителя подразделения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

2.5.3. Запрещается давать сотрудникам разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

2.5.4. Регистрация целевого инструктажа делается в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

3. Требования к оформлению журналов и инструкций

3.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью ответственного за охрану труда.

3.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом Заведующего детским садом утверждаются Заведующим детским садом и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

3.3. Все инструкции по охране труда в ГБДОУ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.5. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ.

4.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.