

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников ГБДОУ № 36
Протокол № 1
от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ № 36

Е. А. Климова
Приказ № 126 – р
от «29» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения работников
специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами
индивидуальной защиты (СИЗ)**

В

**ГБДОУ детский сад № 36
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года № 290н (ред. от 12.01.2015г.) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

1.2. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в дошкольном учреждении.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на заведующего и заместителей заведующего ГБДОУ, должностных лиц и работников ГБДОУ детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.4. В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.5. Заведующий ГБДОУ обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.6. Предоставление работникам СИЗ, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.7. Работодатель имеет право с учетом финансово-экономического состояния дошкольного учреждения устанавливать дополнительные нормы выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами по ГБДОУ на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.8. Работодатель имеет право заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.9. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения дерматологических СИЗ, оформленного в установленном порядке.

1.10. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа ответственный сотрудник, назначенный приказом заведующего, обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.11. Работник обязан применять СИЗ, выданные ему, в установленном порядке в соответствии с инструкцией.

2. Порядок выдачи и применения СИЗ.

2.1. Выдаваемые работникам СИЗ, должны соответствовать полу и росту работников, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Ответственный сотрудник, назначенный приказом руководителя, обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

2.2.1. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

2.2.2. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (приложение № 1).

2.2.3. Ответственный сотрудник вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных).

2.2.4. Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

2.2.5. В электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника

2.3. При выдаче работникам СИЗ ответственный сотрудник руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности (приложение № 2).

2.4. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

2.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.6. Работникам, временно переведенным на другую работу, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и настоящим Положением на время выполнения этой работы или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

2.7. Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

2.8. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противозумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ. Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противозумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве

"дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

2.9. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений ДОУ, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

2.10. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников и местных климатических условий. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.11. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

2.12. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

2.13. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.14. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.15. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

2.16. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя), а также ответственного сотрудника о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.17. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель (ответственный сотрудник) обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

3. Порядок обеспечения и последующего использования работниками сиз, бывших в употреблении

3.1. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по

уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

3.1.1. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливает уполномоченное должностное лицо (ответственный сотрудник по приказу заведующего) или комиссия по охране труда ГБДОУ и фиксируется в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

3.2. Уполномоченное должностное лицо или комиссия по охране труда в своей деятельности по определению пригодности СИЗ к дальнейшему использованию руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н, эксплуатационной документацией организаций-производителей, прилагаемой к СИЗ (руководство, паспорт, сертификат соответствия и др.), иной нормативно-технической документацией.

3.3. Уполномоченное должностное лицо или комиссия по охране труда при определении пригодности СИЗ к дальнейшему использованию осуществляет следующие функции:

- Принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.
- С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет: - отсутствие повреждений; - целостность защитных механизмов; - функциональную пригодность; - соответствие размера, а также сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.
- В случае, если срок годности или эксплуатации СИЗ истек, работодатель обязуется предоставить работнику аналогичные СИЗ либо СИЗ с более высокими защитными свойствами.
- Выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.
- Устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации.
- При определении процента износа должностное лицо или комиссия по охране труда исходит из того, что СИЗ должно соответствовать требованиям нормативных документов (Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты", утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 878; ГОСТов) и сохранять свои защитные свойства.
- Для определения процента износа должностное лицо или комиссия по охране труда сравнивает проверяемое СИЗ с новым образцом, использует в работе инструкции организации-производителя по его периодической проверке и технической эксплуатации.
- Определяет новый срок носки (применения) СИЗ. Срок устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год. Не допускается продление срока носки спецодежды с пропиткой независимо от процента ее износа.
- По результатам рассмотрения представленного СИЗ составляет Акт осмотра, в котором указывает процент износа и возможность его дальнейшего использования.
- Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ (указывается идентификационный номер согласно маркировки) и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.4. Ответственный сотрудник возвращает работнику СИЗ, пригодные для дальнейшего применения, с указанием в личной карточке учета выдачи сведений о проценте износа и продлении срока носки.

3.5. Работник обязан расписаться о получении спецодежды, спецобуви в личной карточке учета выдачи СИЗ.

3.6. При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом работодателю, а ответственный сотрудник принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

4. Порядок организации хранения сиз и ухода за ними

4.1. Работодатель за счет средств учреждения обязан организовать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

4.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения.

4.3. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем.

5. Дополнительные положения

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на заведующего ГБДОУ, его заместителей, а также ответственных лиц по охране труда, назначенных приказом руководителя.

5.2. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем и ответственными лицами настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации), а также техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.5. Все изменения и дополнения к Положению утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ.

6.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению
об обеспечении работников
специальной одеждой,
специальной обувью
и другими средствами
индивидуальной защиты
(СИЗ)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

учёта выдачи СИЗ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Пол _____
 Рост _____ Табельный номер _____ Размер: Структурное
 подразделение _____ одежды _____ Профессия _____
 (должность) _____ обуви _____ Дата поступления на _____
 работу _____ головного убора _____ Дата изменения профессии (должности) или _____
 противогаза _____ переводе в другое структурное подразделе- респиратора _____
 ние _____ рукавиц _____ перчаток _____
 Предусмотрена выдача: _____ (Наименование типовых (типовых отраслевых) норм _____)

Наименование СИЗ	Пункт Типовых норм	Единица Измерения	Количество в год

_____ (Фамилия, инициалы ответственного) _____ (подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Сертификата или декларации соответствия	Выдано			Возвращено		
		Дата	Количество	Подпись ответственного	Дата	Количество	Подпись ответственного

Приложение № 2
к Положению
об обеспечении работников
специальной одеждой,
специальной обувью
и другими средствами
индивидуальной защиты
(СИЗ)

**Норма выдачи
спецодежды и средств индивидуальной защиты рабочих и служащих.**

**Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная
выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной
защиты**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Ссылка на ТОН	Формы выдачи на год	Срок носки
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или			год
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н,		год
	Помощник испытателя	Перчатки с полимерным покрытием	г 09.12.2014, № 997н,	пар	год
		Перчатки резиновые	.171	2 пар	год
		Куртка и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий			год
	Машинист по гирке лебедки и телья	Куртка из полимерных материалов с нагрудником	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н,	ежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	г 09.12.2014, № 997н,	пар	год
		Перчатки резиновые	.115	ежурные	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий			год
		Куртка из полимерных материалов с нагрудником	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н,		год
		Перчатки резиновые с защитным подноском	г 09.12.2014, № 997н,	пара	год
		Перчатки с полимерным покрытием	.23	пара	год
		Костюм дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке			год
		Перчатки кожаные утепленные с защитным подноском	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 09.12.2014, № 997н,	пара	,5 года
	Ворник	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с вкладышами	г 09.12.2014, № 997н, примечания	пары	год
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ		год
	Сварщик	Перчатки с полимерным покрытием	г 09.12.2014, № 997н,	пар	год

	ат для защиты от общих производственных язнений и механических воздействий	г 09.12.2014, № 997н, .49		год
	чатки с полимерным покрытием		пар	год
	чатки резиновые		2 пар	год
	оством для защиты от общих роизводственных загрязнений и еханических воздействий			год
	оги резиновые с защитным подноском		пара	год
	чатки с полимерным покрытием		пар	год
	чатки резиновые	риказ Министерства	2 пар	год
	чски защитные	руда и социальной щиты населения РФ	о износа	
	редство индивидуальной защиты органов ыхания фильтрующее	г 09.12.2014, № 997н, .135	о износа	
	имой дополнительно: Костюм для защиты от бщих производственных загрязнений и еханических воздействий на утепляющей рокладке			года
абочий по эмплексному бслуживанию дания	инки кожаные утепленные с защитным носком	риказ Министерства руда и социальной щиты населения РФ	пара	,5 года
	чатки с защитным покрытием, морозостойкие с ляющими вкладышами	г 09.12.2014, № 997н, римечания	пары	год
астелянша	алат и брюки для защиты от общих роизводственных загрязнений и еханических воздействий	риказ Министерства руда и социальной щиты населения РФ г 09.12.2014, № 997н, .48		год
	оством для защиты от общих роизводственных загрязнений и еханических воздействий или			год
борщик лужебных омещений	ат для защиты от общих производственных язнений и механических воздействий	риказ Министерства руда и социальной щиты населения РФ		год
	чатки с полимерным покрытием	г 09.12.2014, № 997н, .171	пар	год
	чатки резиновые		2 пар	год