

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников ГБДОУ № 36
Протокол № 1
от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ № 36

Е. А. Климова
Приказ № 126 – р
от «29» августа 2022г.

**ПОЛИТИКА
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ:
защиты и обработки
персональных
В
ГБДОУ
детский сад № 36
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности: обработки и защиты персональных данных (далее Политика) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация) определяет правовые основания для обработки образовательной организацией персональных данных, необходимых для выполнения образовательной организацией уставных целей и задач, основные права и обязанности образовательной организации и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, хранения персональных данных, а также принимаемые образовательной организацией меры защиты данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации, статья 24;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 1 января 2022 года);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями на 15 апреля 2019 года), а также в соответствии с Уставом ГБДОУ и локальными актами.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых образовательной организацией с применением средств автоматизации и без них.

2. Используемые в Политике термины и понятия

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- анализ;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.3. **Автоматизированная обработка** персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. **Распространение** персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5. **Предоставление** персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. **Блокирование** персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. **Уничтожение** персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. **Обезличивание** персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. **Информационная система** персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.10. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу. Образовательная организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

2.11. Образовательная организация самостоятельно или совместно с другими лицами организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.12. **Конфиденциальность** – обязанность образовательной организации и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом образовательной организации, в том числе реализация прав участников образовательных отношений; анализ правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.

3.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

3.4. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных образовательным учреждением в информационной системе АИСУ «ПараГраф».

3.5. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных образовательной организацией является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми образовательная организация осуществляет обработку персональных данных.

4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Объем обрабатываемых образовательной организацией персональных данных должен соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей образовательной организации.

5.3. Образовательная организация обрабатывает общедоступные персональные данные:

- **работников:** фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, сведения ИНН, сведения СНИЛС, о гражданстве, место постоянной или временной регистрации; сведения унифицированной формы Т-2; сведения трудовой книжки, сведения о стаже работы, сведения о предыдущих местах работы и занимаемых ранее должностях; сведения о занимаемой должности, о профессии, о квалификации, об образовании, о курсах повышения квалификации, о профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, рабочем времени, командировании, об аттестации, о деловых навыках и личностных качествах, носящих оценочный характер; о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученическом и т.п.); сведения о детях, родственниках, семейном положении и составе семьи; сведения, составляющие государственную тайну; социальных льготах и выплатах, на которые имеют право в соответствии с действующим законодательством; об имущественном положении – о доходах, задолженностях и т.д.;

- **обучающихся и их родителей (законных представителей):** данные свидетельства о рождении обучающегося; данные свидетельства о браке; паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося; данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка; адрес регистрации и проживания, сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) обучающегося; данные страхового медицинского полиса обучающегося; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; данные о доходах членов семьи (для оформления компенсации за содержание ребенка в ОУ) и т.д.

5.4. Общедоступные персональные данные – это те персональные данные, на которые получено согласие субъекта персональных данных. Образовательная организация обрабатывает общедоступные персональные данные только в соответствии и на основании требований законодательства об образовательной деятельности, о социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством и другими федеральными законами.

5.3. Образовательная организация обрабатывает биометрические персональные данные:

- изображение человека – фотографии и видеозаписи и т.п. только в соответствии и на основании требований законодательства об образовательной деятельности, о социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством и другими федеральными законами.

5.5. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются образовательной организацией для установления личности субъекта персональных данных.

5.6. При обработке биометрических персональных данных необходимо принимать во внимание цель, которую преследует образовательная организация. Использование фотографии, видеозаписи, произведения изобразительного искусства, где изображен гражданин допускается только с его письменного согласия.

5.7. Согласия субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- когда использование изображения осуществляется в государственных, общественных, публичных интересах;
- когда изображение субъекта персональных данных получено при съемке в местах, открытых для свободного посещения, публичных мероприятиях (съездах, собраниях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- субъект персональных данных позировал за плату.
- изображение получено из общедоступных источников.

5.8. Если фотографическое или иное изображение используется образовательным учреждением в системе СКУД (доступа) с помощью пропуска, с целью проверки принадлежит ли данному лицу пропуск, то такие изображения требуют согласия проверяемого лица.

5.9. Если опубликование фотографий (видеозаписи) реально угрожает жизни и здоровью субъекта персональных данных, либо наносит ему моральные страдания, то на основании его мотивированного письменного обращения в администрацию образовательной организации распространение (демонстрация) данной информации будет прекращена.

5.10. Образовательная организация обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований законодательства об образовательной деятельности, о социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством и другими федеральными законами.

5.11. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о состоянии здоровья (сведения

медицинской книжки и «паспорта здоровья», больничных листов, хронических заболеваний, беременности, флюорографии, температуры тела, группы здоровья, наличия инвалидности, аллергии, сведения о вакцинации и т.п.) являются специальной категорией персональных данных, их обработка осуществляется образовательной организацией в пределах своих полномочий в соответствии с действующим федеральным законодательством.

5.12. Образовательная организация обрабатывает иные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований законодательства о социальной помощи, образовательной деятельности, трудовым законодательством, пенсионным законодательством и другими федеральными законами.

5.13. Такие сведения как номер телефона, адрес электронной почты, иные идентификаторы в социальных сетях или мессенджерах и т.п. являются иной категорией персональных данных, их обработка осуществляется образовательной организацией в пределах своих полномочий в соответствии с действующим федеральным законодательством.

5.14. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для:

- осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательная организация является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, анализ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных.

6.2.1.1. В случаях когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

6.2.1.2. В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2.2. Образовательная организация сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;

– получения оригиналов необходимых документов.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

6.3.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: АИСУ «ПараГраф».

6.3.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации – в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. Образовательная организация передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

-передачу персональных данных органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

6.6.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6.7. Уничтожение персональных данных:

6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

-образовательная организация не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

-иное не предусмотрено иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных.

6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. Актуализация, исправление персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка образовательным учреждением должны быть прекращена.

7.2. Образовательная организация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

8. Защита персональных данных

8.1. Образовательная организация принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

8.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

8.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

8.5. Основными мерами защиты персональных данных в образовательной организации являются:

8.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и его работниками требований к защите персональных данных.

8.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

8.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

8.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

8.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

8.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

8.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

8.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

8.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

9. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

9.1. Образовательная организация:

9.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

9.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

9.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

9.1.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

9.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

9.1.6. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Субъект персональных данных вправе:

9.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

9.2.3. Обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и(или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

10. Заключительные положения

5.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения на неопределенный срок.

5.2. Настоящая Политика утверждается, и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Политику, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.